



İSTANBUL MEDİPOL ÜNİVERSİTESİ
Tıp Fakültesi

2023-2024
Dönem IV
Eğitim-Öğretim Rehberi

İÇİNDEKİLER

ÖNSÖZ	2
AKADEMİK YÖNETİM ŞEMASI.....	3
TIP FAKÜLTESİ TARİHÇESİ	4
MİSYON-VİZYON	5
FAKÜLTE YÖNETİM KURULU	6
FAKÜLTE KURULU.....	6
ANABİLİM DALI BAŞKANLIKLARI.....	7
EĞİTİM KOORDİNASYON BİRİMİ VE İDARİ SORUMLULAR.....	9
FAKÜLTE YERLEŞKELERİ, YURTLAR VE KÜTÜPHANELER	10
AMFİLER DIŞINDAKİ ÇALIŞMA VE ÖĞRENME ALANLARI	10
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI.....	11
SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI.....	12
ERASMUS DEĞİŞİM PROGRAMI	12
EĞİTİM PROGRAMININ GENEL ÇERÇEVESİ.....	13
TIP EĞİTİM PROGRAMININ AMAÇ VE HEDEFLERİ.....	14
PROGRAM ÇIKTILARI	15
ÖLÇME-DEĞERLENDİRME YÖNTEMLERİ	17
2023-2024 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI AKADEMİK TAKVİM	21
DÖNEM İVAMAÇ VE ÖĞRENİM KAZANIMLARI.....	26
2023-2024 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI AKTS TABLOLARI DÖNEM-IV.....	27
TIP FAKÜLTESİ EĞİTİM ÖĞRETİM VE SINAV YÖNERGESİ.....	33

T.C.
İSTANBUL MEDİPOL ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ
2023-2024 AKADEMİK YILI
EĞİTİM REHBERİ

Önsöz

Bu yıl 1359 Tıp Fakültesi öğrencimize, 634 öğretim elemanı ile eğitim vermekteyiz. Dönem 1 ve Dönem 2 öğrencilerimiz Kavacık Güney Kampüsünde eğitim alırken, Dönem 3, 4, 5 ve 6 öğrencilerimiz Medipol Mega Üniversite Hastanesinde eğitim almaya devam edeceklerdir. Öğrencilerimiz, 1. 2. ve 3. sınıfta ders kurulları, 4. ve 5. sınıflarda klinik stajlar ve 6. sınıfta intörlük sistemi şeklinde 6 yıllık eğitimlerini tamamlayarak mezun olacaklardır.

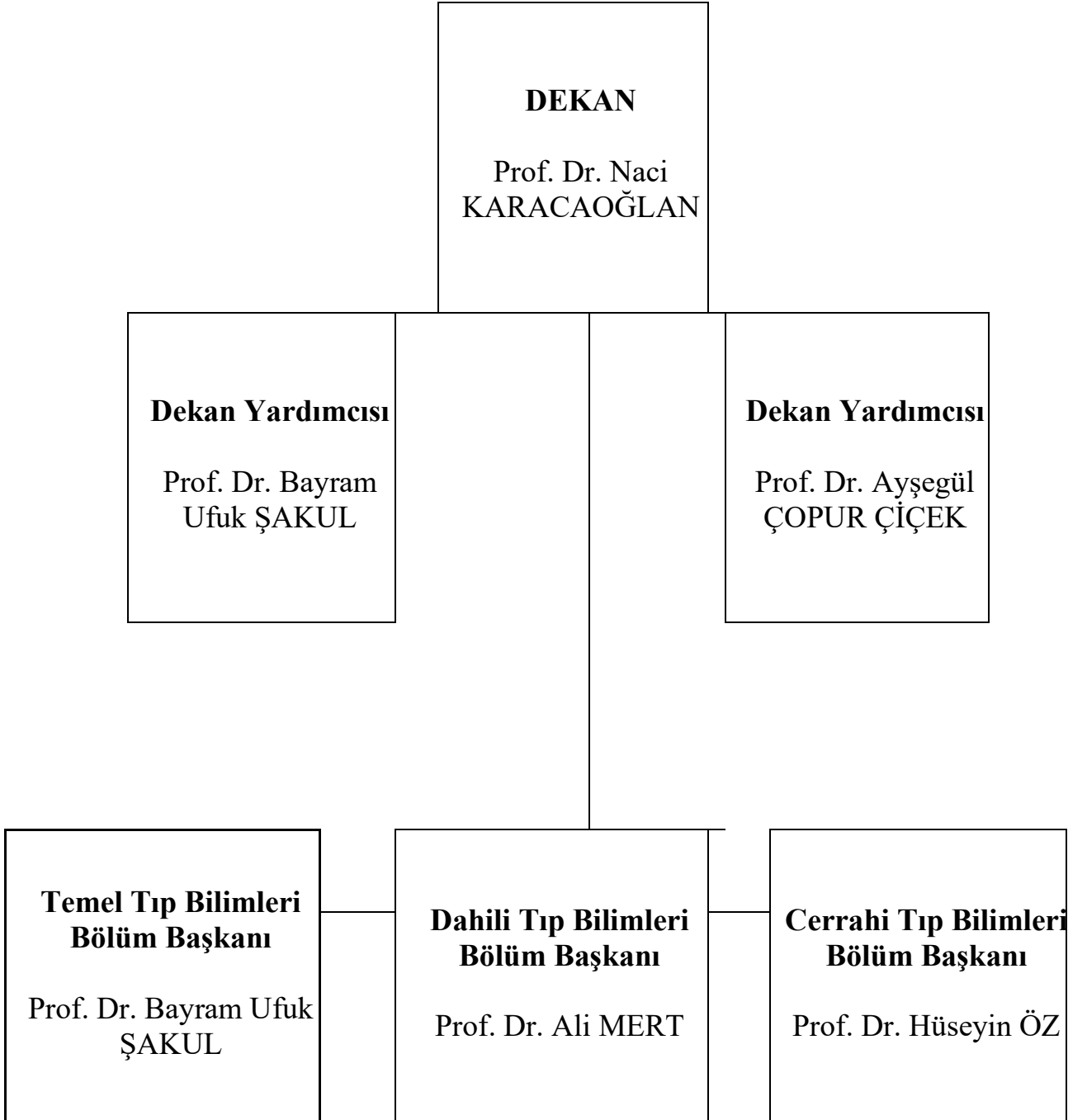
Bu rehberde Tıp Fakültemizin Akademik Yapılanması, Akademik Takvimi, Ders Kurulları ve Stajlar ile ilgili ayrıntılı bilgiler, kurul ve stajların kredilendirme bilgileri, sınav şekilleri ve sınıf geçme kriterleri yer almaktadır.

İstanbul Medipol Üniversitesi Tıp Fakültesinin 2023-2024 Akademik yılı eğitim-öğretim rehberini öğrencilerimize ve öğretim elemanlarımıza sunmaktan mutluluk duyarım.

Bu rehberin hazırlanmasındaki katkılarından dolayı Tıp Eğitim-Öğretim Rehberi Hazırlama Komisyonu Başkanı ve üyelerine teşekkür ederim.

Prof.Dr. Naci KARACAOĞLAN
Dekan

AKADEMİK YÖNETİM ŞEMASI



Tıp Fakültesi Tarihçesi

Fakültemiz, Türkiye Eğitim, Sağlık ve Araştırma (TESA) Vakfı (<http://tesa.org.tr/index.html>) tarafından 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu' nun, Yükseköğretim Kurumlarına ilişkin hükümlerine tabi olmak üzere 23.06.2009 tarih ve 5913 sayılı Kanununun 1. maddesi uyarınca kurulan İstanbul Medipol Üniversitesi Rektörlüğü' ne bağlı olarak 23 Haziran 2009 tarihinde kurulmuştur(*Ek.A.4/1*).

Eğitim ve öğretime 2010-2011 eğitim öğretim yılında Haliç Yerleşkesi' nde başlayan Üniversitemiz, 2012 yılında Kavacık Yerleşkesi' nde devam etmiştir. Aynı yıl Medipol MEGA Hastaneler Kompleksi ile Afiliasyon anlaşması yapılmıştır (*Ek.A.4/2*). İstanbul Medipol Üniversitesi Tıp Fakültesi (<http://www.medipol.edu.tr/Default.aspx>) 2010-2011 Eğitim ve Öğretim yılında 30(otuz) tam burslu öğrenci olarak Haliç Yerleşkesi' nde eğitime başlamıştır. Fakültemiz, 2011-2012 eğitim-öğretim yılı sonbahar döneminden itibaren Tıpta Uzmanlık Eğitimi için Tıpta Uzmanlık Öğrencisi almaya başlamıştır. İlk iki yıllık temel eğitimini Haliç Yerleşkesi' nde tamamlayan öğrencilerimiz, Dönem-III' ten itibaren afiliye olduğumuz Medipol MEGA Hastanesi' nde (www.medipolmega.com) eğitimlerine devam etmektedirler. Eğitim hastanemiz 470(dört yüz yetmiş) yatak kapasiteli, çağdaş standartlarda eğitim, araştırma ve sağlık hizmeti vermektedir. 2016 takvim yılında yıllık toplam 853675 poliklinik hastasına, 63583 yatan hastaya sağlık hizmeti verilmiştir, 35884 hasta ameliyat edilmiştir.

2016-2017 eğitim-öğretim yılında Fakültemiz Kavacık-Güney Yerleşkesi' ne taşınmıştır. Bu Yerleşkede Temel Tıp Bilimleri Bölümü 3576(üçbin-beşyüz yetmişaltı) m² kapalı alana sahiptir. Öğrenci eğitim ve uygulama laboratuvarları 2669(ikibin-altıyüz-altmışdokuz) m², öğrenci derslik ve amfileri 407(dört yüz-yedi) m² kapalı alanda yer almaktadır. Modern ders araç ve gereçleriyle donatılmış Güney Yerleşkesi ve Hastanemizdeki amfi, derslik ve uygulama laboratuvarlarında teorik ve uygulamalı eğitim verilmektedir. Tıp eğitimini altı yıldır kesintisiz olarak kendi yerleşkelerimizde yapan Tıp Fakültemiz ilk mezunlarını 2015-2016 eğitim-öğretim yılının sonunda vermiştir. Tıp Fakültesi öğrencileri ilk iki dönemi Kavacık-Güney Yerleşkesi' nde okurken; Dönem-III, IV ve V klinik eğitimleri ile Dönem-VI intörlük eğitimlerini Medipol MEGA Hastaneler Kompleksi Üniversite Hastanesi' nde almaktadırlar. Burada Dönem-3 öğrencilerimiz için 230 kişilik anfi ve konferans salonu, Dönem-4 için iki adet 75 er kişilik anfi, Dönem-5 öğrencilerimiz için 4 adet 30 ar kişilik derslik bulunmaktadır. Ayrıca küçük grup çalışmalarını içinde iki adet 20 kişilik sınıf mevcuttur. Tıp Fakültemizde ayrıca, Temel Tıp Bilimlerinde yüksek lisans ve doktora ile kliniklerde Tıpta uzmanlık eğitimi verilmektedir.

Misyon-Vizyon

Misyonumuz

İleri teknoloji kullanarak güncel yeterliliklerle donanmış, koruyucu ve tedavi edici hekimliği etik değerlere bağlı kalarak uygulayan, araştırmacı ve yenilikçi hekimler yetiştirmek.

Vizyonumuz

Sağlık eğitimi, uygulaması ve geliştirmesinde Türkiye’de lider, Dünya’da referans gösterilen Tıp Fakóltesi olmak.

Temel İlke ve Değerlerimiz

- Etik Değerlere Bağlı
- İnsan Odaklı
- Mükemmeliyetçi
- Çevreye Duyarlı
- Katılımcı
- Hoşgörölü
- Yenilikçi
- Özgürlükçü
- Her Türölü Ayrımcılığa Karşı
- Emeğe Saygılı
- İşbirliğine Açık

FAKÜLTE YÖNETİM KURULU

Dekan	Prof.Dr.Naci KARACAOĞLAN
Profesör Temsilcisi	Prof. Dr. Esra ÇAĞAVI
Profesör Temsilcisi	Prof. Dr. Ayten ALTINTAŞ
Profesör Temsilcisi	Prof. Dr. Ufuk ŞAKUL
Doçent Temsilcisi	Doç. Dr. Ayşe Arzu ŞAKUL
Doçent Temsilcisi	Doç. Dr. Aslı ÇAKIR
Doktor Öğretim Üyesi Temsilcisi	Dr. Öğr. Üyesi Mahmut TOKAÇ

FAKÜLTE KURULU

Dekan	Prof. Dr. Naci KARACAOĞLAN
Temel Tıp Bilimleri Bölüm Başkanı	Prof. Dr. Bayram Ufuk ŞAKUL
Dahili Tıp Bilimleri Bölüm Başkanı	Prof. Dr. Ali MERT
Cerrahi Tıp Bilimleri Bölüm Başkanı	Prof. Dr. Hüseyin ÖZ
Profesör Temsilcisi	Prof. Dr. Tamer ATASEVER
Profesör Temsilcisi	Prof. Dr. Bahar GÜNTEKİN
Profesör Temsilcisi	Prof. Dr. Neslin EMEKLİ
Doçent Temsilcisi	Doç. Dr. Suphi BAHADIRLI
Doçent Temsilcisi	Doç. Dr. Hasan DEMİRHAN
Doktor Öğretim Üyesi Temsilcisi	Dr. Öğr. Üye. Selva ŞEN

ANABİLİM DALI BAŞKANLIKLARI

BÖLÜM	ANABİLİM DALI	ANABİLİM DALI BAŞKANI
TEMELEL TİP BİLİMLERİ BÖLÜM BAŞKANI Prof.Dr. Bayram Ufuk ŞAKUL 16/12/2022 (16/12/2025)	Fizyoloji	Prof. Dr. Cafer MARANGOZ
	Histoloji ve Embriyoloji	Prof. Dr. İlknur KESKİN
	Tıbbi Mikrobiyoloji	Prof. Dr. Ayşegül ÇOPUR ÇİÇEK
	Biyoistatistik ve Tıbbi Bilişim	Prof. Dr. Abdülbari BENER
	Anatomi	Prof. Dr. Bayram Ufuk ŞAKUL
	Tıbbi Biyokimya	Prof. Dr. Nesrin EMEKLİ
	Tıbbi Biyoloji	Prof. Dr. Esra ÇAĞAVİ
	Biyofizik	Prof. Dr. Bahar GÜNTEKİN
	Tıp Tarihi ve Etik	Prof. Dr. Ayten ALTINTAŞ
	Tıp Eğitimi	Prof. Dr. Hülya AKAN
CERRAHİ TİP BİLİMLERİ BÖLÜM BAŞKANI Prof.Dr.Hüseyin ÖZ 15/06/2022 (15/06/2025)	Genel Cerrahi	Prof.Dr. Mustafa ÖNCEL
	Anesteziyoloji ve Reanimasyon	Prof. Dr. Hüseyin ÖZ
	Göz Hastalıkları	Prof. Dr. Cengiz ARAS
	Kadın Hastalıkları ve Doğum	Prof. Dr. Volkan ÜLKER
	Kalp ve Damar Cerrahisi	Prof.Dr. Halil TÜRKOĞLU
	Kulak, Burun ve Boğaz Hastalıkları	Prof.Dr. Tolga KANDOĞAN
	Ortopedi ve Travmatoloji	Prof. Dr. İbrahim AZBOY
	Çocuk Cerrahisi	Prof. Dr. Rıza RIZALAR
	Göğüs Cerrahisi	Prof.Dr. Mehmet Zeki GÜNLÜOĞLU
	Plastik, Rekonstrüktif ve Estetik Cerrahi	Prof.Dr. Naci KARACAOĞLAN
	Üroloji	Prof.Dr. Selami ALBAYRAK
	Beyin ve Sinir Cerrahisi	Prof.Dr. Nejat AKALAN
Tıbbi Patoloji	Doç.Dr. Aslı ÇAKIR	

	Aile Hekimliği	Prof.Dr. Hülya AKAN
	Acil Tıp	Prof.Dr.Bedia GÜLEN
	İç Hastalıkları	Prof.Dr. Ali MERT
	Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları	Prof.Dr. Önder YAVAŞCAN
	Çocuk ve Ergen Ruh Sağlığı ve Hastalıkları	Prof. Dr. Naci KARACAOĞLAN
	Göğüs Hastalıkları	Prof. Dr. Muhammed Emin AKKOYUNLU
	Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon	Prof. Dr.Ahmet Salim GÖKTEPE
	Deri ve Zührevi Hastalıkları	Prof.Dr.Filiz TOPALOĞLU DEMİR
	Nöroloji	Prof.Dr. Lütfü HANOĞLU
	Ruh Sağlığı ve Hastalıkları	Prof.Dr. Mehmet Yücel AĞARGÜN
	Tıbbi Farmakoloji	Doç.Dr. Ayşe Arzu ŞAKUL
	Nükleer Tıp	Prof.Dr. Tamer ATASEVER
	Radyoloji	Prof. Dr. Cengiz EROL
	Kardiyoloji	Prof.Dr. Bilal BOZTOSUN
	Radyasyon Onkolojisi	Prof. Dr. Dilek ÜNAL
	Enfeksiyon Hastalıkları ve Klinik Mikrobiyoloji	Prof. Dr. Recep ÖZTÜRK
	Tıbbi Genetik	Doç.Dr. Akif AYZAZ
	Halk Sağlığı	Prof.Dr.Osman Erol HAYRAN
DAHİLİ TIP BİLİMLERİ BÖLÜM BAŞKANI		
Prof.Dr. Ali MERT		
11/03/2022 (11/03/2025)		

EĞİTİM KOORDİNASYON BİRİMİ VE İDARİ SORUMLULAR

Görev Tanımı	Adı Soyadı
Dönem I Koordinatörü	Dr. Öğr. Üyesi Neşe AYŞİT
Dönem I Koordinatör Yardımcısı	Dr. Öğr. Üyesi Ünsal Veli ÜSTÜNDAĞ
Dönem II Koordinatörü	Dr. Öğr. Üyesi Bircan KOLBAŞI ERKAN
Dönem II Koordinatör Yardımcısı	Dr. Öğr. Üyesi Selva ŞEN
Dönem III Koordinatörü	Dr. Öğr. Üyesi Ayşe İSTANBULLU TOSUN
Dönem IV Koordinatörü	Prof. Dr. Muhammed Emin AKKOYUNLU
Dönem V Koordinatörü	Doç. Dr. Pekin KARAASLAN / Doç. Dr. Nesrin HELVACI YILMAZ
Dönem VI Koordinatörü	Prof. Dr. Özgür Ulaş ÖZCAN
Temel Hekimlik Uygulamaları Koordinatörlüğü:	Prof. Dr. Hülya AKAN
Fakülte Sekreteri	İsmail KAYNAR
Öğrenci İşleri Sorumlusu	Aslıhan ALTINSOY CEYLAN
Eğitim Koordinasyonu Destek İşleri Sorumlusu	Seçil ORMAN
Öğrenci İşleri Uzman Yardımcısı	Mine NAİBOĞLU
Öğrenci İşleri Uzman Yardımcısı	Zeynep Nihal SAKAOĞLU
Personel İşleri Uzman Yardımcısı	Yıldız Dilan BOSTAN
Personel İşleri Uzman Yardımcısı	Müberra YILDIRIM
Kalite-Akreditasyon Uzman Yardımcısı	Şüheda Nur DEMİRKAPI
Kalite-Akreditasyon Uzman Yardımcısı	Sümeyye Betül CİNEL
Dönem I-II Eğitim Koordinasyonu Destek İşleri Uzman Yardımcısı	Büşra ARSLAN
Dönem III Eğitim Koordinasyonu Destek İşleri Uzman Yardımcısı	Sati KANTAR / Kübra AYDIN
Dönem IV Eğitim Koordinasyonu Destek İşleri Uzman Yardımcısı	Elmas KAYABOYNU
Dönem V Eğitim Koordinasyonu Destek İşleri Uzman Yardımcısı	Hümeysra ÇERİBAŞ/ Hakan FİDAN
Dönem VI Eğitim Koordinasyonu Destek İşleri Uzman Yardımcısı	Feyza GÖKYILDIZ

FAKÜLTE YERLEŞKELERİ, YURTLAR VE KÜTÜPHANELER

YERLEŞKELER

Kavacık Kuzey Yerleşkesi

Medipol Üniversitesi'nin Beykoz Kavacık'ta, Güney ve Kuzey olmak üzere iki ayrı kampüsü bulunmaktadır. Kavacık Kampüsleri, Fatih Sultan Mehmet Köprüsü'nün Anadolu Yakası ayağının hemen çıkışında yer alır ve hem toplu taşıma hem de özel araçlarla kolaylıkla erişilebilir bir konumdadır.

Kavacık Güney Yerleşkesi

İstanbul Medipol Üniversitesi Kavacık Yerleşkesi Anadolu yakasında Beykoz ilçesi sınırları içerisinde yer almaktadır. Fatih Sultan Mehmet Köprüsünden önceki Kavacık Kavşağında yer almakta ve toplu taşıma araçları güzergâhında bulunmaktadır.

Haliç Yerleşkesi

Haliç Kampüsü; Suriçi'nde, Haliç'in kenarında yer almaktadır. Kentin en merkezi konumuna sahip olan Kampüs, çevresindeki tarihi ve kültürel zenginlik ile öne çıkmaktadır. Haliç Kampüsü; modern binası, ferah lobisi ve bahçeleri ile canlı bir üniversite yaşamına ev sahipliği yapmaktadır.

Medipol Mega Üniversite Hastanesi (Bağcılar Yerleşkesi)

Öğrencilerin uygulama dersleri ve staj eğitimlerinin yapıldığı Bağcılar'daki Medipol Üniversitesi Hastanesi merkezi konumu ve dev bir eğitim kompleksi olması ile öne çıkmaktadır.

Bünyesinde Genel, Onkoloji, Kalp-Damar Cerrahisi ve Diş Hastanesi olarak 4 hastaneyi barındıran Medipol Üniversitesi Hastanesi, 470 yatak kapasitesi, 133 yoğun bakım ünitesi, 246 poliklinik odası ve 25 ameliyathanesi ile Medipol öğrencilerine pratik eğitim imkânı sunmaktadır.

<https://www.medipol.edu.tr/universite/verleskelerimiz>

AMFİLER DIŞINDAKİ ÇALIŞMA VE ÖĞRENME ALANLARI

LABORATUVARLAR

Dönem I ve II öğrencilerimizin laboratuvar uygulamaları Kavacık Güney Yerleşkesi Temel Tıp Bilimleri Laboratuvarlarında yapılmaktadır. Bu uygulamalar için teknik donanımları sunulan Anatomi, Histoloji ve Embriyoloji, Tıbbi Biyoloji, Fizyoloji, Farmakoloji ve Tıbbi Mikrobiyoloji Uygulama Laboratuvarı ile Hemşirelik Mesleki Beceri Laboratuvarı kullanılmaktadır. Ayrıca, üniversitemiz bilimsel araştırma merkezlerini çatısı altında toplayan SABİTA bilimsel çalışmaları için fakültemiz öğrencilerinin kullanımına açıktır ve Kavacık Kuzey Yerleşkesinde hizmet vermektedir.

KÜTÜPHANELER

İstanbul Medipol Üniversitesinde kütüphane hizmetleri Kavacık Kuzey, Kavacık Güney, Haliç ve Bağcılar Kampüslerimizde (Medipol Mega Üniversite Hastanesi) sunulmaktadır. Kütüphanelerimiz yaklaşık 1.240 m2 alanda 68.925 basılı kitap, 634.927 e-kitap, 46.127 e-dergi ve 107 dergi ile 3 kampüste 6 kütüphane şeklinde hizmet vermektedir.

- Elektronik kütüphane hizmetinden faydalanmak için elibrary.medipol.edu.tr adresine giderek kayıt olabilirsiniz.

- Elektronik kütüphane hakkında daha fazla bilgi almak için kutuphane.medipol.edu.tr adresine giriş yapabilirsiniz.

Kütüphanemiz eğitim, öğretim ve araştırma programlarını destekleyen, öğretim elemanları, öğrenciler ve diğer araştırmacıların bilgi ve belge ihtiyaçlarını karşılayan ve dünyadaki gelişmeleri yakından takip eden altyapısıyla sürekli kendini güncellemektedir. Gelişmiş bilişim teknolojisi sayesinde sağlık, sosyal ve fen bilimlerinden kültür, sanat ve edebiyata kadar pek çok alanda ulusal ve uluslararası yayınlara erişim imkânı sunmaktadır.

Kütüphanemizde 1950 yılları öncesine ait 38 kitaptan oluşan nadir eser koleksiyonu bulunmaktadır. Eserler özel koruma statüsüyle korunmakta ve yalnızca camlı dolap vitrinlerinde sergilenmektedir. Ayrıntılı incelemek isteyenler için tüm koleksiyon dijitalleştirilerek online olarak kullanıma sunulmuştur. Koleksiyon geliştirme politikamız, basılı kaynakların yanında elektronik yayınlara ve veri tabanlarına kampüs içinden ya da kampüs dışından uzaktan erişim sağlanmasına önem vermektedir.

Hizmet saatleri

Kavacık Kuzey Kampüs Kütüphanesi: 7/24
Kavacık Güney Kampüs Kütüphanesi: 08.30 - 22.30
Haliç Kampüsü Kütüphanesi: 08.30 - 22.30
Bağcılar Kampüsü Kütüphanesi: 08.30 - 22.30

İletişim

444 85 44 no.lu çağrı merkezimiz üzerinden ilgili kütüphanenin dahili numarasını tuşlayarak bizlere ulaşabilirsiniz.

Kavacık Kuzey Kampüs Kütüphanesi: 5370

Kavacık Güney Kampüs Kütüphanesi: 1900

Haliç Kampüsü Kütüphanesi: 4870

Bağcılar Kampüsü Kütüphanesi: 5469

YURTLAR

Türkiye Eğitim Sağlık ve Araştırma Vakfı tarafından kurulmuştur ve yönetilmektedir. Beykoz Kavacık'ta Kız Öğrenci ve Erkek Öğrenci yurdu olarak hizmet vermektedir.

<https://yurt.medipol.edu.tr/>

ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

Öğrenci İşleri Birimi mevzuatlar çerçevesinde Önlisans, Lisans, Yüksek Lisans ve Doktora seviyesindeki öğrencilerin ÖSYM, YÖK, KYK, ASAL ile ilgili işlemlerini ve kayıttan mezuniyete özlük işlemlerinin takibini gerçekleştirir.

Birim Tarafından Yürütülen İşlemler;

- ÖSYM,(YKS-DGS), Yatay Geçiş (kurum içi-kurumlararası), Özel Öğrenci, Lisansüstü, Çift Anadal ve Yandal ile eğitim almaya hak kazanan öğrencilerin kayıt işlemlerinin yapılarak özlük dosyalarının oluşturulması,
- Durum değişikliği (kayıt silme, kayıt dondurma, kayıt çözme, mezuniyet vb.) olan öğrenciler ile ilgili işlemlerin ve YÖKSİS bildirimlerinin yapılması.
- Öğrenci Belgesinin hazırlanması,
- Öğrenciler ile ilgili kurum içi ve kurum dışı resmi yazıların yazılması, arşivlenmesi, posta işlemlerinin yapılması ve takip edilmesi
- Not düzeltme, mazeret sınavı, üç ders sınavlarının açılması, Türkçe ve İngilizce Hazırlık Programından muaf olan öğrenci işlemlerinin yapılması, okutulacak derslerin, öğretim görevlilerinin, açılan programların ve akademik takvimin sisteme tanımlanması.
- Üniversitenin web sitesindeki Sık Sorulan Sorular, Aday Öğrenci ve Öğrenci İşleri Birimi sayfalarında yer alan

bilgilerin kontrolü, güncellenmesi, duyuruların yayınlanması, gelen maillerin cevaplanması, ilgili birimlere yönlendirilmesi ve raporlanması

- Vakıf Denetleme Formlarının, Faaliyet Raporunun, Hizmet Envanteri ve Hizmet Standardının hazırlanması, Rektörlük ve diğer resmi kurumlarca istenen çeşitli bilgi/istatistiklerin hazırlanması, YKS-DGS ve Yatay Geçiş kontenjanlarının YÖKSİS'e bildirilmesi.
- Mezuniyet aşamasına gelen öğrencilerin işlemlerinin tamamlanması ,diplomaların basılması ve Tescile (Sağlık Bakanlığı/ İl Sağlık Müdürlüğü) gönderilmesi, Diploma Eki, Onur ve Yüksek Onur Belgelerinin hazırlanması, Diploma ve Diploma Eki Defterinin basılması, diplomaların dağıtması ve diploma kayıp işlemlerinin takip edilmesi.

SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI

Öğrencilerin kültürel, sosyal ve kişisel gelişmelerine yardım eden ders dışı faaliyetleri bilinçli bir şekilde oluşturmak, geliştirmek ve denetlemek amacı ile kurulmuştur. Öğrencinin üniversite hayatına uyumunu kolaylaştırıcı ve destekleyici programlar geliştirir ve uygular.

ERASMUS DEĞİŞİM PROGRAMI

Erasmus Değişim Programı, Türkiye'de Avrupa Birliği Bakanlığı'na bağlı Ulusal Ajans tarafından koordine ve finanse edilen, yükseköğretim kurumlarının işbirliğini ve öğrenci ve akademisyenlerin kısa süreli olarak bu işbirliği çerçevesinde farklı ülke ve üniversitelerde deneyim kazanmasını teşvik eden Avrupa Birliği projesidir.

Erasmus programı öğrenim hareketliliği kapsamında öğrenciler akademik yılın bir ya da iki dönemini staj hareketliliği kapsamında da en az 2 ayını anlaşma sağlanan bir başka yükseköğretim kurumlarında ya da işletmelerde tamamlayabilirler.

Programının ana özelliği ise öğrenciler gidecekleri üniversiteye ekstra okul parası ödemezler. Ayrıca öğrenciler, yurtdışında yaşamanın ekstra maliyetine yardımcı olması amaçlı Erasmus hibesine başvurabilirler.

İstanbul Medipol Üniversitesi, Erasmus Üniversite Beyannamesi'ne 2012 yılında kabul edilmiştir. Bu akademik yıl itibari ile 51 Erasmus üyesi Üniversitelerle anlaşması mevcuttur ve halen çeşitli Avrupa Yüksek Eğitim Kurumları ile ikili anlaşmalar oluşturmaya devam etmektedir.

EĞİTİM PROGRAMININ GENEL ÇERÇEVESİ

Eğitim programının yapısı, fakültemizin misyon, vizyon, temel ilke, amaç ve değerleri doğrultusunda ileri teknolojiler geliştirerek ve kullanarak güncel yeterliklerle donanmış ve toplumun sağlık sorunlarının çözümüne yönelik koruyucu ve tedavi edici hekimliği uygulayan, etik değerlere her zaman bağlı, araştırma öncelikli bilim insanı hekim yetiştirmeye yönelik bir eğitim ve öğretim içeriği hedeflenerek yapılandırılmıştır. Fakültenin kendi misyonunun yanında Ulusal Çekirdek Eğitim Programında tanımlanan yetkinlik ve yeterlilikler ve öğrenim düzeyleri de program tasarımında göz önüne alınarak Medipol ÇEP oluşturulmuştur.

Eğitim modelimiz tanımlanmış temel hekimlik rolleri ve yetkinlikler ve yeterlilikler üzerinden yapılanmış olup, öğrenci merkezli, probleme dayalı öğrenme, simülasyon uygulamaları ve toplum yönelimli uygulamalar ile desteklenmiş karma modeldir.

Klinik Öncesi Dönem: Dönem I, II ve III’de eğitici ve öğrenci merkezli, organ ve sistem temelli, molekülden insana, normalden patolojiye konu devamlılığını esas alan ders kurullarından oluşmuştur. Programın bileşenleri olan Temel Hekimlik Uygulamaları / İletişim ve Bilimsel Araştırma Koridoru ilk üç dönemde basitten karmaşığa doğru yapılan ve öğrencilere bir hekimin sahip olması gereken uygulama ve iletişim becerilerini, maket ve simüle ortamda kazandırarak öğrencileri güvenli bir şekilde gerçek klinik ortama hazırlamayı sağlar. Bilimsel araştırma koridoru ise geleceğin bilim insanı olarak öğrencilerimize temel araştırma ve bilimsel okuma becerilerini kazandırır. Bu koridorlar çerçevesinde birinci basamak sağlık kuruluşları ziyaretleri ile sağlık sistemine ve birinci basamak sağlık hizmetlerinde yapılan uygulamalara farkındalık da kazandırılmaktadır. Klinik öncesi dönem, ağırlıklı temel bilimlerden ve anlatıma dayalı öğrenim yöntemlerinden oluşmakla birlikte probleme dayalı öğrenme, göreve dayalı öğrenme, multidisipliner temel hekimlik uygulamaları ve simüle hasta görüşmeleri ile klinik senaryo bazında eğitimler, temel bilimler ve klinik bilimler arasında köprü oluşturarak öğrencinin kavramsal olarak öğrendiği bilgiyi nasıl uygulayacağı ile bütünleştirmesini ve temel ve klinik bilimler arasında dikey entegrasyonu sağlamaktadır. Dönem 3’ün sonundaki “Kliniğe Giriş Kurulu” ile de öğrencilerin gerçek klinik ortama kolay uyum sağlamaları hedeflenmektedir.

Klinik Dönem: Dönem IV ve V’de disiplin temelli klinik stajları içeren, Dönem VI’da bunlara ek olarak saha çalışmalarının yer aldığı intörnlük dönemini kapsayan eğitim modeli uygulanmaktadır. Bu dönemde öğrenim yöntemleri ağırlıklı olarak hasta başı ve olgu temelli yöntemlerdir. Öğrencilerden staj karnelerinde tanımlanan tüm temel uygulamaları yapmaları istenir. Her öğrenci kendi kariyer planlarına yönelik tüm klinik bilim dallarından seçmeli stajlar da seçebilmekte ve kendi klinik gelişimini planlayabilmektedir. Birinci basamak sağlık kurumlarına, Adli Tıp Kurumuna ve ikinci basamak sağlık kuruluşlarına ziyaret ve eğitim amaçlı görevlendirmeler klinik dönemde de devam etmektedir. Klinik dönemin sonunda öğrencilerimizin birinci basamak sağlık hizmetini yürütecek düzeyde yeterlilikleri sahip olmaları hedeflenmiştir.

Bağımsız çalışma saatleri ile her öğrenciye derinden öğrenme ve kişisel öğrenme sürecini planlayabilme fırsatı sunulmaktadır. Her dönemden öğrencilerimiz üniversitemizin Seçmeli Eğitim Merkezi tarafından oluşturulmuş geniş yelpazedeki seçmeli ders havuzundan ilgi alanları ve kariyer hedeflerine yönelik ders alabilmektedir. Bunun yanında programa bağlı seçmeli dersler de mesleki gelişimlerini desteklemektedir.

TIP EĞİTİM PROGRAMININ AMAÇ ve HEDEFLERİ

Amaç 1: Eğitim programını sürekli geliştirerek uluslararası düzeyde ve yetkin tıp eğitimi vermek

Hedef 1.1: Fakültenin mezuniyet hedeflerinde tanımlanan temel rol ve yetkinlikleri kazandıran bir eğitim programı yürütmek

Hedef 1.2: Eğitim programının tasarımında toplumun sık görülen sağlık sorunlarını gözetmek ve ulusal çekirdek eğitim programına uyumluluğunu sağlamak

Hedef 1.3: Ulusal ve uluslararası güncel tıp eğitimi paradigmalarına, bilimsel ve teknolojik gelişmelere ve değişen toplum sağlığı gereksinimlerine uygun olarak eğitim programını sürekli yenilemek ve güncellemek

Hedef 1.4: Ulusal ve uluslararası kurumlar tarafından akredite edilmiş ve sürekli izlenen bir MÖTEP sahip olmak

Hedef 1.5: Güncellenen tıp eğitimi programının gereksinimlerine uygun altyapıyı iyileştirmek ve geliştirmek

Hedef 1.6: Alanında uluslararası yetkinliği kabul edilmiş öğretim üyelerinin kurumun eğitim kadrosunda yer almasını sağlamak

Amaç 2: Öğretim üyelerini eğitici niteliklerini sürekli geliştirecek şekilde desteklemek

Hedef 2.1: Öğretim üyelerinin güncel eğitim-öğretim yöntem ve teknolojilerini etkin kullanabilecekleri şekilde eğitici gelişim programları düzenlemek

Hedef 2.2: Öğretim üyelerinin eğitici niteliklerini izleyecek bir sistem kurmak

Hedef 2.3: Öğretim üyelerinin kurum dışı eğitici gelişimi programlarına katılımını desteklemek

Amaç 3: Öğrencilere eleştirel düşünce, problem çözme, yaşam boyu öğrenmeyi içerecek yetkinlikleri kazandırmak

Hedef 3.1: Tıp eğitiminde öğrenen merkezli eğitim yöntemlerini incelemek

Hedef 3.2: Öğrencilere bilgi ve hizmet üreterek toplumun mevcut sağlık sorunlarını çözecek ve toplumun sağlık eğitimine katkı sağlayacak nitelikleri kazandırmak

Hedef 3.3: Sivil toplum kuruluşları ve çeşitli devlet kurumları ile iş birliği içinde öğrencilerin aktif rol aldığı sosyal sorumluluk projeleri oluşturmak ve desteklemek

Hedef 3.4: Öğrencilerin bireysel ve sosyal iletişimlerine katkı yapacak faaliyetler yürütmek

Hedef 3.5: Öğrencilere sağlanan eğitim materyallerini çeşitlendirmek, geliştirmek ve tıp eğitimde teknoloji kullanımını yaygınlaştırmak

Hedef 3.6: Öğrencilere çift ana dal ve doktora programları için teşvik etmek ve olanak sağlamak

Hedef 3.7: Akademik ve kariyer danışmanlık sistemini ulusal ve uluslararası ölçekte güncelleyerek geliştirmek

Hedef 3.8: Ulusal ve uluslararası eğitim kurumlarıyla ilişkiler kurmak, öğrenci hareketliliğini teşvik etmek ve öğrencilere yurt içi ve yurt dışında eğitim olanağı sağlamak

MEZUN ÖĞRENCİYE KAZANDIRILMASI HEDEFLENEN TEMEL ROLLER

- 1- Sağlık hizmet sunucusu
- 2- Profesyonel
- 3- Ekip üyesi
- 4- İletişimci
- 5- Lider/yönetici
- 6- Sağlık savunucusu
- 7- Bilim İnsanı
- 8- Yaşam boyu öğrenen

PROGRAM ÇIKTILARI

Tıp Fakültesi altı senelik dönem sonunda mezunlarımızın aşağıda tanımlanan temel rolleri kazanması ve bu yetkinliklere ulaşması içinde program yeterliliklerini sağlaması hedeflenmiş olup, program tasarımı bu temelde yapılandırılmıştır. Sizlerden beklenen mezuniyet döneminizde aşağıda tanımlanan yeterlilikleri kazanmış olmanızdır.

	YETKİNLİK	YETERLİLİKLER
TIP DOKTORU	SAĞLIK HİZMETİ SUNUCUSU	<p>Temel ve klinik tıp bilimlerinden, davranış bilimlerinden ve sosyal bilimlerden edindiği bilgi, beceri ve tutumları bütünleştirerek sağlık hizmeti sunumunda kullanır.</p> <p>Hasta yönetiminde, dil, din, ırk ve cins ayrımı gözetmeden bireyin sosyodemografik ve sosyokültürel geçmişini de dikkate alan biyopsikososyal bir yaklaşım gösterir.</p> <p>Sağlık hizmeti sunumunda, bireylerin ve toplumun sağlığını koruma ve geliştirmeyi önceler.</p> <p>Sağlığı etkileyen bireysel, toplumsal, sosyal ve çevresel faktörleri dikkate alarak; sağlıklılık durumunun sürdürülmesi ve geliştirilmesi yönünde gerekli çalışmaları yapar.</p> <p>Hedef kitlenin özelliklerini, ihtiyaçlarını ve beklentilerini tanıyarak, sağlıklı/hasta bireylere ve yakınlarına ve diğer sağlık çalışanlarına sağlık eğitimi verir.</p> <p>Sağlık hizmet sunumunda, koruma, tanı, tedavi, takip ve rehabilitasyon süreçlerinde güvenli, akılcı ve etkin yaklaşım gösterir.</p> <p>Tanı, tedavi, takip ve rehabilitasyon süreçlerinde, girişimsel ve/veya girişimsel olmayan uygulamaları hasta için güvenli ve etkin bir biçimde gerçekleştirir.</p> <p>Hasta ve çalışan sağlığını ve güvenliğini göz önünde bulundurarak sağlık hizmeti sunar.</p> <p>Sağlık hizmet sunumunda, sağlığa etki eden gerek bölgesel ve küresel ölçekteki fiziksel ve sosyoekonomik çevreye ilişkin değişiklikleri gerekse de kendisine başvuran kişilerin bireysel özellik ve davranışlarındaki değişimleri göz önünde bulundurur.</p> <p>Sağlık hizmet sunumunda dijital teknolojiyi, tele tıbbı ve yapay zekâyı etkin olarak kullanır.</p>

MESLEKİ DEĞERLER VE YAKLAŞIMLAR	MESLEKİ ETİK VE PROFESYONEL İLKELERİ BENİMSEYEN	<p>Mesleğini yürütürken iyi hekimlik uygulamalarını dikkate alır.</p> <p>Mesleğinin gerektirdiği etik ilkeler ile hak ve yasal sorumluluklar çerçevesinde görev ve yükümlülükleri yerine getirir.</p> <p>Hastanın bütünlüğünü dikkate alarak, yüksek nitelikli sağlık bakımı sunma konusunda kararlı davranışlar gösterir.</p> <p>Mesleki uygulamalarındaki performansını, duygularını ve bilişsel özelliklerini de göz önünde bulundurarak değerlendirir.</p>
	SAĞLIK SAVUNUCUSU	<p>Toplum sağlığının korunması ve geliştirilmesi için, sosyal güvenilirlik ve sosyal yükümlülük kavramlarını göz önünde bulundurarak, sağlık hizmet sunumunu geliştirmeyi savunur.</p> <p>Sağlığın korunması ve geliştirilmesi için birey ve toplum sağlığı ile ilgili hizmet sunumu, eğitim ve danışmanlık süreçlerini tüm bileşenler ile iş birliği içinde planlayabilir ve yürütebilir.</p> <p>Sağlık politikalarının ve uygulamalarının birey ve toplum sağlık göstergelerine etkisini değerlendirir ve sağlık hizmetleri kalitesinin artırılmasını savunur.</p> <p>Hekim kendi fiziksel, ruhsal ve sosyal yönden sağlığını korumaya ve geliştirilmeye önem verir, bunun için gerekenleri yapar.</p>
	LİDER YÖNETİCİ	<p>Hizmet sunumu sırasında sağlık ekibi içinde örnek davranışlar gösterir, liderlik yapar.</p> <p>Yöneticisi olduğu sağlık kuruluşunda, sağlık hizmetlerini planlama, uygulama, değerlendirme süreçlerinde kaynakları maliyet-etkin, toplum yararına ve mevzuata uygun kullanır.</p>
	EKİP ÜYESİ	<p>Hizmet sunumu sırasında sağlık ekibi içinde örnek davranışlar gösterir, liderlik yapar.</p> <p>Yöneticisi olduğu sağlık kuruluşunda, sağlık hizmetlerini planlama, uygulama, değerlendirme süreçlerinde kaynakları maliyet-etkin, toplum yararına ve mevzuata uygun kullanır.</p>

	İLETİŞİMCİ	Hasta, hasta yakınları, sağlık çalışanları diğer meslek grupları, kurum ve kuruluşlarla etkili iletişim kurar. Özel yaklaşım gerektiren ve farklı sosyokültürel özelliklere sahip birey ve gruplar ile etkili iletişim kurar. Tanı, tedavi, takip ve rehabilitasyon süreçlerinde, hastayı karar verme mekanizmalarına ortak eden, hasta merkezli bir yaklaşım gösterir. Hastaları ve meslektaşları ile çevrimiçi konsültasyon yapacak düzeyde dijital iletişim tekniklerini kullanır.
MESLEKİ VE BİREYSEL GELİŞİM	BİLİMSEL VE ANALİTİK YAKLAŞIM GÖSTEREN	Hizmet sunduğu nüfusa yönelik, gerekli durumlarda bilimsel araştırma planlar, uygulamalar ve elde ettiği sonuçları ve/veya başka araştırmaların sonuçlarını toplumun yararına kullanır. Mesleği ile ilgili güncel literatür bilgisine ulaşır ve eleştirel değerlendirir. Klinik karar verme sürecinde, kanıta dayalı tıp ilkelerini uygular. Sağlık hizmeti, araştırması ve eğitimine yönelik çalışmalarının etkinliğini artırmak için bilişim teknolojilerini kullanır.
	YAŞAM BOYU ÖĞRENEREN	Bireysel çalışma süreçleri ve kariyer gelişimini etkili olarak yönetir. Yeni bilgileri edinme, değerlendirme, mevcut bilgileri ile entegre etme, mesleki durumlara uygulama ve meslek yaşamı boyunca değişen koşullara uyum sağlama becerilerini gösterir. Sunduğu sağlık hizmetinin niteliğini geliştirmek için doğru öğrenme kaynaklarını seçer, kendi öğrenme sürecini düzenler.

ÖLÇME-DEĞERLENDİRME YÖNTEMLERİ

Kuramsal (Teorik) Sınavlar (TS): Farklı düzeylerdeki bilgiyi ölçmek için yapılan yazılı, sözlü veya elektronik sınavlar. Bu sınavlar öğrenciyi bilir ve nasıl yapıldığını bilir düzeyinde ölçer.

Çoktan Seçmeli Sorular (ÇSS): Bir soru kökü ve birinin doğru olduğu beş seçenektan oluşan sorular

Olgu temelli ÇSS: Verilen bir olgu üzerinden soru kökünün hazırlandığı ve bilgiyi daha derinlemesine, analiz düzeyinde ölçebilen sorulardır.

Açık Uçlu sorular: Sadece soru kökünün olduğu ve öğrencinin yazılı cevap metninin önceden hazırlanmış doğru cevaplara göre değerlendirildiği kısa veya uzun cevaplı sorulardır.

Klinik Nedensellik Sınavları (KNS- CORE/ Clinically Oriented Reasoning Exam): Klinik akıl yürütmeyi ölçen ve olgu yaklaşımı algoritmasına göre hazırlanmış, her sorunun birbirinin devamı olduğu ve çoklu seçenekler arasından öğrencinin hasta tanısına gidişten uzaklaştırıcı veya gereksiz seçenekleri seçmesi durumunda negatif puanlar da alabildiği sınavlardır.

Yapılandırılmış Sözlü Sınav (YSS): Cevapları önceden hazırlanmış ve puanlanmış genellikle olguya dayalı ve klasik sözlü sınavlara göre daha objektif değerlendirme sağlayan sözlü sınavlardır.

Uygulamalı ve Performans Ölçen Sınavlar (UYPS): Temel mesleki beceriler, iyi hekimlik becerileri, bilgiyi kullanma ve uygulama, tutum, iletişim, profesyonellik gibi yeterlilik ve yetkinlikleri tek tek veya bir bütün halinde değerlendirmek için yapılan sınavlardır.

OSCE: Nesnel Yapılandırılmış Klinik Sınav – NYKS: Öğrencinin birçok istasyonda özellikle beceri, tutum ve performansını ölçmeye yönelik simüle hasta ile görüşme, muayene, sonuç değerlendirme, maket üzerinde beceri sergileme, iletişim ve profesyonellik gibi farklı alanların ölçülebildiği ve tüm istasyonlardan alınan puanların toplamı üzerinden notun belirlendiği sınavlardır. Değerlendirme her istasyon için ayrı ayrı hazırlanmış kontrol-listeleri üzerinden yapılır.

OSPE: Nesnel Yapılandırılmış Pratik Sınav – NYPS: Klinik öncesi bilimlerde laboratuvar egzersizlerinin değerlendirilmesi için kullanılan ve NYKS'den uyarlanmış sınavlardır. NYKS ile benzer şekilde ve koşullarda uygulanır.

Laboratuvar Pratik Sınavları: Tıp eğitiminin temel bilimler döneminde öznel ana bilim dalı tarafından öznel laboratuvar da tek bir derse yönelik, öğrencinin kontrol listeleri üzerinden değerlendirildiği pratik sınavlardır.

OTÖ/PDÖ değerlendirmeleri: Olgu temelli öğrenme/probleme dayalı öğrenme oturumu sırasında önceden hazırlanmış rubrik matrikse göre öğrencinin eğitici tarafından farklı alanlarda değerlendirildiği ve kurul/staj notuna belli oranda etki eden değerlendirmelerdir.

Hasta Başı Sınavları: Öğrencinin ders/staj ile ilgili bilgisini ve becerisini ölçmek amacıyla uygulanan, soruları öğrenim hedeflerini gözetererek hazırlanmış, sözlü değerlendirme yanında uygulama becerilerinin de sınava eklenebildiği, yapılandırılmış klinik sınavlardır.

Sunum Performansı: Öğrencilerin bir semptom ya da hastalık hakkında staj oturumlarında yaptığı sunum ile öğrencinin performansının değerlendirildiği yöntemdir.

Mesleki Beceri Sınavı: Öğrencilerden yapılandırılmış kontrol listesine uygun mesleki beceri prosedürünü tarif etmesi ve/veya hasta/maket/gönüllü üstünde göstermesi istenir.

DEĞERLENDİRME SÜREÇLERİ

Fakültemizin Sınav Çeşitleri

Genel Sınav (GS): Bir dersin tamamlandığı yarıyıl veya yıl sonunda yapılan sınavdır.

Kurul Sınavı (KSS): Kurul sonunda yapılan sınavdır.

Bütünleme Sınavı (BS): Yarıyıl/yıl sonunda yapılan sınavlarda başarısız olunan dersler ile başarılı olduğu hâlde, not yükseltme amacıyla isteğe bağlı olarak genel sınav notundan feragat edilerek girilen sınavdır.

Diagnostik (Ön Değerlendirme) Sınav (ÖDS): Bir ders kurulu/staja başlamadan önce öğrencilerin sahip oldukları bilgi seviyelerini belirlemek amacıyla yapılan sınavlardır.

Formatif (Biçimlendirici) Sınav (FS): Bir ders kurulu/stajı süresinde öğrencinin öğrenim süreçlerini izlemek ve geri bildirim vermek suretiyle öğrencinin gelişimini desteklemeye yönelik yapılan sınavlardır.

Ara Sınavlar: Kurul ve staj sırasında, çoktan seçmeli veya klasik yazılı sınavlar şeklinde uygulanmaktadır.

Summatif (Son Değerlendirme) Sınav (SDS): Verilen eğitimin hedefe ulaşma derecesini ölçmek için ders kurulu ve staj sonunda yapılan kuramsal ve/veya uygulamalı sınavlardır.

Mazeret Sınavı (MS): Mazeret sınavı, ara sınav/kurul sınavı yerine yapılan sınavdır. Haklı ve geçerli mazeretleri sebebiyle ara sınava/kurul sınavına giremeyen öğrencilerden, mazeretleri ilgili yönetim kurullarınca kabul edilenler, ara sınav/kurul sınav haklarını aynı yarıyıl içerisinde belirlenecek takvime göre kullanırlar. Genel sınavların mazeret sınavı yoktur. Yönetim kurulunca aksine bir karar verilmedikçe staj sınavı ve bütünleme sınavı için mazeret sınavı yapılmaz.

Muafiyet Sınavı (MUS): Muafiyet sınavları, ilgili kurulların önerisi üzerine, Senato tarafından belirlenen dersler için yarıyıl başında yapılır.

Uygulamalı Sınavlar (UYS): Temel mesleki beceriler, iyi hekimlik becerileri, bilgiyi kullanma ve uygulama, tutum, iletişim, profesyonellik gibi yeterlilik ve yetkinlikleri tek tek veya bir bütün halinde değerlendirmek için yapılan sınavları ifade eder.

2023-2024 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI DÖNEM IV AKADEMİK TAKVİMİ

DÖNEM	HAFTA	A GRUBU	B GRUBU	C GRUBU	D GRUBU	
GÜZ DÖNEMİ	1	İç Hastalıkları Stajı (28 Ağustos 2023-3 Kasım 2023)	Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Stajı (28 Ağustos 2023-3 Kasım 2023)	Genel Cerrahi Stajı (28 Ağustos 2023-29 Eylül 2023)	Solunum Dolaşım Bloğu (28 Ağustos 2023-20 Ekim 2023)	
	2					
	3					
	4					
	5					
	6					
	7					
	8					
	9					
	10					
	11	İSTEĞE BAĞLI SEÇMELİ/ ARA TATİL (6 Kasım 2023-10 Kasım 2023)				
	12	Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Stajı (13 Kasım 2023-19 Ocak 2024)	İç Hastalıkları Stajı (13 Kasım 2023-19 Ocak 2024)	Solunum Dolaşım Bloğu (13 Kasım 2023-5 Ocak 2024)	Genel Cerrahi Stajı (13 Kasım 2023-15 Aralık 2023)	
	13					
	14					
	15					
	16					
	17					
	18					
	19					
	20					
	21					
	22	İSTEĞE BAĞLI SEÇMELİ/ ARA TATİL (22 Ocak 2024-26 Ocak 2024)				

BAHAR DÖNEMİ	23	Genel Cerrahi Stajı (30 Ocak 2024-1 Mart 2024)	Solunum Dolaşım Bloğu (29 Ocak 2024-22 Mart 2024)	İç Hastalıkları Stajı (29 Ocak 2024-5 Nisan 2024)	Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Stajı (29 Ocak 2024-5 Nisan 2024)		
	24						
	25						
	26						
	27						
	28	Kadın Hastalıkları ve Doğum Stajı (4 Mart 2024-5 Nisan 2024)	Rasyonel Farmakoterapi Stajı (25 Mart 2024-5 Nisan 2024)				
	29						
	30						
	31						
	32						
	33	İSTEĞE BAĞLI SEÇMELİ/ ARA TATİL (8 Nisan 2024-12 Nisan 2024)					
	34	Rasyonel Farmakoterapi Stajı (15 Nisan 2024-26 Nisan 2024)	Genel Cerrahi Stajı (15 Nisan 2024-17 Mayıs 2024)	Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Stajı (15 Nisan 2024-21 Haziran 2024)	İç Hastalıkları Stajı (15 Nisan 2024-21 Haziran 2024)		
	35						
	36						
	37						
	38						
	39						
	40						
	41						
	42						
	43						
		BÜTÜNLEME SINAVLARI (8 TEMMUZ 2024-19 TEMMUZ 2024)					

2023-2024 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI RESMİ TATİLLER

2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Resmi Tatil Günleri	
28-29 Ekim 2023 (1,5 gün)	Cumhuriyet Bayramı
1 Ocak 2024 (1 gün)	Yılbaşı
9-12 Nisan 2024 (3,5 gün)	Ramazan Bayramı
23 Nisan 2024 Salı (1 gün)	Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı
1 Mayıs 2024 Çarşamba (1 gün)	Emek ve Dayanışma Günü
19 Mayıs 2024 Pazar	Atatürk' ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı
15 Haziran-19 Haziran (4,5 gün)	Kurban Bayramı
15 Temmuz 2024 Pazartesi (1 gün)	Demokrasi ve Milli Birlik Günü

2023-2024 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI AKADEMİK TAKVİM

Açıklama	Başlangıç	Bitiş
Çift Anadal / Yandal Başvuruları	22.08.2023	1.09.2023
Çift Anadal / Yandal Değerlendirme	4.09.2023	6.09.2023
Çift Anadal / Yandal Sonuç İlanı	7.09.2023	-
Asil Çift Anadal / Yandal Kesin Kayıt İşlemleri	11.09.2023	14.09.2023
Yedek Çiftanadal / Yandal Kesin Kayıt İşlemleri	19.09.2023	21.09.2023
İngilizce Yeterlilik ve Seviye Tespit Sınavları (Yazılı)	19.09.2023	-
İngilizce Yeterlilik ve Seviye Tespit Sınavları (Sözlü)	21.09.2023	-
Yabancı Uyruklular Türkçe Sınavı (Yazılı)	18.09.2023	-
Yabancı Uyruklular Türkçe Sınavı (Sözlü)	20.09.2023	-
Hazırlık Programı Derslerin Başlaması	25.09.2023	-
GÜZ YARIYILI (Ders Başlama-Bitiş)	25.09.2023	5.01.2024
Güz Dönemi Ders Seçimi (Önlisans-Lisans)	19.09.2023	29.09.2023
Güz Dönemi Ders Alma - Dersten Çekilme (Önlisans-Lisans)	30.09.2023	6.10.2023
Ara Sınavlar	11.11.2023	19.11.2023
Ara Sınavların Mazeret Sınav Dönemi	-	-
Yarıyıl Sonu Genel Sınavları	8.01.2024	19.01.2024
Bütünleme Sınavları	29.01.2024	2.02.2024
BAHAR YARIYILI (Ders Başlama-Bitiş)	12.02.2024	31.05.2024

Bahar Dönemi Ders Seçimi (Önlisans-Lisans)	6.02.2024	16.02.2024
Bahar Dönemi Ders Alma - Dersten Çekilme (Önlisans-Lisans)	17.02.2024	23.02.2024
Ara Sınavlar	30.03.2024	7.04.2024
Ara Sınavların Mazeret Sınav Dönemi	-	-
Yarıyıl Sonu Genel Sınavları	1.06.2024	13.06.2024
Bütünleme Sınavları	24.06.2024	29.06.2024

PROBLEME DAYALI ÖĞRENİM (PDÖ) DERSLERİ

Fakültemizin, mezuniyet öncesi eğitim programına öğrenim yöntemi olarak probleme dayalı öğrenim oturumları entegre edilmiştir. PDÖ'nün temel felsefesi, gerçek klinik ortamda karşılaşılabilecek bir problemden yola çıkarak, öğrencilerin bildikleri üzerinden hipotezler üretmeleri ve çözüme ulaşmak için bilmedikleri noktaları belirleyerek öğrenim hedefleri belirlemeleri ve bu öğrenim hedeflerine ulaşmalarıdır. Temel bilimler bilgilerini, gerek hayat olguları üzerinden ilişkilendirerek öğrenmeye ve böylece öğrencinin bu bilgileri gerçek hayatta nasıl kullanacağını da kavramasını sağlar.

PDÖ, öğrencilerin problem çözme becerilerini öğrendikleri, temel ve klinik bilimler hakkında bilgi edinebilmek için hasta problemlerini bir kavram olarak kullandıkları bir öğretim yöntemidir. PDÖ sürecinin temel taslağında, önce problemle (vaka ile) karşılaşılır, temel bilimler kaynaklı temel fizyopatolojik mekanizmalar ve klinik becerilerle problem çözülür ve interaktif bir süreçte öğrenme ihtiyaçları belirlenir, kendi kendine çalışma gerçekleştirilir, soruna yeni kazanılan bilgiler uygulanır ve öğrenilenler özetlenir. Böylece her yeni klinik senaryo öğrenen için, bilgi/beceri eksikliklerini tanımlamak, bunları çözmek için kaynaklar aramak ve böylece öğrenmeye devam etmek şeklinde ele alınır.

PDÖ oturumları 2022-2023 eğitim-öğretim döneminde çevrim içi yapılacak olup genel süreç hem yüz yüze hem de çevrim içi için benzerdir. Çevrim içi oturumlar Microsoft Teams üzerinden yapılmaktadır.

PDÖ'NÜN TEMEL ÖZELLİKLERİ:

- Öğrenenin **öğrenme** sürecinin sorumluluğunu taşıdığı, öğrenene **öğrenme** sürecinin çeşitli yönleri ile ilgili karar alma ve öz düzenleme yapma fırsatlarının verildiği ve karmaşık öğretimsel işlemlerle öğrenenin **öğrenme** sırasında zihinsel yeteneklerini kullanmaya zorlandığı "Aktif Öğrenme" yi destekler. Öğrenci merkezlidir.
- Küçük gruplar ile yürütülür ve ekip çalışmasını güçlendirir.
- Problem çözme, akıl yürütme, karar verme gibi üst düzey bilişsel hedeflere ulaşmayı kolaylaştırır.
- Bilgi-Beceri-Tutum gibi hedeflere aynı anda ulaşmayı kolaylaştırır.
- Gerekli Bilgiye Ulaşma yolları, kaynakları tanımayı sağlar.
- İletişim becerilerinin gelişimini sağlar; sosyalleşme ve özgüveni artırır.
- Yaşam boyu öğrenmeyi destekler.

PDÖ SÜRECİ

- Öğrenciler 10-12 kişilik gruplara bölünür.
- Her grubun bir yönlendiricisi (eğitici) vardır.
- Grup ilk kez toplandığında grup dinamiklerinin oluşması için tanışma ve ısınma süreci yönlendirici tarafından gerçekleştirilir.
- Grup kendi kurallarını belirler (oturumda ara olup olmayacağı, söz sırası nasıl alınacağı).

- Grup kendi içinde bir okuyucu ve bir yazıcı seçer. Yazıcı bütün söylenenleri not eder ve beyaz tahtadan paylaşır. Okuyucu senaryo yansıtırken satır satır okur.
 - Senaryonun birinci kısmı okunur ve bilinmeyen kavramlar ve göze çarpan bulgular listelenir. Senaryo da yönlendirici sorular da sizi destekleyecektir. (Senaryolar bölümler halinde eğitim sırasında verilir, önceden verilmez).
 - Var olan bilgiler paylaşılarak hipotezler geliştirilir. Bilinmeyen veya soru işareti olan konular öğrenim hedefi olarak yazılır.
 - Senaryonun ikinci kısmı ve üçüncü kısmında aynı süreç tekrarlanır ve birinci oturumun sonunda tüm öğrenim hedefleri listelenir. Tüm öğrenciler öğrenim hedeflerini uygun kaynaklara erişerek çalışmak durumundadırlar.
- Oturlar arasındaki süre öğrencinin kendi kendine derinlemesine öğrenme için ayrılmış süredir. Bu süreçte öğrencinin ortak ve kendi öğrenim hedeflerine ulaşmak için güvenilir kaynaklardan derinlemesine araştırma ve öğrenme beklenir.
- İkinci (üçüncü) oturumda, önceden belirlenen öğrenim hedefleri üzerinden her öğrenci görev aldığı ve araştırdığı konuları sunar ve önceden geliştirilen hipotezler yeni bilgiler ışığında gözden geçirilir.
 - Senaryonun ikinci oturumdaki bölümleri okunur ve yeni öğrenim hedefleri belirlenir.
 - İkinci (üçüncü) oturumun sonunda tüm PDÖ süreci hem yönlendirici hem de öğrenciler tarafından değerlendirilir ve geri bildirim verilir.
 - Senaryonun öğrenim hedeflerine grup tarafından ulaşılmadığı durumlarda yönlendirici en son oturumun sonunda öğrenim hedeflerini paylaşır.

PDÖ'de YÖNLENDİRİCİNİN ROLÜ

- Öğrencilerin öğrenim hedeflerine ulaşma sürecinde kolaylaştırıcı rolü üstlenmek
- Grup dinamiklerinin oluşmasını kolaylaştırmak
- Tartışmalara katılmayan öğrencileri cesaretlendirmek
- Öğrenim hedeflerinden uzaklaşıldığında grubu açık uçlu sorularla tekrar hedeflere doğru yönlendirmek
- Öğrencilerin oturuma katılımlarında öğrenciler arası dengeyi sağlamak
- Kaynaklara ulaşmada yol göstermek
- Öğrenci geri bildirimlerini almak
- Öğrencilere kendi performansları hakkında geri bildirim vermek
- Öğrencileri değerlendirmek

NOT: PDÖ, oturumlarında yönlendirici direkt bilgi vermez ve grup çok zorlanmadığı sürece sorulara direkt cevap vermez. PDÖ'nün temel felsefesi öğrencinin kendi kendine ve derinlemesine öğrenmesidir.

ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME

Fakültemiz PDÖ rubrik matrisi ölçme-değerlendirme üzerinden yapılır. Grup kurallarına uyum, meslektaşlarına saygı göstermek, hipotez geliştirebilme, bilgiyi uygun dil ile paylaşabilme, doğru kaynak ulaşımı, olguların sosyo-kültürel yönlerine duyarlılık gösterme ve profesyonel davranış gibi alanlar değerlendirilir. Değerlendirme ölçekleri, eğitim-öğretim dönemi başında paylaşılacaktır.

MEZUNİYET ÖNCESİ TIP EĞİTİMİ ANA PROGRAMI DIŞINDA KALAN DERSLER

ORTAK ZORUNLU DERSLER

Ortak Zorunlu Dersler, tüm üniversite bölümlerinde fakülte ve meslek yüksekokulu farkı gözetmeksizin, aynı olan bazı derslerin tek bir sistem üzerinden öğretimin gerçekleştirildiği bir sistemdir. Bu bağlamda tüm fakülte ve meslek

yüksekokullarında okutulmakta olan Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili, Yabancı Dil (İngilizce ve Almanca), Temel Bilgi Teknolojileri Kullanımı dersleri yer almaktadır.

SEÇMELİ DERSLER

Fakültemizde programa bağlı ve isteğe bağlı seçmeli dersler olmak üzere iki farklı seçmeli ders bulunmaktadır. Programa bağlı seçmeli dersler mezuniyet öncesi tıp eğitiminde zorunlu olmayan, tıp ile ilişkili ve sadece tıp öğrencilerinin seçebileceği derslerdir. İsteğe bağlı seçmeli dersler ise öğrencinin kendi ilgi alanlarına göre meslek dışı konuları da içeren ve üniversitedeki tüm öğrencilerin seçebileceği geniş bir yelpazedeki derslerdir. Konu ve içerikleri talebe göre her yıl değişebilmektedir.

AMAÇ: Seçmeli dersin sonunda öğrencinin;

İsteğe bağlı seçmeli: Mezuniyet öncesi eğitim programında yer almayan öğrencinin bilgi, görgü ve genel kültürünü artırması

Programa bağlı seçmeli: Mezuniyet öncesi eğitim programında yer almayan, tıp ile ilişkili farklı alanlarda bilgi, deneyim, beceri ve tutum kazanması

Kredilendirme: Yarı yıl veya senelik olmasına göre ders bazında AKTS hesaplanmaktadır.

İçerikler: Seçmeli dersler genellikle yarı yıl için açılır ve haftada iki saat ayrılır. Dersi seçmeden önce dersin tanıtımı, amaç-hedefleri, size oluşturacağı iş yükü, içeriği hakkında bilgi edinmenizi ve danışman hocanıza danışarak karar vermeniz önerilir.

Değerlendirme: Her dersin değerlendirmesi kendine özgü olup, değerlendirme yöntemleri hakkında dersi seçmeden önce bilgi edinmenizi öneririz. Ön lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliğinin 25. madde 2. bendinde belirtildiği üzere öğrencilerin bu derslerden aldıkları not öğrencinin başarı durumunun ve genel not ortalamasının hesaplanmasında dikkate alınır.

SEÇMELİ DERSLERİN SEÇİMİ

•Seçmeli dersler; Güz ve Bahar dönemi olmak üzere akademik takvimde belirtilen ders seçim döneminde öğrenci tarafından seçilmekte ve öğrencinin danışman öğretim üyesi tarafından ders onaylanmaktadır. Danışman onayı gerçekleştirildikten sonra isminizin dersin öğrenci listesinde olup olmadığını lütfen kontrol ediniz (Dersin Öğretim Üyesine sorarak).

*Bir dersin açılabilmesi için seçen öğrenci sayısının en az 10 olması gerekmektedir. Bu koşul sağlanmadığı takdirde ders kapatılır. İlgili dersi seçen öğrencilerin başka derse geçiş yapmak için danışman öğretim üyesiyle görüşmesi gerekmektedir.

•Dersler Kavacık yerleşkesinde perşembe ve cumartesi günleri ve Unkapanı yerleşkesinde cuma ve cumartesi günleri yapılmaktadır. MEBIS'teki uyarılar dikkate alınarak dersin kampüsü ve grubuna dikkat ederek ders seçimi yapılmalıdır.

•Ayrıca ders seçimi yapılırken seçim ekranının yanında yer alan ders çıktısını incelenmesi, öğrencilerin kendi ilgi alanları doğrultusunda ders seçimi yapılabilmeleri açısından önemlidir.

Bu linkten üniversitemiz seçmeli ders programlarını izleyebilirsiniz.

<https://www.medipol.edu.tr/akademik/rektorluge-bagli-birimler/secmeli-egitim-merkezi>

NOT: Dönem 1'de programa bağlı seçmeli ders bulunmamaktadır.

BAĞIMSIZ ÇALIŞMA SAATLERİ

Bağımsız öğrenme, öğrencinin bilgiyi kendi çabasıyla edindiği, sorgulama ve eleştirel değerlendirme yeteneğini geliştirdiği bir süreç, yöntem ve eğitim felsefesidir.

AMAÇ: Öğrencilerin kendi kendine bilgiye ulaşabilmesi, bireysel öğrenme süreçlerini bağımsız olarak planlayabilmeleri, derinlemesine öğrenme olanağını bulmaları ve yaşam boyu öğrenme tutumunu geliştirmeleridir.

HEDEFLER: Bağımsız çalışma saatleri sonunda öğrenci;

- kendi kendine öğrenme beceri ve disiplinini kazanır,
- eksik alanlarını ve kendini geliştirmek istediği alanları belirler,
- öğrenme sorumluluğunu aldığını gösterir,
- bilgiye ulaşacağı kaynakların güvenilirlik ve geçerliliğini değerlendirebilir,
- ulaştığı bilgi kaynaklarını analiz ederek sonuca ulaşabilir ve
- yaşam boyu öğrenmeye önem verir.

SÜREÇ: Eğitim programında her dönem ve her kurul/staj için bağımsız çalışma saatleri belirtilmiştir. Bağımsız çalışma saatlerinde öğrenciler, geri bildirim veya kendi kendini değerlendirme sonucu belirledikleri öğrenim hedefleri doğrultusunda kendi kendilerine çalışabilecekleri gibi danışman veya eğitim sorumluları tarafından belirlenmiş konulara da odaklanabilir. Bu süreç aynı zamanda uygulamalı veya kuramsal derslere ön hazırlık olarak da değerlendirilebilir. Öğrenciler, öğretim üyelerinden danışmanlık hizmeti alabilmekte, internet ortamındaki öğrenim materyallerine, bilimsel olanı seçerek ve eleştirel değer biçerek ulaşabilmektedirler. Klinik öncesi dönemde öğrencilerimize, laboratuvarlarda öğretim üyeleri tarafından anlatılan ve uygulaması yapılan konu ile ilgili serbest çalışma saati tanınarak kendi kendine öğrenme olanağı sağlanmaktadır. Stajlarda ise interaktif eğitimlerde öğrenciler kendi kendine öğrenme yöntemiyle çalıştıkları konuyu, sunum veya poster sunumu ile arkadaşlarına ve öğretim üyelerine sunmaktadırlar.

Bağımsız çalışma saatlerini etkin olarak kullanmak için, öncelikle öğrenim hedefinizi belirleyin. Öğrenim hedeflerinizi ne kadar zaman ayıracağınıza bağlı olarak gerçekleştirilebilir hedefler belirleyin. Literatür tarama, makale okuma ve bilimsel kitaplara e-kütüphane yolu ile ulaşabilirsiniz. Kütüphanemizde güncel ve kanıta dayalı kaynaklar erişiminize açık olup, danışman hocanızdan yardım alabilirsiniz. Takviminizde bağımsız çalışma saatleri belirtilmiştir. Çalışmanızın sonucunda, ne öğrendiğinizi ve süreci gözden geçirin. Nasıl daha verimli çalışabiliyorsunuz üzerine geri bildirim yapın. Unutmayın bağımsız çalışma saatleri, bilginizi derinleştirmek ve kendi kendinize öğrenme disiplininizi geliştirmek için size sunulmuş fırsatlardır.

ORYANTASYON ve DEĞERLENDİRME OTURUMLARI

ORYANTASYON OTURUMLARI

Her eğitim-öğretim dönemi başlangıcında, döneme özgü ve her yeni kurul/staj başlarken kurula/staja özgü oryantasyon eğitimi verilerek; yeni kurul teorik ve pratik ders takviminin, eğitim-öğretim ve ölçme değerlendirme yöntemlerinin anlatılması, öğrencinin rahat ve etkili şekilde çalışabilmesi için ihtiyaç duyduğu bilgilerin verilmesi amacıyla planlı bir şekilde kurulu tanıtmak amacıyla tasarlanmıştır. Oryantasyon eğitimleri ile öğrenenlerin, öğretim üyelerini tanıması, teorik ve pratik ders içeriklerine, bağımsız öğrenmeye yönelik planlamalara karşı kendilerini hazırlıklı hissetmeleri de hedeflenmektedir. Böylece öğrencinin derse hazırlıklı gelerek aktif öğrenen olması ve öğrenme hızını artırarak, etkin zaman yönetimi yapabilmesi, tüm bahsedilen süreçlerde bilgi eksikliğinden doğabilecek sorunların önüne geçilmesi hedeflenmiştir. Dönem oryantasyonları o dönemin koordinatörleri tarafından ve kurul/staj oryantasyonları kurul başkanı ve eğitim sorumluları tarafından gerçekleştirilir.

DÖNEM ORYANTASYONLARI

AMAÇ: Öğrencilerin oryantasyon sonunda kurumun genel yapısı, eğitim ortamı ve altyapısı, eğitim programının genel yapısı ve içeriği, ölçme-değerlendirme yöntemleri, hakları ve sorumluluklarını açıklayabilmesidir.

HEDEFLER: Öğrenci oryantasyon sonunda;

- kurumsal genel yönetmelik ve yönergeleri açıklayabilir,
- eğitim programının yapısını açıklayabilir,
- eğitim ortamları ve altyapısal olanakları sayabilir,
- eğitim programının içeriğini açıklayabilir,
- öğrenci hak ve sorumluluklarını sayabilir,

- ölçme değerlendirme yapısını açıklayabilir,
- mezuniyet çıktılarını sayabilir ve
- dönem amaç hedefleri ile mezuniyet çıktıları arasındaki ilişkiyi açıklayabilir.

KURUL/STAJ ORYANTASYONLARI

AMAÇ: Öğrencilerin o kurul/stajda ulaşması gereken öğrenim hedeflerini, bu amaç ve hedeflere ulaşım ulaşılmadığının nasıl değerlendirileceğini ve kurul/staja özgü öğrenim yöntemleri, işleyiş süreçleri ve ders içeriklerini açıklayabilmesidir.

HEDEFLER: Staj/ Kurul oryantasyonu sonunda öğrenciler;

- kurul/staj öğrenim hedeflerini sayabilir,
- teorik ve uygulamalı derslerin içeriklerini açıklayabilir,
- kurul/stajdaki öğrenim yöntemlerini açıklayabilir,
- kurul/staj sonu sınavların nasıl yapılacağını ve değerlendirileceğini açıklayabilir,
- kurul/staja/ derse özgü sorumluluklarının farkına varır ve
- kurul/staj sonu değerlendirmelere hangi yollarla katılabileceğini söyleyebilir.

DEĞERLENDİRME OTURUMLARI

KURUL/STAJ SONU DEĞERLENDİRME OTURUMLARI

Her kurulun ve stajın sonunda, kurul başkanı/staj eğitim sorumlusu, dönem koordinatörü, kurul/staja katkı veren öğretim üyelerinin ve öğrencilerin katılımı ile gerçekleştirilir.

AMAÇ: Kurul/staj süreçlerinin eğitim içeriği, eğitim süreci, ölçme-değerlendirme süreçlerinin öğretim üyesi/öğrenci geri bildirimlerine ve sınav analiz raporlarına göre değerlendirilmesi, sınavda istatistiksel analizlere göre sorunlu olan soruların gözden geçirilmesi ve sınav itirazlarının değerlendirilmesidir.

SÜREÇ : Kurul Başkan veya Dönem Koordinatörünün çağrısı ile değerlendirme oturumu planlanır ve katılacak kişilere duyurulur. Her kurul sonunda tüm değerlendirmeler (anket sonuçları, sınav analizleri, sınav itirazları) rapor haline getirilir ve Program Değerlendirme Komisyonu ile incelenmek üzere paylaşılır.

DÖNEM İVAMAÇ VE ÖĞRENİM KAZANIMLARI

Dönem 3 öğrencileri; davranış bilimleri ile ilgili temel kavramları, sosyal bilimler ile tıp arasındaki yakınlığı ve bağlantıları, temel biyokimya kavramlarını, biyoistatistik ve tıp bilişimi ile ilgili temel kavramları, moleküler biyoloji bazında temel bilgileri, biyofizikteki bazı temel kavramlar ile bu kavramların tıp alanındaki yerini, temel anatomik terminolojiyi; tıp bilimlerinde genetiğin yeri ve önemini kavrar, mikroorganizmaların yapıları ve sınıflandırılmalarını tartışır, hücresel düzeyde gerçekleşen fizyolojik olaylar ve hücrenin özelliklerini anlatır, bazı temel tıbbi becerileri (.....) modeller üzerinde uygular. Dönem 1 altı (6) kuruldun, üç senelik dikey koridor olarak yapılandırılmış olan Temel Hekimlik Uygulamaları – I ve zorunlu ortak derslerinden oluşur. Dersler çevrimiçi ve yüz yüze yapılmaktadır. Her kurul sonunda teorik ve pratik sınav yapılır.

Amaç: Bu dönemin amacı, tıbbın kaynağı olan insanı tarihi, felsefi, kültürel, sosyal yönleriyle tanıtmak, mesleki değerleri kazandırmaktır. İnsan bedenini oluşturan yapıların biyolojik, kimyasal, mikrobiyolojik ve fizyolojik temellerini molekül, hücre ve doku düzeyinde açıklayarak klinik uygulamalarda gerekli olan temel bilgileri kazandırmaktır.

Öğrenme Kazanımları:

1. İnsanı ve mesleki değerleri açıklar.
2. Tıpta insan bilimleri kavramını açıklar.
3. Tıbbın insan bilimleri (edebiyat, felsefe, etik, din, tarih), sanat (edebiyat, tiyatro, sinema, görsel sanatlar), sosyal bilimler (psikoloji, sosyoloji, antropoloji) ile etkileşimini açıklar.
4. Hücre ve dokuların yapısı, işleyişine ait temel bilgileri açıklar.
5. İnsan bedenini oluşturan normal yapı ve işlevlerin biyolojik, kimyasal, mikrobiyolojik ve fizyolojik temellerini molekül, hücre ve doku düzeyinde açıklar.
6. İnsan bedenini oluşturan yapıların hücreden organa gelişimsel süreçlerini açıklar.
7. İnsana ve sağlığa bütüncül yaklaşım için gereken tarihî, felsefî, kültürel, sosyal bakış açısını geliştirir.
8. Hastalıkların genetik temel bilgilerini açıklar.
9. Kadavra ve maket üzerinde insan bedeninin kas-iskelet anatomik bileşenlerini gösterir.
10. Anatomi bilgilerini temel radyolojik görüntüleme değerlendirmesinde kullanır.
11. Mikrobiyal ekolojiyi, mikrobiyolojik etkenlerin yapılarını, büyümesini, çoğalmasını ile kontrolünü ve antibiyotik direncini açıklar.
12. Biyokimyasal olarak yaşamın moleküler düzeyde işleyişini, enerji üretiminin besinlerle ilişkisini açıklar.
13. Kas ve iskelet hastalıklarının normal yapı ve işlevlerindeki bozulmayı fizyopatolojik olarak açıklar.
14. İlk yardım temel ilkelerini açıklar.
15. Maket üzerinde ve simüle ortamda ilk yardım uygulamalarını yapar.
16. Temel laboratuvar uygulamalarını (mikrobiyoloji, biyokimya, fizyoloji, histoloji ve embriyoloji, tıbbi biyoloji ve genetik) yapar.
17. İletişimi tanımlar, genel iletişim kavramlarını açıklar.
18. Kendini tanıdığını gösterir,
19. Senaryoya dayalı öğrenme ortamında ve simüle ortamda simüle/standardize hasta görüşmesinde temel iletişim becerilerini sergiler.
20. Simüle ortamda simüle/standardize hasta görüşmesinde ana yakınmanın öyküsünü alır.
21. Simüle ortamda ve maket üzerinde temel hekimlik uygulamalarını (El Yıkama Tekniği, Steril eldiven giyme ve çıkarma, Steril alan oluşturma, Yaşam bulguları, Enteral ilaç uygulamaları, Parenteral tedavi uygulamaları) yapar.
22. Güncel literatür bilgisine nasıl ulaşacağını gösterir.
23. Ulaştığı güncel literatür bilgisini bir araya getirip derleyerek sunar.
24. Temel araştırma yöntemlerini açıklar.

2023-2024 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI AKTS TABLOLARI DÖNEM-IV

	Sayı	Dersin Adı	Akts	T	U
Stajlar	1	Seç.Klinik Biyokimya	2		40
	2	Seç.Klinik Mikrobiyoloji	2		40
	3	Seç.Geriatri	2		40
	4	Seç.Kalp Ve Damar Cerrahisi	2		40
	5	Seç.Adli Tıp	2		40
	6	Rasyonel Farmakoterapi Stajı	2	57	15
	7	Solunum Dolaşım Bloğu	10	75	125
	8	Kadın Hastalıkları Ve Doğum Stajı	9	90	60
	9	Çocuk Sağlığı Ve Hastalıkları Stajı	15	140	385
	10	Genel Cerrahi Stajı	9	50	96
	11	İç Hastalıkları Stajı	15	140	250
Toplam			70	552	1131

DÖNEM-IV STAJ PROGRAMI
VERİLECEK STAJLAR VE GÖREVLİ ÖĞRETİM ELEMANLARI

RASYONEL FARMAKOTERAPİ STAJI
4.09.2023-7.10.2023
5 HAFTA

KURUL İÇİN ÖĞRENİM ÇIKTILARI

Staj	AKTS	Dersin Saati		Öğretim Elemanı	Staj Koordinatörü
		T	U		
RASYONEL FARMAKOTERAPİ STAJI	2	57	15	Doç.Dr. Volkan AYDIN, Dr.Öğr.Üye. Ayşe Arzu ŞAKUL	Dr.Öğr.Üye. Ayşe Arzu ŞAKUL
		72			

SOLUNUM DOLAŞIM BLOĞU
9.10.2023-11.11.2023
5 HAFTA

KURUL İÇİN ÖĞRENİM ÇIKTILARI

Staj	AKTS	Dersin Saati		Öğretim Elemanı	Staj Koordinatörü
		T	U		
SOLUNUM DOLAŞIM BLOĞU	10	75	12	Prof.Dr. Erdoğan KUNTER, Prof.Dr. Mustafa Kürşat ÖZVARAN, Prof.Dr. Cengiz EROL, Prof.Dr. Mehmet Zeki GÜNLÜOĞLU, Dr.Öğr.Üye. Esra KARAASLAN, Dr.Öğr.Üye. Mustafa DÜGER, Dr.Öğr.Üye. Abdulkadir EREN, Dr.Öğr.Üye. Abdullah KANSU, Prof.Dr. Mehmet BAYRAM, Prof.Dr. Muhammed Emin AKKOYUNLU, Prof.Dr. Irmak DURUR SUBAŞI, Dr.Öğr.Üye. Mahmut SUBAŞI, Öğr.Gör.Dr. Zeynep EĞRİ KANSU, Prof.Dr. Dursun DUMAN, Prof.Dr. İrfan BARUTÇU, Prof.Dr. Ekrem GÜLER, Dr.Öğr.Üye. Fatih Erkam OLGUN, Prof.Dr. İbrahim Oğuz KARACA, Prof.Dr. Fethi KILIÇASLAN, Doç.Dr. Hacı Murat GÜNEŞ, Prof.Dr. Bilal BOZTOSUN, Prof.Dr. Zekeriya NURKALEM, Prof.Dr. Aydın YILDIRIM, Prof.Dr. Özgür Ulaş ÖZCAN, Dr.Öğr.Üye. Arzu YAZAR, Dr.Öğr.Üye. Hanife MEMET GENÇ, Dr.Öğr.Üye. Erhan GÖNEN, Doç.Dr. Beytullah ÇAKAL, Dr.Öğr.Üye. Aykun HAKGÖR, Dr.Öğr.Üye. Ümeyir SAVUR, Prof.Dr. Filiz KIZILIRMAK YILMAZ, Prof.Dr. Ali ZORLU, Prof.Dr. Dursun ARAS, Prof.Dr. Muhammed Bora DEMİRÇELİK, Prof.Dr. Ömer ALYAN, Prof.Dr. Yüksel DOĞAN, Dr.Öğr.Üye. İdris YAKUT, Dr.Öğr.Üye. Emir DERVİŞ	Prof. Dr. Muhammed Emin AKKOYUNLU

		87	5 Hafta (25 Gün)	
--	--	----	------------------	--

KADIN HASTALIKLARI VE DOĞUM STAJI

27.11.2023-30.12.2023

5 HAFTA

KURUL İÇİN ÖĞRENİM ÇIKTILARI

Staj	AKTS	Dersin Saati		Öğretim Elemanı	Staj Koordinatörü
		T	U		
KADIN HASTALIKLARI VE DOĞUM STAJI	9	90	60	Dr.Öğr.Üye. Şerife Tuğba KAHRAMAN, Dr.Öğr.Üye. Şükriye Leyla ALTUNTAŞ, Dr.Öğr.Üye. Burcu AYDIN BOYAMA, Dr.Öğr.Üye. Elif Çiler EREN, Dr.Öğr.Üye. Derya YAŞAR, Doç.Dr. Asiye UZUN, Dr.Öğr.Üye. Nur Cansu YILMAZ, Prof.Dr. Dilek BENK ŞİLFELER, Prof.Dr. Volkan ÜLKER, Doç.Dr. Emine AYDIN, Doç.Dr. Derya KANZA GÜL, Dr.Öğr.Üye. Tuba GÜNAY, Doç.Dr. Gonca YETKİN YILDIRIM, Dr.Öğr.Üye. Feride MİMAROĞLU, Dr.Öğr.Üye. Mürvet HAKYEMEZ, Prof.Dr. İsa Aykut ÖZDEMİR, Dr.Öğr.Üye. Fatma ERSAN, Dr.Öğr.Üye. Ayşe Şeyma KÜÇÜKAKÇA, Dr.Öğr.Üye. Duygu Işıl GENCER, Dr.Öğr.Üye. Ayşe KAVASOĞLU, Prof.Dr. Canan KABACA KOCAKUŞAK, Doç.Dr. Evrim BOSTANCI ERGEN, Dr.Öğr.Üye. Serdar KAYA, Öğr.Gör.Dr. Deniz Kanber AÇAR, Öğr.Gör.Dr. Sevinç ÖZMEN, Dr.Öğr.Üye. Reyhan HAS, Dr.Öğr.Üye. Seymin AYYAZ	Dr.Öğr.Üye. Feride MİMAROĞLU
		150		5 Hafta (25 Gün)	

ÇOCUK SAĞLIĞI VE HASTALIKLARI STAJI

2.01.2024-3.02.2024

5 HAFTA

KURUL İÇİN ÖĞRENİM ÇIKTILARI

Staj	AKTS	Dersin Saati		Öğretim Elemanı	Staj Koordinatörü
		T	U		
ÇOCUK SAĞLIĞI VE HASTALIKLARI STAJI	15	142	385	Prof.Dr. İlke ÖZAHİ İPEK, Prof.Dr. Ayhan TAŞTEKİN, Dr.Öğr.Üye. Murat CÖMERT, Prof.Dr. Sedat OKTEM, Prof.Dr. Nalan KARABAYIR, Prof.Dr. Celal AKDENİZ, Prof.Dr. Volkan TUZCU, Dr.Öğr.Üye. Remzi ERKESİM, Prof.Dr. Servet Erdal ADAL, Prof.Dr. Abdullah ERDEM,	Dr.Öğr.Üye. Nicel YILDIZ SİLAHLI

				Prof.Dr. Cihangir AKGÜN, Prof.Dr. Seniye Sema ANAK, Prof.Dr. Gökhan BAYSOY, Doç.Dr. Mehmet GÜNDÜZ, Prof.Dr. Mesut OKUR, Prof.Dr. Yasemin TOPÇU, Doç.Dr. Yöntem YAMAN, Dr.Öğr.Üye. Haşim GENCER, Dr.Öğr.Üye. Mustafa ÇİFTÇİ, Dr.Öğr.Üye. Leyla TELHAN, Dr.Öğr.Üye. Semra GÜNDOĞDU ÜNLÜ, Doç.Dr. Hikmet Tekin NACAROĞLU, Prof.Dr. Kürşad AYDIN, Prof.Dr. Murat ELLİ, Prof.Dr. Zeynep ATAY, Prof.Dr. Mehmet Sait DOĞAN, Doç.Dr. Hayrettin TEMEL, Arş.Gör. Füsün ÜNAL, Prof.Dr. Önder YAVAŞCAN, Dr.Öğr.Üye. Muhittin Cengiz KAN, Doç.Dr. Mehmet BÜYÜKTİRYAKI, Prof.Dr. Murat KANGİN, Prof.Dr. Yılmaz YOZGAT, Doç.Dr. Suna KILINÇ, Öğr.Gör. Hüseyin SEVİM, Prof.Dr. Mustafa KENDİRCİ, Prof.Dr. Gonca SANDAL, Doç.Dr. Sevgen TANIR BAŞARANOĞLU, Dr.Öğr.Üye. Nicel YILDIZ SİLAHLI, Dr.Öğr.Üye. Halil Suat AYYILDIZ, Dr.Öğr.Üye. Çağlar MÜNEVVEROĞLU, Dr.Öğr.Üye. Işık ODAMAN AL, Dr.Öğr.Üye. Mine BAŞIBÜYÜK, Doç.Dr. Betül KILIÇ, Dr.Öğr.Üye. Filiz GÜL, Dr.Öğr.Üye. Gökmen Alpaslan TAŞKIN, Dr.Öğr.Üye. Mustafa AKMAN, Doç.Dr. Nurhayat YAKUT, Prof.Dr. Fatih ŞAP	
		527	10 Hafta		

GENEL CERRAHİ STAJI

19.02.2024-23.03.2024

5 HAFTA

KURUL İÇİN ÖĞRENİM ÇIKTILARI

Staj	AKTS	Dersin Saati		Öğretim Elemanı	Staj Koordinatörü
		T	U		
GENEL CERRAHİ STAJI	9	50	96	Prof.Dr. Naci KARACAOĞLAN, Prof.Dr. Ahmet YILMAZ, Dr.Öğr.Üye. Halil Suat AYYILDIZ, Doç.Dr. Yaşar ÖZDENKAYA, Prof.Dr. Akif TAN, Prof.Dr. Mustafa ÖNCEL, Prof.Dr. Tuğrul ÖRMECİ, Doç.Dr. Pelin BASIM, Prof.Dr. Fazlı Cem GEZEN, Prof.Dr. Rıza RIZALAR, Doç.Dr. Mustafa Celalettin HAKSAL, Doç.Dr. Mehmet ŞEKER, Prof.Dr. Murat DAYANGAÇ, Dr.Öğr.Üye. Abdulkadir EREN, Dr.Öğr.Üye. Çağlar MÜNEVVEROĞLU, Dr.Öğr.Üye. Nevin SAKOĞLU, Doç.Dr. Naciye Çiğdem ARSLAN,	Prof.Dr. Fazlı Cem GEZEN

				Doç.Dr. Refik BADEMÇİ, Dr.Öğr.Üye. Uygur DÜZCİ, Prof.Dr. Aysin KARASOY YEŞİLADA, Doç.Dr. Osman CİVİL, Dr.Öğr.Üye. Miraç İlker PALA, Prof.Dr. Aysun ŞİMŞEK, Dr.Öğr.Üye. Tuba MERT, Dr.Öğr.Üye. Gökhan YILMAZ, Doç.Dr. Fatma Ümit MALYA, Doç.Dr. Cenk ŞİMŞEK	
		146		4 Hafta	

İÇ HASTALIKLARI STAJI

25.03.2024-27.04.2024

5 HAFTA

KURUL İÇİN ÖĞRENİM ÇIKTILARI

Staj	AKTS	Dersin Saati		Öğretim Elemanı	Staj Koordinatörü
		T	U		
İÇ HASTALIKLARI STAJI	15	140	250	Dr.Öğr.Üye. Mahmut TOKAÇ, Dr.Öğr.Üye. İhsan BOYACI, Doç.Dr. Oktay OLMUŞÇELİK, Prof.Dr. Ali MERT, Prof.Dr. Ahmet BİLİCİ, Prof.Dr. Esin KORKUT, Dr.Öğr.Üye. Hülya BİLGİN, Dr.Öğr.Üye. Hüseyin Saffet BEKÖZ, Prof.Dr. Ömer Fatih ÖLMEZ, Dr.Öğr.Üye. Mustafa Salih AKIN, Prof.Dr. Gülbhanu CANBALOĞLU, Prof.Dr. Meryem CAN, Doç.Dr. Abdullah ŞUMNU, Prof.Dr. Murat ATMACA, Prof.Dr. Aydın ÜNAL, Prof.Dr. Ömür Gökmen SEVİNDİK, Dr.Öğr.Üye. Ahmet Raşit FEYİZİ, Dr.Öğr.Üye. Abdullah KANSU, D r.Öğr.Üye. Özgür AÇIKGÖZ, Dr.Öğr.Üye. Fatma Nur KARADAĞ DÜZCİ, Prof.Dr. Murat SARIKAYA, Dr.Öğr.Üye. Ebru KARCI, Prof.Dr. Leylagül KAYNAR, Dr.Öğr.Üye. Ece YİĞİT, Doç.Dr. Rıdvan SİVRİTEPE, Dr.Öğr.Üye. Esra DEMİR, Doç.Dr. Beytullah ÇAKAL, Prof.Dr. Özcan YILDIZ, Prof.Dr. Aliye SOYLU, Prof.Dr. Vedat GÖRAL, Öğr.Gör.Dr. Süreyya YİĞİT KAYA, Dr.Öğr.Üye. Ahmet AYDIN, Dr.Öğr.Üye. Ufuk Süleyman TANER, Dr.Öğr.Üye. Alper Çağrı KARCI, Prof.Dr. Sevgi ARAS, Doç.Dr. Senem MARAL	Prof.Dr. Gülbhanu CANBALOĞLU
		390		10 Hafta	

SEÇMELİ STAJLAR

29.04.2024-1.06.2024

1 HAFTA

Seçmeli Staj	AKTS	Stajın Saati		Öğretim Elemanı	Staj Koordinatörü
		T	U		
SEÇ.KLİNİK BİYOKİMYA	2	0	40	Dr.Öğr.Üye. Gözde ÜLFER	Dr.Öğr.Üye. Gözde ÜLFER
SEÇ.KLİNİK MİKROBİYOLOJİ				Dr.Öğr.Üye. Ayşe İSTANBULLU TOSUN	Dr.Öğr.Üye. Ayşe İSTANBULLU TOSUN
SEÇ.GERİATRİ				Prof.Dr. Sevgi ARAS	Prof.Dr. Sevgi ARAS
SEÇ.KALP ve DAMAR CERRAHİSİ				Prof.Dr. Halil TÜRKOĞLU	Prof.Dr. Halil TÜRKOĞLU
SEÇ.ADLİ TIP				Dr.Öğr.Üye. Nicel YILDIZ SİLAHLI	Dr.Öğr.Üye. Nicel YILDIZ SİLAHLI
		40	1 Hafta		

T.C.
İSTANBUL MEDİPOL ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ EĞİTİM ÖĞRETİM VE SINAV
YÖNERGESİ*

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu Yönergenin amacı, İstanbul Medipol Üniversitesi Tıp Fakültesi'nde eğitim-öğretim, ölçme ve değerlendirme esaslarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu Yönerge “Tıp Doktorluğu” eğitim programının nasıl düzenleneceğine, ölçme ve değerlendirmelerin nasıl yapılacağına, diploma ve unvanlar ile staj ve diğer öğretim çalışmalarına ilişkin hükümleri kapsamaktadır.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu esaslar 17.08.2012 tarih ve 28387 sayılı Resmi Gazete’ de yayımlanarak yürürlüğe giren “İstanbul Medipol Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği” ile 02 Şubat 2008 tarih ve 26775 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Doktorluk, Hemşirelik, Ebelik, Diş Hekimliği, Veterinerlik, Eczacılık ve Mimarlık Eğitim Programlarının Asgari Eğitim Koşullarının Belirlenmesine Dair Yönetmelik” e dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Ağırlıklı Puan:** Ders kurulu, kurul dışı ders veya staj puanlarının ilgili ders kurulu, kurul dışı ders veya stajın “AKTS” değeri ile çarpımından elde edilen puanı,
- b) Baş Koordinatör:** Eğitim ve öğretimin düzenli bir şekilde yürütülmesi ve koordinasyonunu sağlayan öğretim üyesini,
- c) Danışman:** Öğrencilerin eğitim-öğretim ve diğer sorunlarıyla ilgilenen ve Baş Koordinatörlüğün önerisiyle Fakülte Yönetim Kurulunca görevlendirilen öğretim üyesini,
- ç) Ders Kurulları Ağırlıklı Puan Ortalaması:** Öğrencinin ders kurullarından aldığı puanların ağırlıklı ortalamasını,
- d) Ders Kurulu:** Eğitim programının Dönem-1, 2 ve 3’te geçen birbiriyle ilişkili sistem ya da konu gruplarından oluşan entegre edilmiş bilgi, beceri ve tutum hedefleri olan multidisipliner eğitim ünitelerinden her birisini,
- e) Ders Kurulu Başkanı:** Ders kurulu içinde dersi olan öğretim üyeleri arasından dönem koordinatörlüğünce önerilerek Dekanlıkça görevlendirilen öğretim üyesini,
- f) Ders Kurulu Puanı:** Dönem-1, 2 ve 3’te her ders kurulu sonunda yapılan, ara sınav niteliğindeki, pratik ve teorik sınavlardan alınan puanı,
- g) Diagnostik Sınav:** Ders veya staj kuruluna başlarken kapsamı öğrencilere açıklanmış olan ön

öğrenme gereksinimlerinden sahip oldukları bilgi seviyelerini belirlemek amacıyla yapılan değerlendirme sınavı veya sınavları,

ğ) Dönem: En az on altı haftalık zaman dilimini kapsayan iki ders yarı yılını (eğitimde yıl bütünlüğü esastır),

h) Dönem Koordinatörü: Eğitim ve öğretimin düzenli bir şekilde yürütülmesi ve koordinasyonu ile Dekanlıkça görevlendirilmiş öğretim üyesini,

ı) Entegre Sistem: Dönem-1, 2 ve 3'te ilişkili biyolojik sistemlerin, aynı ders kurulunda, farklı derslerde işlendiği eğitim-öğretim modelini,

i) Formatif Sınav: Bir ders kurulu/stajı süresince öğretmeye veya yetiştirmeye yönelik değerlendirme amacıyla yapılan ara sınav veya sınavları,

j) Genel Ağırlıklı Not Ortalaması (GANO): Öğrencinin eğitim döneminin ilk yılından itibaren aldığı tüm ders programlarının kredi ağırlıklı puanları toplamının, bu derslerin AKTS değeri toplamına bölünmesiyle elde edilen puanı,

k) Genel Sınav: Bir dersin tamamlandığı yarıyıl veya yıl sonunda yapılan sınavı; Kurul Genel Sınavı Dönem-1, 2 ve 3'te yıl boyunca alınan ders kurulları konularını kapsayan ve yılsonunda yapılan sınavı; Staj Genel Sınavı staj konularını kapsayan ve staj bitiminde yapılan sınavı,

l) İntörnlük: Dönem-6'da teorik ders ve pratik uygulamaları içeren 12 (on-iki) aylık eğitim-öğretim sürecini,

m) İsteğe Bağlı Seçmeli Dersler: Öğrencinin kayıtlı olduğu öğretim programında yer almayan ve mezuniyet için gerekli olan krediyi tamamlamak üzere programa bağlı seçmeli dersler yerine sayılmayan; bilgi, görgü ve genel kültürünü arttırmak amacıyla kendi isteği ve danışmanının onayıyla aldığı dersleri,

n) Kuramsal Teorik Sınavlar: Farklı düzeylerdeki bilgiyi ölçmek için yapılan yazılı veya elektronik sınavları,

o) Kurul Başarı Puanı: Ders kurulları ağırlıklı puan ortalamasının %60'ı ile kurul genel sınav puanının %40'ının toplamından elde edilen puanı,

ö) Kurul Başkanı: Dönem-I, II ve III' te yer alan her bir kurulun sürdürülmesinden, sınavlarının düzenlenmesinden Dönem Koordinatörüne yardımcı olan ve Dönem Koordinatörünce önerilen öğretim üyesini,

p) Mezuniyet Öncesi Müfredat Geliştirme Komisyonu: Fakültenin misyon ve vizyonu doğrultusunda, mezuniyet öncesi tıp eğitimi programının geliştirilmesini sağlayan, danışmanlık hizmeti sunan, uygulayan, bu konuda eğitim ve araştırma yapmak üzere oluşturulan sorumlu birimi,

r) Ortak Zorunlu Dersler: Ders kurulu dışındaki 2547/5(1) maddesinde tanımlanan zorunlu dersleri,

s) Ölçme Değerlendirme Komisyonu: Soru bankasının oluşturulmasını, soruların ve sınavların istatistiksel analizlerinin yapılmasını sağlayan birimi,

ş) Program Değerlendirme Komisyonu: Mezuniyet öncesi öğrenci, öğretim elemanı ve idari personel için geri bildirim formlarını hazırlayan, uygulayan, ilgili verileri toplayan ve değerlendirdikten sonra "Mezuniyet Öncesi Müfredat Geliştirme" ve "Ölçme Değerlendirme" komisyonlarına raporlayan

sorumlu birimi,

t) Senelik Ağırlıklı Not Ortalaması (SANO): Öğrencinin her bir dönemde/sınıfta tamamladığı derslerin ağırlıklı puanları toplamının, bu derslerin toplam AKTS değerine bölünmesiyle elde edilen puanı,

u) Staj: 4'üncü ve 5'inci dönemlerde Klinik Bilimlere bağlı Anabilim Dallarında pratik (uygulamalı) ve teorik olarak yapılan, ders niteliğindeki eğitim-öğretimi,

ü) Staj Koordinatörü: Klinik eğitim dönemleri, Dönem-IV ve Dönem-V' te ilgili anabilim dalları tarafından belirlenen ve stajın başlatılmasını, sürdürülmesi ve sonuçlandırılmasından sorumlu olan öğretim elemanını,

v) Summatif Sınav: Verilen eğitimin hedefe ulaşma derecesini ölçmek için ders kurulu ve staj sonunda yapılan kuramsal ve uygulamalı sınavı veya sınavları,

y) Uygulamalı Sınavlar: Bilginin kullanımı, tutum ve becerileri tek tek veya bir bütün halinde değerlendirmek için kullanılan sınavları,

Bu sınavlar şunlardır;

1. Nesnel Yapılandırılmış Klinik Sınavları (NYKS/OSCE),
2. Nesnel Yapılandırılmış Pratik Sınavları (NYPS/OSPE),
3. Hasta Başı Bilgi Değerlendirme Sınavları (HBBDS/MIKS),
4. Hasta Başı Mesleki Beceri Değerlendirme Sınavları (HBMBDS/GBG),
5. Olgu Temelli Değerlendirme Sınavları (OTDS),
6. Mesleki Davranış Değerlendirme Sınavları (MDDS),

v) Yapılandırılmış Sözlü Sınav: Cevapları önceden hazırlanmış ve puanlanmış kamera kaydı eşliğinde yapılan sözlü sınavı, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Eğitim Süreci ve Eğitim Programları

Eğitim-Öğretim

MADDE 5 - (1) Tıp Fakültesinde eğitim-öğretim süresi 6 (altı) yıl olup bu süreye hazırlık sınıfı dahil değildir.

(2) Tıp eğitimi; 1'inci, 2'nci ve 3'üncü dönemlerde ders kurulları, 4'üncü ve 5'inci dönemlerde stajlar, 6'ncı dönemde intörlük esasına göre yapılır. Ayrıca kurul dışı dersler ile isteğe bağlı seçmeli dersler bulunur.

(3) 4'üncü ve 5'inci dönem stajları ve intörlük, üniversitenin hastaneleri ile sağlık uygulama ve araştırma merkezlerinde yapılır. Kurum dışında staj eğitimi ancak Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile gerçekleşir.

(4) Mesleki Beceri ve Bilimsel Araştırma Projeleri Kurulu: Dönem-1, 2 ve 3'te öğrencilerin mesleki

becerilerini geliştirmek üzere, farklı bölüm laboratuvarlarında ve hastane ortamında ilgili öğretim üyesi eşliğinde yaptıkları pratik uygulamalar ve danışman öğretim üyesi gözetiminde, ilgi duydukları bir konuda bilgiye ulaşma, bilgiyi kullanma ve değerlendirme yöntemlerini kullanarak ya da bir laboratuvar projesinde görev alarak poster, sözlü sunum ya da panel tartışması şeklinde en az bir sunum hazırladıkları küçük çalışma grubu dersleridir.

(5) Kurul dışı dersler ve isteğe bağlı seçmeli dersler, ders geçme esasına göre verilir. Başarı puanı 100 (yüz) üzerinden 60 (altmış)'tır. Tıp Fakültesi'nden mezuniyet için bu derslerin alınması ve başarılı olunması şarttır. Bu derslerin zorunluluk dışında intörlük öncesi tamamlanması gereklidir.

(6) Eğitim-öğretim, Dönem-1, 2 ve 3'te sınıf geçme, Dönem-4, 5 ve 6'da staj geçme esasına göre yapılır. Bu nedenle, öğrenci Dönem-1, 2 ve 3'te kaldığı sınıfı, Dönem-4, 5 ve 6'da kaldığı stajları tekrarlar.

(7) Ulusal ve Uluslararası Öğrenci Değişim Programları çerçevesinde yurtiçi veya yurt dışındaki başka bir kuruma staj yapmak üzere gitmek isteyen öğrenciler, öğretim programı eşdeğerliği dönem/staj koordinatörlüğünün uygun görüşü üzerine Fakülte Yönetim Kurulunca kabul edilen eğitim kurumlarına gönderilebilirler.

(8) Öğrenci Değişim Programları çerçevesinde, başka bir kurumda staj yapmak isteyen 4'üncü ve 5'inci sınıf öğrencileri, dönem/staj eşdeğerliği Fakülte Yönetim Kurulunca uygun görülen eğitim kurumlarına gönderilebilirler. Herhangi bir şekilde başka bir kurumda tamamlanan stajlardan öğrenciler, Fakülte Yönetim Kurulu Kararı ile muaf tutulabilirler.

Eğitim-Öğretim Dili

MADDE 6 – (1) Fakültede öğretim dili Türkçe' dir. Ancak, toplam kredinin yüzde otuzundan az olmamak üzere kısmen, İngilizce dilinde eğitim yapılır. İngilizce verilen derslerin sınavları da bu dilde yapılır. Türkçe yapılan derslerde de yabancı dilde kitaplar izlenebilir, ödev, proje ve raporların hazırlanması istenebilir.

Zorunlu Hazırlık Eğitimi

MADDE 7 – (1) Yabancı dil hazırlık sınıfı zorunlu olup, hazırlık eğitim süresi azami 2 (iki) yıldır. Bu süre sonunda hazırlık sınıfında başarısız olan öğrenciler için ilgili güncel mevzuata göre işlem yapılır. Seviye tespit sınavları, İngilizce hazırlık sınıfına ilişkin hususlar “Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik” ve “İstanbul Medipol Üniversitesi İngilizce Hazırlık Sınıfı Eğitim ve Öğretim Yönergesi” hükümleri çerçevesinde yürütülür.

Türkçe Hazırlık Eğitimi

MADDE 8 – (1) Yabancı uyrukluların mesleki konuları izleyebilecek derecede Türkçe bildiklerini göstermek amacıyla Türkçe yeterlilik/seviye belirleme sınavını başarmaları ya da Senatonun belirlediği koşulları sağlamaları gerekmektedir. Türkçe yeterlilik/seviye belirleme sınavına girip başarısız olan veya bu sınava girmeyen yabancı uyruklu öğrenciler Türkçe seviyelerini yeterli hale getirmeleri gerekir. Türkçe hazırlık eğitiminin süresi de yabancı dil hazırlık eğitiminin asgari süresi kadardır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Koordinatörlükler, Ders Kurulu/Staj ve Komisyonlar

Baş Koordinatör

MADDE 9 - (1) Baş Koordinatör, Dekan tarafından Tıp Fakültesi öğretim üyeleri arasından dört yıl süreyle görevlendirilir. Baş Koordinatörün iki yardımcısı görevlendirilebilir. Baş Koordinatör, tüm eğitim-öğretimin, fakültenin amaç ve öğrenim hedefleri doğrultusunda diğer dönem koordinatörü ile birlikte uygulanmasını sağlayarak denetler.

Baş Koordinatör Yardımcısı

MADDE 10 - (1) Baş Koordinatör Yardımcısı, Baş Koordinatörün teklifi ve Dekanın onayı ile Tıp Fakültesi öğretim üyeleri arasından görevlendirilir. Baş Koordinatörün görevinden ayrılmasıyla yardımcılarının görevi de sona erer.

Baş Koordinatör Yardımcısının Görevleri

MADDE 11 - (1)

- a) Baş Koordinatör ve koordinatörlerle birlikte programların entegrasyona uygun bir şekilde hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlar.
- b) Koordinatörler ve ders kurulu başkanları ile birlikte ilgili ders kurullarının bütünlük ve uyum içinde yürütülmesini denetler.
- c) Dönem koordinatörlerince hazırlanan sınav görevlendirmelerinin kontrolünü yapar, sınavların aksamadan yürütülmesini sağlar.

Koordinatörler

MADDE 12 - (1) Her bir sınıfın bir koordinatör ve bir koordinatör yardımcısı vardır. Koordinatörler, Tıp Fakültesi öğretim üyeleri arasından Dekan tarafından her dönem için 3 (üç) yıl süreyle atanır. Koordinatörler kendilerine Tıp Fakültesi öğretim elemanları arasından Dekanlığa önerecekleri bir kişiyi yardımcı olarak belirlerler. Süresi biten koordinatör ve yardımcıları tekrar atanabilir.

Koordinatörlerin Görevleri

MADDE 13 - (1)

- a) Sorumlusu olduğu sınıfın akademik takvim taslağını hazırlayarak önerir ve belirlenen akademik takvimi uygular.
- b) Dersleri verecek öğretim elemanlarının önerilerini, programlarının yapılmasını sağlar.
- c) Sorumlusu olduğu dönemin programının bütünlüğünü ve düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlar.
- ç) Her ders kurulu sonunda öğretim üyesi ve öğrenciden gelen geri bildirimleri değerlendirerek Koordinatörler Kurulu'na bilgi verir.
- d) Ders kurulu sınavları, staj sınavları, mazeret sınavları, genel sınav ve bütünleme sınavlarının hazırlanmasında Ders Kurulu Başkanları ile iş birliği yaparak sorunsuz olarak uygulanmasını sağlar.
- e) Sınavın değerlendirilmesini, okutulmasını ve sonuçlarının hesaplanıp açıklanmasını sağlar.
- f) Sorumlusu olduğu dönemin öğrencilerinin sorunlarının çözümlenmesinde ve yönlendirilmesinde yardımcı olur.

g) Dönemin akademik takvim ders-sınav-oryantasyon programlarının hazırlanmasından, kaynak planlamaya girilmesinden sorumludur.

Koordinatörler Kurulu

MADDE 14 - (1) Dekan veya Dekan Yardımcısı, Baş Koordinatör, Baş Koordinatör Yardımcıları, her bir sınıfın sorumlu Koordinatörü ve Koordinatör Yardımcısı'ndan oluşur. Bu kurul, her eğitim-öğretim yılında anabilim dallarının görüşleri doğrultusunda eğitim-öğretim ve sınavların genel planlamasını yapmak ve koordinasyonu sağlamak, program bilgileri ile ilgili dokümanların tamamlanmasından sorumludur.

Kurulun Görevleri

MADDE 15 - (1) Kurulun görev ve yetkileri aşağıda belirtilmiştir.

- a) Kurul olağan olarak, her eğitim-öğretim yılının başında ve sonunda toplanır.
- b) Fakültede eğitim ve öğretimin, akademik takvime dayalı olarak düzenli ve uyumlu bir şekilde yürütülmesini sağlar ve bu konuda Fakülte Kurulu'na bilgi ve öneriler sunar.
- c) Eğitim-öğretim yılının bahar döneminde, gelecek ders yılının akademik takvimini oluşturularak derslerin belirlenmesine ilişkin çalışmalarını tamamlayarak Fakülte Kurulu'na sunar.
- ç) Öğrenci sınavlarının sonuçlarını inceler, başarı veya başarısızlık nedenlerini saptar ve gerekirse bunları bir raporla Dekanlığa sunar.
- d) Akademik yıl bitimini izleyen bir ay içinde o akademik yıla ait değerlendirmeleri yapar ve sonuçları Dekanlığa sunar.
- e) Zorunlu durumlarda eğitim ve öğretimdeki aksamaları önlemek üzere programda değişiklik önerisini Dekanlığa sunar.
- f) Eğitimin kalitesini yükseltmek için gereken değişiklikler ve ders eğitim araçları ile bunların alt yapısı hakkındaki görüş ve önerileri Dekanlığa sunar.
- g) Fakültenin eğitim-öğretimle ilgili iç mevzuatlarında yapılması gereken değişiklikler konusunda görüş ve öneriler hazırlayarak Dekanlığa sunar.
- ğ) Devamsızlık veya başka nedenlerle eğitimle ilişkisi kesilme durumuna gelen öğrenciler hakkında Dekanlığa bilgi verir.
- h) Yatay geçiş yoluyla kabul edilen öğrenciler ile yabancı uyruklu öğrenci kapsamında yerleşen öğrencilerin ders muafiyeti ve transferi işlemleri ile sınıflara intibaklarıyla ilgili öneriler yapar.
- ı) Fakülteye kayıt olan her öğrenciye eğitim-öğretim ile ilgili hususlarda yardımcı olmak üzere bir danışman önerir. Öğrenci danışmanlık hizmetlerini izler, inceler ve bu konuda görüş hazırlar.
- i) Dekanın eğitim ve öğretim ile ilgili olarak Kurul'dan istediği diğer çalışmaları yapar, gerektiğinde görüş bildirir ve anabilim dalları ile koordinatörlerin görüşlerini aktarır.
- j) Derslerin konu başlıklarının Çekirdek Eğitim Programına (ÇEP) uygunluğuna ve bunlarla ilgili düzenlemeleri ilgili Anabilim Dalları ile belirleyerek MEBİS'e program bilgilerinin girilmesini sağlar.

Komisyonlar

Mezuniyet Öncesi Müfredat Geliştirme Komisyonu ve Görevleri

MADDE 16 - (1) Tıp Fakültesi misyon ve vizyonu doğrultusunda mezuniyet öncesi tıp eğitimi programının

bütüncül bir yaklaşımla ulusal ve uluslararası gelişmeler ve düzenlemeler çerçevesinde sürekli iyileştirip geliştirilmesini sağlayan komisyondur. Komisyonun oluşumu ve görevleri Fakülte Kurulunca çıkartılacak çalışma usul ve esaslarında belirlenir.

Ölçme Değerlendirme Komisyonu

MADDE 17 - (1) Öğrenci ölçme ve değerlendirme araçlarının ve yöntemlerinin belirlenmesinde ve denetlenmesinden, soru bankasının oluşturulmasından soruların ve sınavla ilişkili istatistik analizlerin değerlendirilmesine ilişkin etkinliklerin tamamını bütünlükçü bir sistem anlayışıyla ele alıp sürekli ve stratejik olarak değerlendirilmesinden sorumlu komisyondur. Oluşumu ve görevleri Fakülte Kurulunca çıkarılacak komisyonun çalışma usul ve esaslarında belirlenir.

Program Değerlendirme Komisyonu

MADDE 18 - (1) Tıp Fakültesi Mezuniyet Öncesi Tıp eğitim programını sürekli ve sistematik olarak değerlendirmek, öğrenci, öğretim elemanı, dış paydaş..vg. geri bildirimlerini alan, uygulayan, verileri toplayan ve değerlendirip Mezuniyet Öncesi Müfredat Geliştirme ve Ölçme Değerlendirme Komisyonu'na raporlayan komisyondur. Oluşumunu ve görevleri Fakülte Kurulunca çıkarılacak komisyonun çalışma usul ve esasları belirlenir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Yatay Geçiş ve Devam

Yatay Geçişler ve Ders Muafiyeti

MADDE 19 - (1) Yatay geçişle kabul edilecek öğrenci sayısı ve dönemleri Fakülte Kurulu tarafından belirlenerek Rektörlüğe sunulur. Yatay geçiş işlemleri Yükseköğretim Kurumları'nda Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ve İstanbul Medipol Üniversitesi Yatay Geçiş Yönergesi hükümlerine göre gerçekleştirilir.

(2) Yurt dışından yatay geçiş için başvuran ya da yurt dışından öğrenci kabul kontenjanı, Yükseköğretim Kurulu Mevzuatı çerçevesinde Fakülte Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

(3) Başka bir yükseköğretim programından ayrılarak Fakülteye kayıt yaptıran öğrenciler, kurul içi derslerden muafiyet talep edemezler. Kurul dışı derslerin transferine yönetim kurulunca karar verilir.

Kayıt Yenileme

MADDE 20 – (1) Kayıtlar, her yarıyıl başında akademik takvimle belirlenen tarihler arasında yenilenir. Kayıt yenileme sırasında öğrencinin o yarıyıldaki alacağı dersler de belirlenir. Öğrenciler, akademik takvimde belirlenen süreler içinde, o yarıyıldaki seçeceği derslere ekleme veya çıkarma yapabilirler. Mazeretleri ile ilgili birimlerce kabul edilen öğrencilerin kayıtları, en geç ders ekleme-silme süresi sonuna kadar ertelenebilir. Üst üste iki yarıyıl kaydını yenilemeyen öğrencilerin durumları, Yönetim Kurulunda görüşülerek karara bağlanır. Ders seçim/kayıt işlemlerini yaptırmayan öğrenci, o yıl/dönem okuma hakkından vazgeçmiş sayılır, derslere devam ettirilmez, sınavlara alınmaz, varsa girdiği sınavlar geçersiz sayılır.

Devam Zorunluluğu

MADDE 21 - (1) Derslere, laboratuvarlara/uygulamalara devam zorunludur. Teorik derslerin %30' undan, uygulamalı derslerin %20' sinden fazlasına katılmayan öğrenci, o ders kurulu sınavına alınmaz. 4' üncü ve 5' inci sınıf stajları ve intörnlik, uygulamalı eğitim olarak kabul edildiğinden devam zorunluluğu vardır. Ders seçim/kayıt işlemlerini yapmayan öğrenci, o yıl/dönem okuma hakkından vazgeçmiş sayılır. Derslere ve sınavlara alınmaz, varsa girdiği sınavlar geçersiz sayılır.

Kayıt Dondurma ve İzinli Sayılma

MADDE 22 – (1) Haklı ve geçerli nedenlerin varlığı halinde, öğrencinin veya vekilinin yazılı olarak başvurusu üzerine, bir veya iki yarıyıl izin verilebilir. Öğrencilerin izin istekleri ve gerekçeleri, yönetim kurulu tarafından değerlendirilir ve sonuç Rektörlüğe bildirilir. Yabancı dil hazırlık sınıfındaki öğrenciler için, hazırlık sınıfı koordinatörlüklerinin görüşü alınır, bir öğrenciye bir defada en çok iki yarıyıl ve tüm öğrenim süresince toplam 4 yarıyıl izin verilebilir.

(2) İzinli geçen süreler, öğretim süresinden sayılmaz. İzin istekleri; sağlık ve diğer zorunlu nedenler dışında, gerekçeler ve belgeleriyle birlikte, her yarıyıl, ders ekleme-silme süresinin son gününe kadar yapılır. Gözaltına alınan veya tutuklanan öğrencilerden, gözaltı ve tutukluluk hali sona eren ya da yargılandıkları suçtan beraat eden öğrenciler, bu süre için izinli sayılırlar. Bu öğrenciler, öğretim ücretlerinin tamamını öderler.

(3) Askerlik hizmeti nedeniyle eğitimlerine ara vermek zorunda kalan öğrenciler, bu hizmeti tamamlamalarına kadar geçecek süre için izinli sayılırlar. Bu öğrenciler, askerlik hizmetinin bitimini izleyen eğitim-öğretim yılında, öğrenimlerine kaldıkları yerden devam ederler.

(4) Türkiye'yi veya üniversiteyi temsil etmek amacıyla, bilimsel, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere ve yarışlara katılan öğrenciler, senato kararı ile derslerden ve sınavlardan izinli sayılır. Bu öğrenciler, o dönemde giremedikleri sınavlardan, mazeret sınavına alınırlar.

(5) Öğrencilerin, öğrenim ve eğitimlerine katkıda bulunarak burslu veya burssuz, yurt içi/yurt dışı eğitim, staj, araştırma, bilgi görgü arttırmak gibi imkanların doğması durumunda ilgili Yönetim Kurulu Kararı ile en fazla bir yıla kadar izin verilebilir. Bu izinler, öğretim süresine dahil olup bu konudaki başvuruların ders ekleme-silme süresinin sonuna kadar yapılması gerekir. Bu öğrenciler de öğrenim ücretini ödemekle yükümlüdürler.

(6) İzinli öğrenciler, izin süresinin bitiminde kayıtlarını yaptırarak öğrenimlerine kaldıkları yerden devam ederler. İlk yarıyıl sonunda hazırlık sınıfında başarılı olmaları veya muaf olmaları durumunda bahar döneminde izinli sayılarak bir sonraki eğitim-öğretim yılında eğitimlerine başlayabilirler.

(7) Öğrencilerin, eğitim-öğretim süresinde ortaya çıkan sağlık mazeretlerini İstanbul Medipol Üniversitesi' ne bağlı Uygulama ve Araştırma Hastanelerinden, tatil dönemi gibi bunun mümkün olmadığı durumlarda ise herhangi bir yataklı tedavi kurumunda alacakları bir rapor ile belgelendirmeleri ve bunu sınav tarihinden itibaren 5 (beş) iş günü içerisinde üniversitenin Sağlık Kültür ve Spor Dairesi' ne, onaylanmak üzere teslim etmeleri gerekir. Raporları onaylanarak ilgili Dekanlığa teslim edilen öğrencilerden, sağlık mazeretleri Yönetim Kurulunca kabul edilenler, mazeret sınavlarına girebilirler. Bu maddede belirtilenler dışındaki sağlık raporları işleme konulmaz. Öğrenciler, rapor süresince derslere devam edemezler ve sınavlara giremezler.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Puan, Not, Derece ve Baraj

1, 2 ve 3'üncü Sınıflar ile İlgili Hükümler Kurul Başarı Puanı

MADDE 23 – (1) Öğrencinin ders kurullarından aldığı puanların her biri o ders kurulunun AKTS değeri ile çarpılarak, ağırlıklı kurul puanları hesap edilir. Ağırlıklı kurul puanları toplamı, kurulların toplam AKTS değerine bölünerek “ders kurulları ağırlıklı puan ortalaması” elde edilir.

(2) Ders kurulları ağırlıklı puan ortalaması 75 (yetmiş-beş) ve üzerinde olan öğrenciler, kurul genel sınavından muaf kabul edilirler. 74,45 (yetmiş-dört tam, yüzde 45) puan ve üzeri yuvarlanarak 75 (yetmiş beş)'e tamamlanır. Ağırlıklı puan ortalamalarını yükseltmek amacı kurul genel sınavına girmek isteyen öğrenciler, bu isteklerini sınav tarihinden en az yedi gün önce, yazılı olarak Dekanlığa bildirerek muafiyet haklarından ve notundan feragat ettiklerini beyan ederler. Kurul genel sınavından 100 (yüz) tam puan üzerinden en az 50 (elli) puan ve almak gerekir. Kurul genel sınavından en az 50 (elli) puan alamayan öğrencilerin, kurullar ağırlıklı puan ortalaması+kurul genel sınav puanının katkı oranlarının toplamı 60 (altmış) olsa bile başarısız sayılır.

(3) Ders Kurulları Ağırlıklı Puan Ortalaması 75 (yetmiş beş)'in altında olan öğrencilerde, ağırlıklı kurul puanları ortalamasının %60'ı ve kurul genel sınavından alınan puanın %40'ının toplamı “Kurul Başarı Puanı” olarak kabul edilir.

(4) Kurul dışı dersler ve isteğe bağlı seçmeli derslerin başarı puanı, ara sınavlar veya ara sınav yerine geçen faaliyetlerden alınan puanın %40'ı ile genel sınavdan alınan puanın %60'ının birlikte değerlendirilmesi ile elde edilir.

Bütünleme Sınavı

MADDE 24 - (1) Kurul başarı puanı 60 (altmış)'in altında olan öğrenciler için yapılan ve kurul genel sınavı puanının yerine geçen sınavdır.

(2) Kurul dışı dersler ile seçmeli derslerden başarısız olan öğrenciler için yapılan ve genel sınav puanının yerine geçen sınavdır.

(3) Başarılı olduğu halde, puan yükseltmek amacı ile isteğe bağlı olarak bütünleme sınavına giren öğrenci genel sınav puanından feragat etmiş olur.

Barajlar

MADDE 25 - (1) **Ders kurulu sınavlarında baraj uygulaması yapılır.** Öğrenci sınav kapsamındaki derslerin bir veya birkaçından %50'nin altında puan alarak başarısız olursa, o derste elde ettiği puan ile o dersin toplam puanının %50'si arasında kalan puan farkı sınav toplam puanından düşülür. **Dönem-I, II ve III' ün yıl sonunda yapılan genel sınav ile bütünleme sınavında baraj uygulanmaz.**

(2) Herhangi bir nedenle soru iptali halinde, iptal edilen soruların puanları değerlendirmeye alınmaz, değerlendirme kalan soruların birim puanlarının yeniden hesaplanmasıyla notlandırma yapılır. Birden fazla doğru cevabı olan sorularda, her doğru cevap değerlendirmeye alınır. Bu nitelikteki soruların kökünde

yanlışlık yapılmış ise bu soru iptal edilerek, değerlendirme kalan soruların birim puanlarına göre hesaplama yapılır.

ALTINCI BÖLÜM

Dönem-I, II ve III le İlgili Hükümler

Sınıf Geçme

MADDE 26 - (1) 1’inci, 2’nci ve 3’üncü dönemlerde eğitim-ğretim sınıf geçme esasına göre yapılır. Sınıf geçmede “Kurul Başarı Puanı” esas alınır. Sınıf geçmek için Kurul Başarı Puanının en az 60 (altmış) olması şarttır.

(2) Ders Kurulları Ağırlıklı Puan Ortalaması 75 (yetmiş beş) ve üzerinde olan öğrencilerde kurul başarı puanı, “ders kurulları ağırlıklı puan ortalaması” dır.

Sınıf Tekrarı

MADDE 27 – (1) Aşağıda belirtilen durumlarda ğrenci o sınıfı tekrarlar:

- a) Ders Kurulları Ağırlıklı Puan Ortalaması 75 (yetmiş beş)’in altında olduğu halde kurul genel sınavı ve/veya bütünleme sınavına girmeyenler,
- b) Kurul genel sınavı ve/veya bütünleme sınavından 50 (elli)’nin altında puan alanlar,
- c) “Kurul Başarı Puanı” 60 (altmış)’in altında olanlar,
- d) Devamsızlık nedeniyle kurul genel sınavı ve bütünleme sınavına giremeyenler.

YEDİNCİ BÖLÜM

Dönem-IV ve V ile İlgili Hükümler

4’üncü ve 5’inci Sınıflar ile İlgili Hükümler

Staj Sınavı ve Puanı

MADDE 28 – (1) 4’üncü ve 5’inci sınıflarda, her stajın sonunda teorik ve uygulamalı olarak yapılan sınava “staj sınavı” adı verilir. Sınavlar yazılı ve/veya sözlü olabilir. Sınavların şekli ve değerlendirme parametreleri, her stajın başında Staj Koordinatrnce ğrencilere duyurulur. Başarı puanı 100 (yüz) zerinden 60 (altmış)’tır. Stajlarda %20’den fazla devamsızlığı olan öğrenciler staj sınavına giremezler. Öğrenci, kaldığı staj veya stajlardan akademik takvimde belirlenen tarihte bütünleme sınavına alınır; bu sınavda başarısız olanlar ve devamsızlık nedeniyle kalan öğrenciler, kaldıkları staj veya stajları tekrar ederler.

Sınıf Geçme Puanı

MADDE 29 – (1) 4’üncü ve 5’inci sınıflarda, tüm stajların sınavlarında başarılı olan öğrencilerin puanı ilgili Koordinatrlklerce ilan edilen parametreler ve katkı oranlarına göre hesap edilir.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Dönem-VI ile İlgili Hükümler

İntörnlük- 6'ncı Sınıf ile İlgili Hükümler

MADDE 30 – (1) 6'ncı sınıfta öğrencilerin başarısı, **verilen teorik dersler**, klinik, poliklinik, laboratuvar ve saha çalışmaları; tutulan nöbetler, hazırlanan hasta dosyaları, hastalar, hasta sahipleri, hekim ve diğer meslek gruplarındaki öğrenciler ile ilişkileri ve katıldıkları eğitim toplantıları göz önüne alınarak, ilgili Anabilim Dalı Başkanlığı'nca görevlendirilen öğretim üyesi tarafından değerlendirilir ve kanaat kullanılarak 100 (yüz) üzerinden puan verilir. İntörnlükte başarı puanı 100 üzerinden 60 (altmış)'tır. Devamsızlık nedeniyle kalan öğrenciler, kaldıkları staj veya stajları tekrar ederler.

Öğretim Düzeyi/Diplomalar

MADDE 31 – (1) Tıp Fakültesi'nde aşağıdaki diplomalar verilir:

- a)** Tıp Fakültesi 1'inci ve 2'nci dönem eğitimlerini başarı ile tamamladıktan sonra, 6 (altı) yıllık tıp eğitimini herhangi bir nedenle tamamlamadan üniversiteden ayrılanlara istekleri halinde Yönetim Kurulu kararı ile, 18.3.1989 tarih ve 20112 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan “Lisans Öğrenimlerini Tamamlamayan veya Tamamlayamayanların Ön Lisans Diploması Almaları veya Meslek Yüksekokullarına İntibakları Hakkında Yönetmelik” çerçevesinde “Temel Tıp Bilimleri Alanında Ön Lisans Diploması” verilir. İkinci dönem sonunda elde edilen GANO, bu eğitim dönemi sonunda verilen transkriptte “ÖN LİSANS GANO'su” olarak gösterilir.
- b)** Tıp Fakültesi 1'inci, 2'nci, 3'üncü ve 4'üncü sınıf eğitimlerini başarı ile tamamladıktan sonra, 6 (altı) yıllık tıp eğitimini herhangi bir nedenle tamamlamadan üniversiteden ayrılanlara veya eğitimini sürdürdüğü halde talep edenlere Yönetim Kurulu kararı ile “Tıp Alanında Lisans Diploması” verilebilir. Bu diplomayı alan öğrencilerimiz, gerekli koşulları sağlamaları halinde açılan lisansüstü programlarına başvurma hakkı elde ederler. Dördüncü sınıf sonunda elde edilen GANO, bu eğitim dönemi sonunda verilen transkriptte “LİSANS GANO'su” olarak gösterilir.
- c)** Tıp doktorluğu için öngörülen 6 (altı) yıllık eğitim sırasında alması gereken zorunlu, ortak zorunlu ve isteğe bağlı seçmeli dersleri alarak başarılı olan ve mezuniyet için en az 360 AKTS'yi tamamlayanlara “Tıp Doktorluğu Diploması” verilir. 6 (altı) yıllık eğitim sonunda elde edilen GANO transkriptte “TIP EĞİTİMİ MEZUNİYET GANO'su” olarak gösterilir.

DOKUZUNCU BÖLÜM

Çeşitli Hükümler

Yönetmelikte Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 32 - (1) Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde, İstanbul Medipol Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği, ilgili diğer mevzuat hükümleri, Üniversite Yönetim Kurulu ve Senato Kararları ile Fakülte Yönetim ve Fakülte Kurulu Kararları' na göre işlem yapılır.

Yürürlükten Kaldırma

Madde 33 – (1) Bu yönergenin yürürlüğe girdiği tarih itibarıyla Üniversite Senatosu'nun 30.04.2013 tarihli ve 2013/11-2 sayılı kararıyla kabul edilmiş olan “Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi” yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 34 – (1) Bu yönergenin hükümleri 2018-2019 eğitim-öğretim yılından itibaren uygulanmak üzere Üniversite Senatosu'nda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 35 – (1) Bu yönerge hükümlerini İstanbul Medipol Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanı yürütür.

* Üniversite Senatosu'nun 03/07/2019 tarihli ve 2019/07-02 sayılı Senato Kararı ile kabul edildi.