

**T.C.**  
**İSTANBUL MEDİPOL ÜNİVERSİTESİ**

**TIP FAKÜLTESİ**  
**2021 BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU (BİDR)**

***Kalite Komisyonu – Kalite Akreditasyon Ofisi***  
***2021***

## ÖZET

İyi koordine edilmiş sistemin öğrencilere kaliteli eğitim vermesi, yüksek öğretimin ülkenin sosyal ve ekonomik gelişimine katkı sağlaması, kurumların etkin çalışmasını desteklemesi beklenir. Fakültemizin 2021 yılındaki faaliyetlerine ilişkin raporlama BİDR ile sunulmuştur. 2021 yılında tüm dünyada etkisi devam eden covid-19 salgını nedeniyle Ülkemizde de olumsuz etkileri, planlanmış birçok etkinliğin ve süreçlerin ertelenmesine, ötelenmesine neden olduğu gerçeği dikkate alınarak hazırlanmıştır. Değerlendirmelerde bu olumsuz kolulların dikkate alınması önem kazanmaktadır.

## BİDR'nin Hazırlanmasında Katkısı Olanlar

### Özet

-İsmail KAYNAR

### Birim Hakkında Bilgiler

-İsmail KAYNAR

### Liderlik, Yönetim ve Kalite

-Prof. Dr. Naci KARACAOĞLAN

-Prof.Dr. Mesut YILMAZ

-İsmail KAYNAR

### Eğitim ve Öğretim

-Prof. Dr. Naci KARACAOĞLAN

-Prof.Dr. Mesut YILMAZ

-Prof.Dr. Hülya AKAN

-İsmail KAYNAR

### Araştırma ve Geliştirme

-Prof.Dr. Ertuğrul KILIÇ

### Toplumsal Katkı

-İsmail KAYNAR

### Sonuç ve Değerlendirme

-Prof.Dr. Naci KARACAOĞLAN

-İsmail KAYNAR

-Sevgi DOĞAN-Sekreteryaya

## BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

İstanbul Medipol Üniversitesi Tıp Fakültesi 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununu değiştiren 23.06.2009 tarih ve 5913 sayılı Kanunun (112) inci maddesi uyarınca kurulmuştur.

2010-2011 eğitim-öğretim yılında Üniversitemizin Unkapanı Yerleşkesinde 30 (otuz) öğrenci olarak eğitim-öğretime başlanmıştır. 2012-2013 eğitim-öğretim yılında 3' üncü sınıf öğrencilerimiz, Üniversitemizin Afilyasyon Protokolü yaptığı Medipol Mega Hastaneler Kompleksi Bağcılarda eğitimlerine başlamışlardır. Sonraki öğretim yıllarında 4, 5 ve 6' ncı sınıflarımız Medipol Mega Hastaneler Kompleksi'nde eğitimlerini sürdürmüştür. Halen, Dönem-III, IV, V ve İntörn (Dönem-VI) eğitimlerimiz Medipol Mega Hastaneler Kompleksi'nde devam etmektedir. Halen fakültemizde eğitime devam eden öğrenci sayısı toplamı 1178'dir.

2016-2017 eğitim-öğretim yılında Dönem-I ve Dönem-II öğrencilerimiz ile Temel Tıp Bilimleri Bölümü öğretim elemanları Kavacık Güney Yerleşkesine taşınmış olup, halen burada eğitim-öğretim ve uygulamalarını sürdürmektedir.

İlk mezunlarını 2015-2016 eğitim-öğretim yılının sonunda veren Fakültemizde, 07 Şubat 2017 tarihinde Akredite olmak üzere Tıp Eğitimi Programlarını Değerlendirme ve Akreditasyon Derneğine (TEPDAD) başvurulmuş, hazırlanan Özdeğerlendirme Raporunda (ÖDR) Dernekçe düzeltme yapılması istenilmiştir. Fakültemizin revize edilen ÖDR' si Ağustos 2018 ayında TEPDAD' a iletilmiş, ÖDR' miz dernekçe kabul edilerek Şubat 2019 ayında Değerlendirme İzleme Ziyareti gerçekleştirilmiştir. Yaptığımız bu başvuru 2019 yılında sonuçlanmış ve tüm temel standartları karşıladığı belirlenen Fakültemiz Tıp Eğitim Programı 01.01.2025 tarihine kadar altı yıllığına akredite edilmiştir.

Fakültemizin Akademik Teşkilatı, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununda öngörülen akademik yapılanması, Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği hükümlerine göre Bölüm, Anabilim Dalı ve Bilim Dalı yapılandırılmıştır. Fakültemizde toplam üç bölümde, 41 Anabilim Dalı ve 7 Bilim Dalından oluşmuştur. Akademik Personel sayımızın toplamı 609 olup, ayrıntılar ileride ayrıca verilecektir.

Fakültemizin İdari Teşkilatı, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 51(b). maddesi ve Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında 124 sayılı Kanun Hükmünde Kararname' nin 38' inci maddesi uyarınca yapılandırılmıştır.

Fakültemizin Dönem-I ve Dönem-II öğrencilerinin eğitimlerini sürdürdükleri Üniversitemizin Kavacık Güney Yerleşkesinde Tıp Eğitimi Koordinasyon Uzman Yardımcısı 1(bir) Personel, Personel İşleri Uzmanı olarak 1 personel, Öğrenci İşleri Uzmanı 1(bir) personel ve Personel İşleri Uzman Yardımcısı 2(iki) personel, 1(bir) Öğrenci İşleri Uzman Yardımcısı ve 1(bir) Kalite ve Akreditasyon Uzmanı; Dönem-III, IV, V ve VI öğrencilerin eğitimlerini aldıkları Bağcılar Medipol Mega Hastaneler Kompleksi Yerleşkesinde 1(bir) Eğitim Koordinasyonu Uzmanı, 3 (üç) Tıp Eğitimi Koordinasyonu Uzman Yardımcısı olmak üzere toplam 11 (on bir) personel Fakülte Sekreterine bağlı olarak hizmet vermektedir.

Fakültemiz idari organizasyonunda Kalite-Akreditasyon biriminin kurulması Üniversitemiz Rektörlüğünün onayı ile kabul edilmiştir.

## 1. İletişim Bilgileri

<b>Dekan: Prof. Dr. Naci KARACAOĞLAN</b>
Kavacık Güney Yerleşkesi (C) Blok, Kat:2 –Kavacık
ADRES: Göztepe Mahallesi Atatürk Caddesi No:40 Beykoz/İSTANBUL
TELEFON: 0216 681 51 00 Dahili:1967-1968-1969
E-Mail: <a href="mailto:tipfakultesi@medipol.edu.tr">tipfakultesi@medipol.edu.tr</a> ; <a href="mailto:nkaracaoğlan@medipol.edu.tr">nkaracaoğlan@medipol.edu.tr</a>
Web: <a href="http://tip.medipol.edu.tr/">http://tip.medipol.edu.tr/</a>
Medipol Mega Hastaneler Kompleksi-Bağcılar
ADRES: TEM Avrupa Otoyolu Göztepe Çıkışı No: 1 Bağcılar/İstanbul
TELEFON: 0212 460 77 77 Dahili: 7578-7547
E-Mail: <a href="mailto:tipfakultesi@medipol.edu.tr">tipfakultesi@medipol.edu.tr</a>
Web: <a href="http://www.medipolmega.com/">http://www.medipolmega.com/</a>

## 2. Tarihsel Gelişimi

<b>KURULUŞ</b>	23.06.2009 tarih ve 5913 Sayılı Kanun'un Ek Madde- 112																											
<b>İLK EĞİTİME BAŞLAMA</b>	2010-2011 Eğitim-Öğretim Yılında 30 Öğrenci ile Üniversitemizin Unkapanı Yerleşkesinde (2016-2017'ye kadar).																											
<b>HALEN KULLANILAN YERLEŞKELER</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>2012-2013 Eğitim-Öğretim Yılında Bağcılar Medipol Mega Hastaneler Kompleksi</li><li>2017-2018 Eğitim-Öğretim Yılında Dönem-I ve Dönem-II Kavacık Güney Yerleşkeye Taşındı.</li></ul>																											
<b>İLK MEZUN VERİLEN DÖNEM</b>	2016-2017 Eğitim-Öğretim Yılıının Sonu																											
<b>AKREDİTASYON BAŞVURUSU</b>	2016-2017 döneminde yapılan Akreditasyon başvurumuz sonrası 14.02.2019 tarihinden 01.01.2025 tarihine kadar altı yıllığına akredite edilmiştir.																											
<b>ÖĞRENCİ SAYISI</b>	<table><thead><tr><th></th><th><b>Türk Uyruklu</b></th><th><b>Yabancı Uyruklu</b></th></tr></thead><tbody><tr><td><b>İngilizce Hazırlık Sınıfı :</b></td><td>37</td><td>13</td></tr><tr><td><b>Dönem-I :</b></td><td>130</td><td>85</td></tr><tr><td><b>Dönem-II :</b></td><td>163</td><td>48</td></tr><tr><td><b>Dönem-III :</b></td><td>157</td><td>55</td></tr><tr><td><b>Dönem-IV :</b></td><td>159</td><td>52</td></tr><tr><td><b>Dönem-V :</b></td><td>120</td><td>23</td></tr><tr><td><b>Dönem-VI (İntörn) :</b></td><td>183</td><td>27</td></tr><tr><td><b>2021 yılı Mezun Sayısı:</b></td><td>163</td><td>25</td></tr></tbody></table>		<b>Türk Uyruklu</b>	<b>Yabancı Uyruklu</b>	<b>İngilizce Hazırlık Sınıfı :</b>	37	13	<b>Dönem-I :</b>	130	85	<b>Dönem-II :</b>	163	48	<b>Dönem-III :</b>	157	55	<b>Dönem-IV :</b>	159	52	<b>Dönem-V :</b>	120	23	<b>Dönem-VI (İntörn) :</b>	183	27	<b>2021 yılı Mezun Sayısı:</b>	163	25
	<b>Türk Uyruklu</b>	<b>Yabancı Uyruklu</b>																										
<b>İngilizce Hazırlık Sınıfı :</b>	37	13																										
<b>Dönem-I :</b>	130	85																										
<b>Dönem-II :</b>	163	48																										
<b>Dönem-III :</b>	157	55																										
<b>Dönem-IV :</b>	159	52																										
<b>Dönem-V :</b>	120	23																										
<b>Dönem-VI (İntörn) :</b>	183	27																										
<b>2021 yılı Mezun Sayısı:</b>	163	25																										
<b>ÖĞRETİM ELEMANI SAYISI</b>	<table><thead><tr><th></th><th><b>Türk Uyruklu</b></th><th><b>Yabancı Uyruklu</b></th></tr></thead><tbody><tr><td><b>Profesör :</b></td><td>93</td><td>0</td></tr><tr><td><b>Doçent :</b></td><td>30</td><td>0</td></tr><tr><td><b>Doktor Öğretim Üyesi :</b></td><td>107</td><td>5</td></tr><tr><td><b>Öğretim Görevlisi :</b></td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td><b>Araştırma Görevlisi :</b></td><td>185</td><td>3</td></tr><tr><td><b>TUS Öğrencisi :</b></td><td>169</td><td>3</td></tr></tbody></table>		<b>Türk Uyruklu</b>	<b>Yabancı Uyruklu</b>	<b>Profesör :</b>	93	0	<b>Doçent :</b>	30	0	<b>Doktor Öğretim Üyesi :</b>	107	5	<b>Öğretim Görevlisi :</b>	0	0	<b>Araştırma Görevlisi :</b>	185	3	<b>TUS Öğrencisi :</b>	169	3						
	<b>Türk Uyruklu</b>	<b>Yabancı Uyruklu</b>																										
<b>Profesör :</b>	93	0																										
<b>Doçent :</b>	30	0																										
<b>Doktor Öğretim Üyesi :</b>	107	5																										
<b>Öğretim Görevlisi :</b>	0	0																										
<b>Araştırma Görevlisi :</b>	185	3																										
<b>TUS Öğrencisi :</b>	169	3																										

### 3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

#### Misyon

*İleri teknolojiyi kullanarak, güncel yeterliliklerle donanmış, koruyucu ve tedavi edici hekimliği etik değerlere bağlı kalarak uygulayan araştırmacı ve yenilikçi hekimler yetiştirmek.*

#### Vizyon

*Sağlık eğitimi, uygulaması ve geliştirilmesinde Türkiye' de lider, Dünya'da referans gösterilen Tıp Fakültesi olmak.*

#### Temel İlke ve Değerler

*Çevreye Duyarlı  
Katılımcı  
Mükemmeliyetçi  
Özgürlükçü*

*Etik Değerlere Bağlı  
Hoşgörülü  
Yenilikçi*

Aşağıda yer alan başlıkların yazımı için YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı kullanılacaktır.

- A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE
- B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM
- C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME
- D. TOPLUMSAL KATKI

## SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Birimin güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönlerinin **Liderlik, Yönetim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ve Toplumsal Katkı** başlıkları altında özet olarak sunulması beklenmektedir. Kurum daha önce bir dış değerlendirme sürecinden geçmiş ve kuruma sunulmuş bir *Kurumsal Geri Bildirim Raporu* varsa bu raporda belirtilen **gelişmeye açık yönlerin** giderilmesi için alınan **önlemler**, gerçekleştirilen faaliyetler sonucunda sağlanan **iyileştirmeler** ve **ilerleme kaydedilemeyen** noktaların neler olduğu açıkça sunulmalı ve mevcut durum değerlendirmesi ayrıntılı olarak verilmelidir.

## A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

### A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

(Biriminiz için uygun olduğunu düşündüğünüz olgunluk düzeyi kutucuğunu işaretleyiniz.)

#### A.1. Liderlik ve Kalite

Birim, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input checked="" type="checkbox"/>
<b>A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı</b>  Birimdeki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Vakıf yükseköğretim kurumlarında mütevelli heyet, devlet yükseköğretim kurumlarında rektör yardımcıları ve danışmanlarının (üst yönetimin) çalışma tarzı, yetki ve sorumlulukları, birimin akademik camiasıyla iletişimi; üst yönetim tarzının hedeflenen kurum kimliği ile uyumu yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.	Birimin misyonu ile uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	Birimin misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.	Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.	Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Kanıtlar

- A.1.1.1. (Kurul-Komisyon Kararları)
- A.1.1.2. (Fakülte Akademik Teşkilat Şeması)
- A.1.1.3. (Fakülte idari Teşkilat Şeması)
- A.1.1.4. (Akademik-İdari Org. ve Gör. Süreçleri El Kitabı\_03.01.2021)
- A.1.1.5. (İdari Org. Şeması Teklif Yazısı)
- A.1.1.6. (İdari Org. Şeması Onayı)

## A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

(Biriminiz için uygun olduğunu düşündüğünüz olgunluk düzeyi kutucuğunu işaretleyiniz.)

### A.1. Liderlik ve Kalite

	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
<p><b>A.1.2. Liderlik</b></p> <p>Birim yöneticisinin (Dekan/Enstitü Müdürü/MYO Müdürü/YO Müdürü) ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir.</p> <p>Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler birimin değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir.</p> <p>Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur.</p> <p>Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.</p>	<p>Birimde kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.</p>	<p>Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li><b>A.1.2.1. (Akreditasyon Belgesi)</b></li></ul>				

**A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE**

(Biriminiz için uygun olduğunu düşündüğünüz olgunluk düzeyi kutucuğunu işaretleyiniz.)

**A.1. Liderlik ve Kalite**

	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
<b>A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi</b>  Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimin geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda birimi dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir.	Birimde değişim yönetimi bulunmamaktadır.	Birimde değişim ihtiyacı belirlenmiştir.	Birimde değişim yönetimi yaklaşımı birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<b>Kanıtlar</b> <ul style="list-style-type: none"><li>A.1.3.1. (19.11.2020 Tıp. Fak. Dersler ve Sınavlar Hk. Yazı)</li></ul>					



(Biriminiz için uygun olduğunu düşündüğünüz olgunluk düzeyi kutucuğunu işaretleyiniz.)

## A.1. Liderlik ve Kalite

	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
<p><b>A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları</b></p> <p>PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.</p> <p>Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.</p> <p>Birime ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilir ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.</p>	<p>İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.</p>	<p>İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>A.1.4.1. (Kalite Komisyonu Güncelleme Kararı)</b></li> </ul>					

**A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE**

(Biriminiz için uygun olduğunu düşündüğünüz olgunluk düzeyi kutucuğunu işaretleyiniz.)

**A.1. Liderlik ve Kalite**

	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input checked="" type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
<b><u>A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik</u></b>  Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Birim web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Birim özerkliği ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İç ve dışa hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistematiktir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Birimin bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.	Birimde kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.	Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<b>Kanıtlar</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>A.1.5.1. (2021 Tanıtım Broşürü)</b></li><li>• <b>A.1.5.2. (Dönemlere göre Whatsap Duyuru Grupları)</b></li><li>• <b>A.1.5.3. (Medipol Sağlık Sos. Medya Hesap Gör.)</b></li></ul>					

## A.1. Liderlik ve Kalite

Fakültemizin akademik teşkilatlanması 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu ve Yüksek Öğretim Kurumlarında Akademik Teşkilat Yönetmeliği'nde; İdari Organizasyonu, 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu ve Yüksek Öğretim Üst Kuruluşları ile Yüksek Öğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında 124 sayılı Kanun Hükmünde Kararname uyarınca oluşturulmuştur. Bu teşkilat yapısı içerisinde oluşturulan kurul ve komisyonlar ile teşkilat şemaları ekte sunulmaktadır. Bu kurul ve komisyonların oluşturulmasında kendi mevzuatlarında yer alan ünvanların yanında her bölüm/anabilim dalının temsili dikkate alınmıştır. Fakültenin Akademik teşkilat yapılanması bölüm, anabilim dalı ve bilim dalı şeklinde YÖK-YÖKSİS birim ağacındaki yapılanmaya göre oluşturulmuştur. Temel Tıp Bilimleri Bölümüne bağlı 8 anabilimdalı, Dahili Tıp Bölümüne bağlı 20, Cerrahi Tıp Bilimdalı Bölümüne bağlı 13 anabilimdalından oluşmuştur. Fakültenin idari organizasyonu 2547 sayılı kanunun 51. ve 52. maddeleri ile Yüksek Öğretim Üst Kuruluşları ile Yüksek Öğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı hakkında 124 sayılı Kanun Hükmünde Kararname uyarınca oluşturulmuştur. Fakültede yürütülen iş ve işlemlere ilişkin görev yetki ve sorumlulukları tanımlanmış, görev süreçleri belirlenmiş ve iç paydaşlar ile paylaşılmıştır. Fakültemiz idari organizasyonunda Kalite-Akreditasyon biriminin kurulması 2021 yılında Üniversitemiz Rektörlüğünce onaylanarak kabul edilmiştir (A1.1.).

Fakültemizin yöneticisi olan Dekan 2547 sayılı kanunda ve Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliğinde belirlenen görev yetki ve sorumlulukları yerine getirmektedir. Bu görevlerin yerine getirilmesinde kendisine yardımcı olmak üzere iki Dekan Yardımcısı görevlendirilmişler, çeşitli kurul ve komisyonlar oluşturmuştur. Bu kurul ve komisyonların bilgileri A.1.1.'de verilmiştir. Dekan Fakültenin menfaatleri gereği üniversitenin mütevelli heyeti ve üst yönetimi ile olumlu bir diyalog ve paylaşım içerisinde uyumlu bir çalışma sergilemektedir. Fakültenin iş ve işlemleri ile ilgili olarak üniversite senatosunda gerekli bilgilendirmeleri yaparak fakültenin hak ve menfaatlerini koruma çabası içerisinde olmaktadır. Fakülte akredite olmak üzere 07.02.2017 tarihinde TEPDAD'a başvurmuş ve bu başvurusu 14.02.2019 tarihinde kabul edilerek Ocak 2025 tarihine kadar akredite olmuştur. Bu süreçte oluşturulan Öz Değerlendirme Hazırlama Komisyonuna liderlik ve önderlik yapmıştır. Fakülte dekanı Üniversitelerarası kurula bağlı olarak görev yapan tıp ve sağlık bilimleri tıp dekanlar konseyinin doğal üyesi olup toplantılarına yüz yüze-çevrim içi olarak katılmaktadır. Bununla Ulusal Çekirdek Eğitim Programı, pandemi kaynaklı eğitim modelleri vb. konular da fakülteyi temsil ederek görüş ve önerilerini paylaşmaktadır (A.1.2.).

Fakültemizin misyon ve vizyonunda yer verilen araştırmacı ve yenilikçi hekimler yetiştirme hedefine ulaşmak için eğitim programımızın dönem IV-V eğitim programlarında yeni düzenlemeler yapılarak 2021-2022 eğitim öğretim yılından itibaren uygulanmaya başlanmıştır. Ayrıca, Ulusal Çekirdek Eğitim Programı (UÇEP) uygulamasında bölgemizin koşulları, iç ve dış göçler ve İstanbul'un transfer merkezi olmasından kaynaklanan sirkülasyonlara göre eğitim programımızda öncelikler ve gereklilikler ayrıca değerlendirilerek eğitim programlarında güncellemeler yapılmıştır. Tüm dünyayı etkisi altına alan Covid-19 Pandemisi salgının bölgesel seyrine göre yetkili makamlarca alınan kararlara derhal uyum gösterilmiştir. Bu kapsamda Üniversitemiz Senatosunun aldığı kararlar uyarınca eğitim programlarının yürütülmesinde, sınav ve uygulamalarda yöntem değişiklikleri belirlenerek uygulamaya konulmuştur. Tıp Eğitimi Programlarını Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği'ne (TEPDAD) Fakültemizin 2021 yılı Gelişim Raporu hazırlanarak sunulmuştur. Bu raporda fakültemizin akredite edilme tarihinden sonraki 2 yıllık gelişmeler hakkında bilgilere yer verilmiştir. 2022 yılında da akreditasyon ara raporu hazırlanarak derneğe sunulacaktır (A.1.3.).

Üniversitemizin , Fakültemizin ve ilgili mevzuatlarında takvime bağlanmış olan yatay geçiş başvuru ve kabul süreçleri, ders seçim ve ekle-sil süreçleri, ara sınav, genel sınav ve bütünleme sınav vb. süreçleri ilan edilen takvime göre tamamlanmaktadır. Bu süreçlerin yerine getirilmesinde görev alacak makam, kurul ve komisyonlar aktif olarak çalıştırılmaktadır. Fakültemizde oluşturulmuş komisyonlardan olan Kalite Komisyonumuzun üyelerinde değişiklikler yapılarak güncellenmiştir. Fakülte Kalite Komisyonu sekreteryaya hizmetlerinin yerine getirmek üzere fakültenin idari organizasyonuna Kalite-Akreditasyon Birimi eklenmesi fakülte yönetim kurulunca uygun

bulunarak Üniversitemiz Rektörlüğüne sunularak onaylanmıştır (A.1.1.5., A.1.1.6.). Böylece fakültenin idari organizasyonunda Kalite Akreditasyon Birimi yerini almıştır (A.1.1.3). (A.1.4.1).

Kamuoyunun bilgilendirmesi Üniversitemizin web sayfası (medipol.edu.tr) uzantısında yer alan fakültemiz sayfasında yapılmaya çalışılmaktadır. Ayrıca üniversiteye aday öğrenciler için yapılan tanıtım dönemlerinde yazılı, görsel olarak bilgilendirmeler yapılmaktadır(A.1.5.1). 2019'un ikinci yarısı ve 2020-2021 yıllarında tüm dünyayı etkisi altına alan Covid-19 Pandemisi nedeniyle bu süreçler gerektiği gibi yapılamamıştır. Ayrıca öğrencilerimize bilgilendirmeler; her sınıfta oluşturulan whatsapp grupları aracılığı ile en seri şekilde yapılabilmektedir. Bilgilendirme kısıtlı koşullarda ve kısıtlı sayıda gerçekleştirilebilmiştir(A.1.5.2). Üniversitemizin afilasyon protokolü imzaladığı Medipol Mega Hastaneler Kompleksinin "@medipolsaglik" isimli sosyal medya hesabından toplum sağlığına yönelik bilgilendirmeler yapılmaktadır (A.1.5.3).

## A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

(Biriminiz için uygun olduğunu düşündüğünüz olgunluk düzeyi kutucuğunu işaretleyiniz.)

### A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Birim; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
<p><b>A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar</b></p> <p>Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Birime özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir.</p> <p>Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır.</p> <p>Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir.</p>	<p>Birimde tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin tanımlanmış ve birime özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Kanıtlar</b></p>					

(Biriminiz için uygun olduğunu düşündüğünüz olgunluk düzeyi kutucuğunu işaretleyiniz.)

## A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input checked="" type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
<p><b>A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler</b></p> <p>Stratejik Plan* kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.</p> <p>* Vakıf yükseköğretim kurumları için stratejik amaç ve hedefleri ile performans göstergelerinin tanımlandığı dökümandır.</p>	Birimin stratejik planı bulunmamaktadır.	Birimin ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.	Birimin bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.	Birim uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<b>Kanıtlar</b>					

## A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Fakültenin 2020 yılı BİDR de yer alan misyon, vizyon ve stratejik amaç ve hedeflerde değişiklik olmamaktadır. Üniversitemizin 2017-2021 Stratejik Planında yer alan dört stratejik amaca yönelik yapılması gereken faaliyetlerden fakültenin sorumlu olduğu 33 faaliyete (alt hedefler) ilişkin görevler her yıl sonunda üst yönetime raporlanmaktadır. Burada belirlenen hedeflerin gerçekleşme düzeyleri, beklenen düzeyin altında kalan faaliyetlerin sorgulanması yapılmaktadır. Her yıl sonunda fakültenin Birim İç Değerlendirme Raporu ile Faaliyet Raporları hazırlanarak üst yönetime sunulmaktadır. Bu raporların verileri analiz edilerek ilgililere geri bildirim yapılması farklı kampüs yapılanması, pandemi koşullarının getirdiği hasta yoğunluğu vb. olumsuzluklar nedeniyle kişisel düzeyde gerçekleştirilememiştir. Bu geri bildirim fakülte yapılacak Akademik Genel Kurul Toplantısında tüm iç paydaşlarla toplu olarak paylaşılması planlanmaktadır. 2020 yılında pandemi nedeniyle ileri bir tarihte yüz yüze yapılması planlanan dış paydaş çalıştayını pandeminin ağırlaşan koşulları nedeniyle 2021 yılında da yapılamamıştır. Yakın bir gelecekte yüz yüze yapılamayacağı görülen bu çalıştayın her koşulda 2022 yılında çevrim içi ve yüz yüze(karma) yapılacaktır. Bu çalıştay sonrası Dış ve İç Paydaşlarımızın tespit, görüş ve önerileri ile şikayetlerine bir sonraki raporda yer verilecektir.

(Biriminiz için uygun olduğunu düşündüğünüz olgunluk düzeyi kutucuğunu işaretleyiniz.)

## A.3. Yönetim Sistemleri

	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input checked="" type="checkbox"/>
<p><b>A.3.4. Süreç yönetimi</b></p> <p>Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve birimce içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.</p>	<p>Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.</p>	<p>Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.</p>	<p>Birimin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.</p>	<p>Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A.3.4.1. (Dekan Yard. GYS Belg. Yazısı ve Tesl. Beyan Örn.)</li> <li>• A.3.4.2. (Bölüm Başk. GYS Belg. Yazısı ve Tesl. Beyan Örn.)</li> <li>• A.3.4.3. (ABD Başk. GYS Belg. Yazısı ve Tesl. Beyan Örn.)</li> <li>• A.3.4.4. (Öğr. Üye. GYS Belg. Yazısı ve Tesl. Beyan Örn.)</li> <li>• A.3.4.5. (Arş. Gör. GYS Belg. Yazısı ve Tesl. Beyan Örn.)</li> <li>• A.3.4.6. (İdari Per. GYS Belgesi Tesl. List.)</li> </ul>					



### A.3. Yönetim Sistemleri

Fakültemizde yürütülen eğitim öğretim faaliyetleri ve idari iş ve işlemlere ilişkin süreçler, iş akış ve yönetimi belirlenmiştir. Fakültemizde ilk defa göreve başlayan akademik personele atandığı ünvanı görev, yetki ve sorumlulukları(GYS) belgesi imza karşılığı teslim edilmektedir. Fakültemin akademik teşkilatında yer alan Dekan, Dekan Yardımcısı, Bölüm Başkanı, Anabilim Dalı Başkanının GYS’da ilgili idari görevlere atanarlara imza karşılığı teslim edilmektedir. Bununla ilgili hazırlanan el kitabı anabilim dalı başkanlıklarına iletilmiş, idari personele imza karşılığı teslim edilerek içselleştirilmiştir(A.3.4.)

(Biriminiz için uygun olduğunu düşündüğünüz olgunluk düzeyi kutucuğunu işaretleyiniz.)

**A.4. Paydaş Katılımı**

Birim, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

	1 <input checked="" type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
<p><b>A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı</b></p> <p>İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>Birimin iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.</p>	<p>Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişini izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>A.4.1.1. (Okutulacak Dersler-ABD Başk. Yazılan Yazı)</li> <li>A.4.1.2. (Programlardaki Değişiklik Önerilerine İliş. FKK)</li> <li>A.4.1.3. (Öğr. Temsilcisi Seçimi Sonuç Bildirimi Yazısı-Rektörlüğe)</li> <li>A.4.1.4. (Öğr. Temsilcisi Seçimi Sonuç Bildirimi-Öğrenciye)</li> </ul>					

(Biriminiz için uygun olduğunu düşündüğünüz olgunluk düzeyi kutucuğunu işaretleyiniz.)

## A.4. Paydaş Katılımı

	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input checked="" type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
<p><b>A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri</b></p> <p>Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.</p>	Birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.	Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.	Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<b>Kanıtlar</b>				

**A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE**

(Biriminiz için uygun olduğunu düşündüğünüz olgunluk düzeyi kutucuğunu işaretleyiniz.)

**A.4. Paydaş Katılımı**

	1 <input type="checkbox"/>	2 <input checked="" type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
<b><u>A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi</u></b>  Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, birim gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.  <b>(Bu bölüm Yabancı Diller Genel Koordinatörlüğü kapsamı dışındadır.)</b>	Birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.	Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.	Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.	Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<b>Kanıtlar</b>				

#### A.4. Paydaş Katılımı

Eğitim-öğretim programlarında herhangi bir değişiklik ve güncelleme önerisi bulunup bulunmadığı her yıl iç paydaşımız olan anabilim dalı başkanlıklarına yazılan yazılarımız ile sorulmaktadır. Alınan görüş ve öneriler Koordinatörler Kurulunda ve Mezuniyet Öncesi Müfredat Geliştirme Üst Kurulu'nda (MÖMGÜK) değerlendirilerek uygun bulunanlar Fakülte Kuruluna sunulmaktadır. Fakülte Kurulunda da uygun bulunması halinde onaylanmak üzere üniversite senatosuna arz edilmektedir. Üniversite senatosunda onaylanan iç paydaşlarımızın eğitim programlarımıza ilişkin uygulanmak üzere ilgili yıl/sınıf programlarına yerleştirmektedir. Kabul görmeyen görüş ve öneriler için ilgili anabilimdalına geri bildirim ilgili komisyonlarda yapılmaktadır. Bu süreç her yıl nisan-temmuz ayları döneminde sürdürölmektedir. İç paydaşımız olan öğrencilerimiz fakültede kurulan komisyon ve kurullarda temsil edilmektedirler. Fakültede oluşturulmuş olan komisyon ve kurullarda görev alan öğrencilerin bilgileri aşağıda verilmiştir.

Komisyon Adı	Görevlendirilen Öğrenci Temsilcisi
Öz Değerlendirme Raporu Hazırlama Komisyonu	Meltem YAŞAR-5.Sınıf Buse MISIR-3.Sınıf
Ölçme-Değerlendirme Komisyonu	Dönem-V- Nur Sultan ARACI Dönem-IV-Emir KAYA
Program Değerlendirme Ve Geliştirme Komisyonu	Muhammed Enes GÜNER-Dönem IV Hakan ÇİÇEKÇİ-Dönem III
Kalite Komisyonu	Ahmet Kayhan KORKUSUZ- Dönem II
Mezuniyet Öncesi Müfredat Geliştirme Üst Kurulu	Sivita AZİZOĞLU Burcu ÖZBAŞ
Koordinatörler Kurulu	Elnur HAŞİMOV

Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Konseyleri ve Yükseköğretim Kurumları Ulusal Öğrenci Konseyi kapsamında Yükseköğretim Kurulunca mevzuat değişikliği yapılacağı gerekçesiyle 2 yıldır askıya alınan öğrenci temsilciliği seçimleri Aralık 2021'de gerçekleştirilmiştir. Fakültemizin iki yıl süreyle öğrenci temsilcisi seçilen İlayda Ceren SURUR öğrencilerle ilgili konuların görüşüleceği fakülte kuruluna toplantılarına katılmak üzere davet edilecektir (A.4.1.)

2021 yılı Tıp Fakültesi Öğrenci Memnuniyet anketi sonuçlarına sınıf memnuniyet oranları aşağıda verilmektedir.

Sınıf Memnuniyet Oranı	
Sınıf	% Memnun Olan
1	80,62%
2	74,56%
3	57,50%
4	89,47%
5	72,96%

Mezun ilişkileri yönetiminde önceki dönem Birim İç Değerlendirme Raporunda verilen bilgilerde değişiklik olmamıştır.

(Biriminiz için uygun olduğunu düşündüğünüz olgunluk düzeyi kutucuğunu işaretleyiniz.)

**A.5. Uluslararasılaşma**

Birim, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

	1 <input type="checkbox"/>	2 <input checked="" type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
<p><b><u>A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi</u></b></p> <p>Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Birimin uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.</p>	<p>Birimin uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.</p>	<p>Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Kanıtlar</b></p>					

(Biriminiz için uygun olduğunu düşündüğünüz olgunluk düzeyi kutucuğunu işaretleyiniz.)

## A.5. Uluslararasılaşma

	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input checked="" type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
<p><b>A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları</b></p> <p>Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, kurumsallaşmıştır, bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir.</p>	<p>Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.</p>	<p>Birimde uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A.5.2.1. (Yabancı Uyr. Öğr. Elm. İstihd. ile İlgili Usul ve Esaslar)</li> <li>• A.5.2.2. (YKK Örneği-2021)</li> <li>• A.5.2.3. (YÖK-Yurt Dışından Öğr. Kabul Esasları)</li> <li>• A.5.2.4. (İMÜ Önlisans ve Lisans Prog. Yurtdış. Öğr. Kab. İlişk. Yönerge)</li> </ul>					

**A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE**

(Biriminiz için uygun olduğunu düşündüğünüz olgunluk düzeyi kutucuğunu işaretleyiniz.)

**A.5. Uluslararasılaşma**

	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input checked="" type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
<b>A.5.3. Uluslararasılaşma performansı</b>  Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.	Birimde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.	Birimde uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.	Birimin geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.	Birimde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<b>Kanıtlar</b> <ul style="list-style-type: none"><li>A.5.3.1. (YÖK TR-YÖS Sınavı Uyg. İlişk. YÖK'ün Basın Açıkl.)</li></ul>				



## A.5. Uluslararasılaşma

Yükseköğretim Kurulunca uygulamaya koyulan projelerinden biri olan “Yükseköğretimde Hedef Odaklı Uluslararasılaşma Projesi” kapsamında, Fakültemizde yabancı uyruklu öğretim üyesi istihdamı, Erasmus kapsamında personel hareketliliği, yabancı uyruklu öğrenci kabulü yapılmaktadır. Fakültemizde istihdam edilen yabancı uyruklu öğretim üyesi sayısı 2021 yılında atanan 2 öğretim üyesi ile birlikte 6’ya yükselmiştir. Erasmus personel hareketliliği kapsamında, protokol yapılan ülke üniversitelerine gönderilen öğretim elemanı bulunmamaktadır. Erasmus, protokol yapılan ülke üniversitelerine gönderilen ve gelen öğrencilerin sayısal verileri aşağıda verilmiştir.

Gidilen Ülke – Üniversitesi	Sayısı	Gelen Ülke – Üniversitesi	Sayısı
İtalya- Università Degli Studi di Torino	3	0	0

Erasmus öğrenci değişim programı kapsamında olmamakla birlikte öğrencilerimizden Dönem VI (İntörn) öğrencilerimiz yurtdışında klinik stajlarını almak üzere gönderilmişlerdir. Bunlara ilişkin sayısal veriler aşağıda paylaşılmıştır.

Gidilen Ülke	Giden Öğr. Sayısı
Almanya	6
İsviçre	4

YKS’de ilk 100’e girerek Fakültemize yerleşen 8 öğrencimiz 08.06.2021 tarihli ve 2021/23-05 sayılı Fakültemiz Yönetim Kurulu Kararıyla zorunlu hazırlık sınıfı eğitimlerinin ikinci dönemini (Bahar dönemi) İngiltere’ye tamamlamak üzere gönderilmektedir. Bu öğrencilerin ulaşım, barınma ve eğitim giderlerinin tamamı Üniversitemizde karşılanmaktadır. YÖK’ün hedef odaklı uluslararasılaşma kapsamında Fakültemize yabancı uyruklu öğrenci kabulü 2021 yılında da devam etmiştir. Bu kapsamda kabul edilen öğrenciler, Türk öğrencilerden ayrı sınıflarda aynı eğitimlerine devam etmektedirler. Yabancı uyruklu öğrencilerimizin toplamı 294 olup, sınıflara göre dağılımı Tarihsel Gelişim bölümünde verilmiştir.

Yabancı uyruklu öğretim üyelerinin istihdamı, Yükseköğretim Kurulunca belirlenen Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı İstihdamı ile İlgili Usul ve Esaslar uyarınca yapılmaktadır. Süresi uzatılacak öğretim elemanları aynı, usul ve esaslar kapsamında belirlenen özel şartlar dikkate alınarak gerçekleştirilmektedir. Usul ve esaslarda belirlenen koşulları sağlayan yabancı uyrukluların atanması; Fakülte Yönetim Kurulu Kararı, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı ön izini ve YÖK onay süreçleriyle tamamlanmaktadır. Erasmus programı kapsamında anlaşmaya varılan ülke üniversitelerine giden öğrencilerimiz İstanbul Medipol Üniversitesi Avrupa Birliği Eğitim Ve Gençlik Programları Erasmus + Programı Program Ülkeleri Arasında Öğrenci/Personel Hareketliliği Yönergesi çerçevesinde gerçekleştirmektedir (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Kurum/26626960>). Üniversitemiz bünyesinde Erasmus Koordinatörlüğü oluşturulmuş, her akademik birimde de koordinatörlüğe bağlı Erasmus birim koordinatörü görevlendirilmiştir. Fakültemizin Erasmus birim koordinatörü olarak Prof.Dr. Mesut YILMAZ görevlendirilmiştir. 6287 sayılı kanununun 14-f maddesi uyarınca Yurt Dışında Öğrencilerin Kabulü, Yükseköğretim Kurulunun belirlediği kontenjanlar kapsamında ve Yurt Dışından Öğrenci Kabulünü İlişkin Esaslar uyarınca gerçekleştirilmektedir. Üniversitemizde bu amaçla Uluslararası Öğrenci Ofisi kurulmuş, süreç bu birim aracılığıyla gerçekleştirilmektedir (A.5.2).

Fakültemizde Uluslararasılaşma performansı ne yazık ki beklenen düzeyde gerçekleştirilememiştir. Ancak önümüzdeki yıllarda özellikle Erasmus personel hareketliliği

kapsamında öğretim üyelerimizin anlaşılabilir ve anlaşılabilir üniversitelere gönderilmesi ve öğretim elemanı davet edilmesi hedeflenmektedir. Özellikle yabancı uyruklu öğrenci varlığımızın ve hedef odaklı uluslararasılaşma stratejisi için bu programın çok katılımlı sürdürülmesi için öğretim üyelerimiz teşvik edilecektir. Bu kapsamda ön hazırlık yapan öğretim üyelerimiz bulunmaktadır. Ayrıca, ABD’de ARKANSAS Üniversitesi ile ikili işbirliği protokolü hazırlanmış ve imzaya açılmıştır. Bu protokolün hayata geçirilmesiyle karşılıklı öğretim üyesi ve öğrenci değişimi için yeni bir seçenek ortaya konulmuş olacaktır. Yükseköğretim Kurulunca belirlenen Fakültemizin yabancı uyruklu öğrenci kontenjanı her yıl dolmaktadır. Kontenjanın artırılmasına yönelik başvurular alınmaktadır. Ancak, bu öğrencilerin Fakültesimizdeki başarı düzeyleri beklenen düzeyi altında kalmaktadır. Bu da öğrenci seçiminde yeni-farklı kriterlerin belirlenmesini gerektirmektedir. Bu sorun nedeniyle 2010 yılında kaldırılan Türkiye Yurt Dışından Öğrenci Kabul Sınavı (TR-YÖS) 2023 yılından itibaren tekrar uygulanmaya başlanacak olması sevindiricidir. Bu sınava giren ve YÖK’çe belirlenecek eşik puanları geçenlerin tıp fakültelerini seçecek olmaları bu öğrencilerin başarı seviyelerini yükselteceği değerlendirilmektedir (A.5.3.).

## B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

## B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

(Biriminiz için uygun olduğunu düşündüğünüz olgunluk düzeyi kutucuğunu işaretleyiniz.)

### B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Birim, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input checked="" type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
<p><u>B.1.1. Programların tasarımı ve onayı</u></p> <p>Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken birimin misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle birimin ortak (generic) çıktılarını irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılacağı tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.)</p>	<p>Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.</p>	<p>Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.</p>	<p>Tanımlı süreçler doğrultusunda; Birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.</p>	<p>Programların tasarımı ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li><b>B.1.1.1. (MÖMGÜK Toplantı Kararları)</b></li></ul>					

(Biriminiz için uygun olduğunu düşündüğünüz olgunluk düzeyi kutucuğunu işaretleyiniz.)

## B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
<p><u>B.1.2. Programın ders dağılım dengesi</u></p> <p>Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.</p>	Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.	Ders dağılımına ilişkin olarak alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, zorunlu- seçmeli ders dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir.	Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p><b>Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• B.1.2.1. (Serbest Çalış. Saatleri Prog. Görüntüleri)</li> <li>• B.1.2.2. (Prog. Ders. List. D I-II-Prog. Bağl. Dersler)</li> <li>• B.1.2.3. (20-21 Bahar Dönemi İsteğe Bağlı Seç. Ders List.)</li> </ul>					

(Biriminiz için uygun olduğunu düşündüğünüz olgunluk düzeyi kutucuğunu işaretleyiniz.)

## B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
<p><u>B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu</u></p> <p>Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir.</p> <p>Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.</p>	Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.	Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<b>Kanıtlar</b>					

(Biriminiz için uygun olduğunu düşündüğünüz olgunluk düzeyi kutucuğunu işaretleyiniz.)

## B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
<p><b>B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı</b></p> <p>Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.</p>	Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.	Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler* bulunmaktadır.	Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.	Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p><b>Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>B.1.4.1. (Temel Hekimlik Uygulamaları Yazısı)</li> <li>B.1.4.2 (24.08.2021-2021/13-02 sayılı FKK)</li> </ul>					

(Biriminiz için uygun olduğunu düşündüğünüz olgunluk düzeyi kutucuğunu işaretleyiniz.)

## B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input checked="" type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
<p><u>B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi</u></p> <p>Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; birimin akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.</p>	<p>Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.</p>	<p>Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.</p>	<p>Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.</p>	<p>Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>B.1.5.1 (D-I Hekimliğe Giriş Kurul Değ. Top.)</b></li> <li>• <b>B1.5.2. (ÖDK Top.Tutanakları)</b></li> <li>• <b>B.1.5.3. (Mezun İzlem Birimi Kar.)</b></li> <li>• <b>B.1.5.4. (2021 Gelişim Raporu)</b></li> </ul>					

(Biriminiz için uygun olduğunu düşündüğünüz olgunluk düzeyi kutucuğunu işaretleyiniz.)

## B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
<p><b>B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi</b></p> <p>Birim, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır.</p> <p>Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin birim genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir.</p> <p>Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.</p>	<p>Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.</p>	<p>Birimde eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>B.1.6.1. (Kurul-Komisyon GYS)</b></li> </ul>					



## B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Yükseköğretim Kurulunca UÇEP 2020 kabul edilmesinden sonra Fakültemizde MÖMGÜK bağlı UÇEP çalışma grubu oluşturulmuş, grup tarafından programda yapılması gereken değişiklikler tespit edilmiş ve bu ön çalışma anabilim dalları ve öğretim üyeleri ile paylaşılarak gerekli güncellemelerin yapılması istenmiştir. 2020 yılında yapılan bu çalışma sonrasında programda yapılan değişiklikler 2020-2021 eğitim öğretim yılından itibaren uygulanmaya başlanmıştır (B.1.1.1).

Eğitimlerin disiplin temelli verildiği Dönem IV ve V'de stajlar arasında entegrasyonu gerçekleştirmek için çalışmalara başlanmıştır. Bu amaçla, uzman görüşü(öğretim üyelerinin) entegrasyonla ilgili geri bildirimleri sonucunda ilgili kurullar tarafından Fakülte çıktıları ile uyumları olarak entegrasyonun artırılmasına yönelik çalışmalar sürdürülmüştür. Bu bağlamda MÖMGÜK staj entegrasyonlarını arttırmaya yönelik çalışma yapılarak klinik stajların bir kısmı birleştirilerek staj bloklarına dönüştürülmüş olup 2021-2022 eğitim öğretim yılı güz döneminde itibaren uygulanmaya başlanmıştır (A.4.1.2).

Öğretim programı yapısında zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesi gözetenmiştir, farklı disiplinleri tanıma olanağı sağlanarak ve öğrencilere bireysel çalışmaları için yeterli zaman tanınmış olup, programda serbest çalışma saatleri konulmuştur. Bu alanlarda bir önceki yıla göre yeni bir düzenlemeye ihtiyaç duyulmamıştır (B.1.2.1., B.1.2.2., B1.2.3.).

Program içeriğinde program yeterlilikleriyle uyumlu olarak bölüm 1.1'de tanımlanmış süreçlerin sonucunda alınan kararlar doğrultusunda 2021-2022 eğitim-öğretim yılında uygulanmak üzere şu değişiklikler tanımlanmıştır: (A.4.1.2.).

- Dönem IV' te ders içerikleri ve yatay entegrasyonun sağlanabilmesi amacıyla Kardiyoloji ve Göğüs Hastalıkları Stajları birleştirilerek Dolaşım-Solunum Bloğuna dönüştürülmüştür.
- Dönem IV'e Rasyonel Farmakoterapi Stajı, Seçmeli Geriatri Stajı, Seçmeli Klinik Mikrobiyoloji Stajı, Seçmeli Klinik Biyokimya Stajı, Seçmeli Kalp-Damar Cerrahisi Stajı ve Seçmeli Adli Tıp Stajı eklenmiştir.
- Dönem V'te ders içerikleri ve yatay entegrasyonun sağlanabilmesi amacıyla Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon ve Ortopedi ve Travmatoloji Stajları birleştirilerek Kas İskelet Staj Bloğu oluşturulmuştur. Nöroloji ve Göz Hastalıkları Stajları birleştirilerek Nörolojik Bilimler Bloğu oluşturulmuştur. Yatay entegrasyon açısından radyoloji dersleri Dolaşım-Solunum Bloğu, Kas İskelet Bloğu ve Nörolojik Bilimler Bloklarına dağıtılarak Radyoloji Stajı kaldırılmıştır. Plastik Cerrahi ve Rekonstrüksiyon Stajı da Genel Cerrahi Stajı ile birleştirilerek kaldırılmıştır.

Fakültemiz 2020 yılında da ders kazanımlarına ilişki program çıktılarıyla uyumunda bir değişiklik yapılmamıştır.

Fakültenin zorunlu İngilizce hazırlık sınıfında öğrenim gören öğrenciler toplam olarak 960 Kredi saatlik İngilizce dersi almaktadırlar.

Doktorluk, Hemşirelik, Ebelik, Diş Hekimliği, Veterinerlik, Eczacılık ve Meslek Eğitim Programlarının Asgari Eğitim Koşullarının Belirlenmesine Dair Yönetmeliğin 3. Maddesinde belirlenen 5500 Teorik ve Pratik eğitim saatlerini asgari olarak tamamlaması gereken Fakültemiz öğrencilerini 6 yıldaki teorik ve pratik ders yükü ve AKTS verileri aşağıda sunulmuştur. Fakültemizdeki 2020-2021 eğitim-öğretim yılında okutulan derslerin toplamı (Teorik+Uygulama) 7311 saat olup, öğrenci yükü de toplam 367 AKTS olarak verilmiştir.

<i>Sınıflar</i>	<i>Kredi Saatleri</i>		
	<i>Teorik</i>	<i>Pratik</i>	<i>AKTS</i>
<i>D-I</i>	<i>644</i>	<i>200</i>	<i>60</i>
<i>D-II</i>	<i>712</i>	<i>332</i>	<i>60</i>
<i>D-III</i>	<i>765</i>	<i>244</i>	<i>60</i>
<i>D-IV</i>	<i>513</i>	<i>652</i>	<i>60</i>
<i>D-V</i>	<i>500</i>	<i>669</i>	<i>63</i>
<i>D-VI</i>	<i>190</i>	<i>1890</i>	<i>64</i>
<i>Toplam</i>	<i>3324</i>	<i>3.987</i>	<i>367</i>

Fakülte öğrencilerinin klinik stajlarının yürütülmesinde üniversitemizin Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezine (SUAM) bağlı altı kliniğe öğrencilerimiz gönderilmektedir (B.1.4.1).

Fakültemizde ortak zorunlu ders statüsünde bulunan Türk Dili I-II, Atatürk İlke ve İnkılap Tarihleri I-II dersleri ile Akademik İletişim Becerileri I-II dersleri 2017 yılından beri uzaktan eğitim yöntemiyle çevrim içi verilmektedir.

Covid-19 pandemisi nedeniyle Dönem I ve II'de okutulan derslerimiz hibrid-karma yöntemiyle verilmiştir. Böylece salgından etkilenen(temaslı ve riskli) öğrencilerimizin eğitimlerinin aksaması önlenmiş diğer öğrencilerimizle yüz yüze eğitimimiz sürdürülmüştür. Klinik stajlarımız, uygulamalarımız, kurul sınavlarımız, genel sınavlarımız ve bütünleme sınavlarımızın tamamı yüz yüze yapılmıştır(B.1.4.2).

Program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi için mekanizmalar oluşturulmuştur ve belli aralıklarla toplanan çeşitli düzeydeki veriler düzenli olarak analiz edilmektedir. Sürecin yürütülmesi mezuniyet öncesi tıp eğitimi organizasyonu ile sağlanmaktadır. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları iç ve dış paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir.

Mezuniyet öncesi tıp eğitimini izlem süreçleri, Dekanlık makamına bağlı olarak koordinatörler kurulu, Mezuniyet Öncesi Müfredat Geliştirme Üst Kurulu(MÖMGÜK), ölçme-değerlendirme komisyonu, öğrenci eğitim komisyonu ve program değerlendirme komisyonları tarafından yürütülür. Her kurul ve komisyonunun görevleri ve işleyiş usul ve esasları tanımlanmış ve paylaşılmıştır. Akademik yıl boyunca toplanan veriler ilgili komisyon ve kurullarda incelenerek raporlanır ve üst kurul olan MÖMGÜK'de değerlendirilir. MÖMGÜK, programla ilgili izlem sonuçlarını ve geliştirme/iyileştirme önerilerini Dekanlık makamına sunar. Uygulamaya konulması planlanan geliştirme/iyileştirmeler böylelikle karar süreçlerine girer.

Karar süreçlerine gelen veriler bağlam, girdi, süreç ve çıktı bağlamlarında çeşitli kaynaklardan düzenli olarak toplanır ve kurul/komisyonlarda değerlendirilir.

Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler ve toplanan veriler periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Bu amaçla izlem ölçütleri ve toplanan veriler şunlardır:

**Bağlamla ilişkili veriler:** Kurumsal amaç ve hedefler konusunda iç/dış paydaş geri bildirimleri, Ulusal çekirdek Eğitim programına uyumluluk analizleri, TYÇÇ eşleştirme tablolarının analizleri, öğrenci kariyer süreçlerinin izlenmesi

**GİRDİ ilişkili veriler:** Fakültemizi tercih eden ve yerleşme hakkı kazanan öğrencilerin üniversite sınavı başarı sıralamaları, Üniversitenin stratejik planları doğrultusunda yapılan yıllık birim içi değerlendirmeleri ve faaliyet raporları, Yıllık Akademik Kurul raporu, Ana Bilim Dallarının akademik kurul kararları, vb.

**SÜREÇ İzlemi:** Süreçlerle ilgili veriler öğrenci geribildirimleri, öğretim üyesi geribildirimleri, uzman görüşünü, kurul/staj sonu raporları ve dış paydaş geribildirimlerini içermektedir. Kurul/staj sonu raporları öğrencilerin başarı grafiklerini, öğrenci ve öğretim üyesi görüşlerini ve sınav analizlerini içermektedir.

Bu veriler PDGK tarafından analiz edilerek yıllık olarak raporlanmakta ve Dekanlığa sunulmaktadır. Ölçme-değerlendirme komisyonu sınavlarla ve değerlendirmelerle ilişkili süreçleri takip etmekte ve gerekli iyileştirme ve geliştirmeleri öneri olarak Dekanlık makamına raporlamaktadır. Dekanlık gerekli gördüğü alanlarda ilgili kurul ve komisyonlardan yeniden görüş istemekte ve paylaşmaktadır. Programda yapılması gereken değişiklikler hem iç paydaş verileri hem de dış paydaş geri bildirimleri ve ulusal/uluslararası tıp eğitimi ile ilişkili standartlar ve bilimsel alanda, tıp eğitiminde ve toplumun gereksinimlerindeki gelişmeler ve değişimler de göz önüne alınarak MÖMGÜK tarafından değerlendirilmekte ve Dekanlık makamına program iyileştirme ve geliştirme önerileri raporu olarak sunulmaktadır.

- Öğrenci geri bildirimleri: Anketler, öğrencilerin sınav itirazları, öğrencilerle yüz yüze görüşme toplantıları, intörn geri bildirim anketleri, akademik danışmanlık toplu görüşme formlarının analizi, kurul/staj sonu toplantı tutanakları yolu ile toplanmakta ve PDGK tarafından incelenerek yıllık rapor olarak Dekanlığa sunulmaktadır.
- Öğretim üyesi geri bildirimleri: Kurul/staj planlama toplantıları, öğretim üyesi anketleri ve Üniversite tarafından gerçekleştirilen öğretim üyesi memnuniyet anketleri yolu ile alınmaktadır. Bu geribildirimler PDGK tarafından incelenerek yıllık rapor olarak Dekanlık makamına sunulmaktadır (B.1.5.1).
- Koordinatörler Kurulu raporları
- Dönem içi ve sonu sınav başarı grafikleri, sınav ve soru analizleri
- Ölçme-değerlendirme komisyonu toplantı tutanakları ve çalışma raporları (B.1.5.2.)
- Program Değerlendirme Komisyonu yıllık raporları

#### **ÇIKTI İzlemi:**

Mezunlar: Üniversitemizin Kalite ve kariyer ofisi tarafından mezunlarımıza yönelik çalışmalar yürütülmektedir. Fakültemizde de bu birimle koordineli olarak görev yapmak üzere Mezunlar İzlem Birimi oluşturulmuştur (B.1.5.3).

Tıp Fakültesi Mezuniyet Öncesi Eğitim Programı 2018 yılında TEPDAD tarafından akredite edilmiştir. Bu doğrultuda her yıl gelişim raporu ve üç yılda bir ara değerlendirme

raporu hazırlanmakta ve TEPDAD a sunulmaktadır(B.1.5.4.). Raporlar, WEB sitesi yoluyla iç ve dış paydaşlarla paylaşılmaktadır.

İstanbul Medipol Üniversitesi Tıp Fakültesi' nde uygulanan eğitim modelinde öğrencilerin de katılımının sağlandığı eğitim yönetim örgütlenmesi bulunmaktadır. Bu örgütlenme içerisinde dekanlık makamına bağlı olarak eğitimin planlanması ve yürütülmesinden sorumlu çeşitli kurul/komisyonlar bulunmaktadır. Eğitim modelimizde yer alan komisyon, kurul ve görevlendirmeler şu şekildedir.

- ✓ Koordinatörler Kurulu
- ✓ Mezuniyet Öncesi Müfredat Geliştirme Komisyonu
- ✓ Program Değerlendirme Komisyonu
- ✓ Ölçme-Değerlendirme Komisyonu

Bu kurulların görev tanımı, üyeleri, toplantı periyotları ve çalışmalarının raporlanma süreçleri "İstanbul Medipol Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi", "Mezuniyet Öncesi Müfredat Geliştirme Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları", "Program Değerlendirme Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları", "Ölçme Değerlendirme Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları" nda tanımlanmıştır (B.1.6.1.).

(Biriminiz için uygun olduğunu düşündüğünüz olgunluk düzeyi kutucuğunu işaretleyiniz.)

**B.2. Programların Yürütülmesi** (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Birim, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
<p><u>B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri</u></p> <p>Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır.</p> <p>Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve yüksek lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.</p>	<p>Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.</p>	<p>Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.</p>	<p>Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<b>Kanıtlar</b>					

(Biriminiz için uygun olduğunu düşündüğünüz olgunluk düzeyi kutucuğunu işaretleyiniz.)

**B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)**

	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
<p><u>B.2.2. Ölçme ve değerlendirme</u></p> <p>Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir.</p> <p>Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır.</p> <p>Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Birim, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.</p>	<p>Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.</p>	<p>Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.</p>	<p>Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>B.2.2.1 (Kas-İskelet Kurul Oryantasyonu)</b></li> <li>• <b>B.2.2.2. (YÖK'ten Gelen Yazı)</b></li> </ul>					

(Birimiz için uygun olduğunu düşündüğünüz olgunluk düzeyi kutucuğunu işaretleyiniz.)

## B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
<p><b>B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*</b></p> <p>Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir.</p> <p>Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.</p>	<p>Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.</p>	<p>Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>B.2.3.1 (Tıp Prog. Eği. Baş. ve Eği. Sürd. için Asg. Koş.)</b></li> </ul>					

(Biriminiz için uygun olduğunu düşündüğünüz olgunluk düzeyi kutucuğunu işaretleyiniz.)

## B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
<p><b>B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma</b></p> <p>Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.</p>	<p>Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.</p>	<p>Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• B.2.4.1. (Mezuniyet Kararı)</li> <li>• B.2.4.2. (Deney Hayvanları Kullanım Sertifikası Eğit. Yazısı)</li> </ul>					



## B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

Dönem I ve II kurul sınavlarına çoktan seçmeli sorulara ek olarak kurulun ağırlıklı derslerinden oluşan kurul not ağırlığının %30'nu aşmayacak şekilde yapılandırılmış sözlü sınavları eklenmiştir. Söz konusu sınavlar yüz yüze uygulanmaya başlanmış pandemi sürecinde çevrim içi olarak devam edilmiştir. Pandemi sebebiyle 2020-2021 eğitim öğretim yılı süresince çevrim içi yapılmış olan Dönem I Mesleki Beceri dersleri, yaz dönemi içerisinde küçük gruplar halinde yüz yüze ders yapılarak telafi edilmiştir. Dönem II eğitim programında tüm kurullarda kendi kendine öğrenmeye ve takım çalışmasına teşvik eden olgu temelli Probleme Dayalı Öğrenme (PDÖ) uygulamaları pandemi şartlarına uygun olarak çevrim içi planlanmış ve uygulanmıştır. 2020-2021 eğitim öğretim yılında pandemi sebebiyle çevrim içi yapılan Anatomi Anabilim Dalı laboratuvar dersleri, yaz döneminde küçük gruplar halinde yüz yüze kadavra dersi yapılarak telafi edilmiştir. İlk dört dönemi kapsayan iletişim becerileri koridoru oluşturuldu. Bu amaçla dönem I ve II öğrencilerimizin sosyal ve iletişim alanında aktif rol almalarını desteklemek amacıyla İletişim Fakültesi ile ortak çalışarak "Sağlıkta İletişim" dersi eklenmiş, 2020-2021 eğitim öğretim yılı içerisinde Dr. Öğr. üyesi Saadet UĞURLU tarafından verilmiştir. Dönem III ve IV eğitim programlarında 2019-2020 eğitim öğretim yılında başlayan mevcut iletişim derslerine ek olarak, İletişim Fakültesi öğretim üyeleri tarafından "Sağlıkta İletişim Becerileri" derslerine ve olgu sunumlarını içeren teorik ders ve simüle uygulamalara 2020- 2021 eğitim öğretim yılında devam edilmiştir. 2019-2020 eğitim öğretim yılında yapılmaya başlayan takıma dayalı öğrenme -Team Based Learning- (TBL) uygulamalarına 2020-2021 eğitim öğretim yılında pandemi nedeniyle her kurulda çevrim içi Olgu Temelli İnteraktif Çalışma (OTİÇ) şeklinde devam edilmiştir. Ek olarak dönem III' te her kurula 2 adet çevrim içi küçük sınıflarda PDÖ oturumları planlanarak uygulanmıştır. Dönem IV eğitim programına 2019-2020 eğitim öğretim yılında Kardiyoloji stajına 1 adet Olgu Temelli Öğrenme (OTÖ) yapılmış olup, 2020-2021 eğitim öğretim yılında da 7 adet OTÖ eklenerek yapılmıştır. 2020-2021 eğitim öğretim yılında Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları stajına OTÖ planlamaları yapılarak 16 adet OTÖ yapılmıştır. Ek olarak Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Stajına hastane bilgi yönetim sistemi üzerinden UÇEP tarafından belirlenen semptomlarla ile başvuran gerçek olgu tartışmaları eklenmiş ve uygulanmaya başlanmıştır. Bu sayede öğrencilerin bilgi yönetim sistemlerinde test isteme ve istenen testlerin sonuçlarının değerlendirilmesi, gerçek hayatta olguların yönetilmesi ve akılcı karar mekanizmaları üzerinde interaktif çalışmalar yapılmaktadır. 2020-2021 eğitim öğretim yılında dönem IV zorunlu stajlarına ek olarak 5 adet seçmeli staj eklenmiştir. Dönem V eğitim programında 2020-2021 eğitim öğretim yılında Enfeksiyon Hastalıkları ve Mikrobiyoloji Staj derslerinde ters yüz öğrenme (Flipped Classroom) modeline geçilmiştir. Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Staj'ında CORE sınavı yapılmaya başlanmıştır. Dönem V Staj sınavları öncesi sınav soruları Ölçme ve Değerlendirme Kurul (ÖDK) Başkanı Prof. Dr. Aylin REZVANİ tarafından değerlendirilmiştir. Daha sonra açıklanan sınav sonuçlarına Biyoistatistik ve Tıbbi Bilişim Anabilim Dalı Dr. Öğr. Üyesi Pakize YİĞİT tarafından sınav analizi yapılmıştır. 2020-2021 eğitim öğretim yılında ek olarak Anestezi ve Reanimasyon Stajına 6 adet OTÖ, Deri ve Zührevi Hastalıkları Stajına 2 adet OTİÇ, Enfeksiyon Hastalıkları ve Klinik Mikrobiyoloji Stajına 5 adet OTÖ, Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Stajına 11 adet OTÖ ve OTİÇ, Göz Hastalıkları Stajına 11 adet OTÖ, Kulak, Burun ve Boğaz Hastalıkları Stajına 1 adet OTÖ, Nöroloji Stajına 7 adet OTÖ, Plastik, Rekonstrüktif ve Estetik Cerrahi Stajına 3 adet OTÖ, Üroloji Stajına 4 adet OTÖ ve Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Stajında her bir ders konusu için OTİÇ yapılmıştır(B.1.5.4.).

Akademik takvimde sınav tarihlerinin eğitim dönemi başında duyurulmaktadır. Fakültemizin Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi uyarınca ölçme ve değerlendirme kriterleri belirlenmiştir. Yönerge web sayfamızda öğrencilerimiz ve ilgilileriyle paylaşılmıştır. Bunun yanında her kurul ve staj öncesi dönem programımızda ilan edilen oryantasyon toplantılarında sınav yöntemleri ve ölçme ve değerlendirme ile ilgili bilgilendirme yapılmıştır( B.2.2.1).

Covid-19 pandemisi sebebiyle çevrim-içi yapılan kurul ve staj sınavları 2020-2021 eğitim öğretim yılı bahar döneminden itibaren Yükseköğretim Üst Kurulu Kararı Uyarınca yüz yüze yapılmaya başlanmıştır (B.2.2.2.).

Fakültemizde öğrenci seçimi, alımı ve sayısı konuları YÖK tarafından belirlenen asgari koşullar göz önünde bulundurularak ele alınmakta ve ÖSYM-LYS öğrenci kontenjanları Üniversite Senatosu tarafından belirlenmektedir (B.2.3.1.). Bu kapsamda fakültemizin eğitim kadrosu ile fiziki alt yapı olanakları da dikkate alınmaktadır. 2020-2021 eğitim öğretim yılında YKS sonucu 154 öğrenci yerleşmiştir. Kurumlararası yatay geçiş yönetmeliği uyarınca Üniversitemizde belirlenen kontenjanlara göre öğrenci kabülü gerçekleştirilmektedir. 2020-2021 eğitim öğretim yılında Fakültemizin çeşitli sınıflarına ortalama şartına göre ve EK MADDE-1 uyarınca 6 sayıda öğrenci kabul edilmiştir. Ayrıca YÖK'ten belirlenen kontenjan uyarınca da 2020-2021 eğitim öğretim yılında 294 sayıda yabancı uyruklu öğrenci kabul edilmiştir.

Fakültemizin Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi'nde öğrencilerin mezun olmaları için gerekli koşullar belirtilmektedir. Bu şartları, Fakültemizde başarıyla tamamladığı ders ve klinik stajlarla karşılamaktadır. Ayrıca, yatay geçiş yoluyla kabul edilen öğrencilerimizin önceki kurumlarında aldıkları dersler ile diğer programlardan aldıkları dersler ve yurt dışı klinik stajları değerlendirilerek transferleri yapılarak toplam AKTS değerine eklenmektedir (B.2.4.1). Mezuniyet GANO'su 3,55-4 olan mezunlar Yüksek Onur Mezunları, 3,13-3,54 olan mezunlar Onur Mezunları olarak derecelendirilmektedir.

Ayrıca öğrencilerimizin gerek mezuniyet öncesi gerekse mezuniyet sonrasındaki bilimsel çalışmalarında değerlendirilmek üzere ücreti Üniversitemizde karşılanarak Deney Hayvanları Sertifika Programına katılmaları teşvik edilmektedir (B.2.4.2).

(Biriminiz için uygun olduğunu düşündüğünüz olgunluk düzeyi kutucuğunu işaretleyiniz.)

**B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Birim öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
<p><b>B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları</b></p> <p>Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p> <p>Birimde eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmetiçi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır.</p> <p>Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.</p>	<p>Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.</p>	<p>Birimin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<b>Kanıtlar</b>					

(Biriminiz için uygun olduğunu düşündüğünüz olgunluk düzeyi kutucuğunu işaretleyiniz.)

## B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input checked="" type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
<p><u>B.3.2. Akademik destek hizmetleri</u></p> <p>Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır.</p> <p>Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.</p>	<p>Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.</p>	<p>Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>B.3.2.1 (Danışman Görüşme Formu Örneği)</b></li> </ul>					

(Biriminiz için uygun olduğunu düşündüğünüz olgunluk düzeyi kutucuğunu işaretleyiniz.)

## B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
<p><u>B.3.4. Dezavantajlı gruplar</u></p> <p>Dezavantajlı, kırılğan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.</p>	<p>Birimde dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.</p>	<p>Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• B.3.4.1. (Engelli Öğrenci Fakülte Temsilcisi Yazısı)</li> <li>• B.3.4.2. (Bağcılar Bel. ve İMÜ Birlikteliğinde Engelsiz Üniv. Proj. Protokolü)</li> </ul>					

### B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Üniversitemizin afilasyon protokü yaptığı Medipol Mega Hastaneler Kompleksinde yer alan, amfi ve dersliklerinin bulunduğu binada çeşitli kafeterya ve sosyal alanlar açılmıştır. Ayrıca klinik araştırmalarda yer alan öğrencilerin rahat ve bağımsız çalışabilecekleri içinde hastane otomasyon sistemine bağlı 6 adet bilgisayarın yer aldığı "öğrenci klinik araştırma odası" açılmıştır. Tıp Fakültesi üniversite hastanesi olan Medipol Mega Hastanesinde yeni yapılan binanın her katında öğrenci ve öğretim üyelerinin kullanımına ayrılmış seminer odaları bulunmaktadır. Covid-19 Pandemisi ile birlikte çevrim içi öğrenme modeline geçilerek dersler eş zamanlı olarak Microsoft Teams uygulaması üzerinden işlenmeye devam edilmiştir. Anlatılan tüm dersler Microsoft Stream üzerinden yayınlanmakta ve öğrencinin kullanımına sunulmuştur.

Önceki BiDR raporunda yer verilen bilgilerin dışında yeni bir gelişme olmamıştır. 2021 yılında yapılan danışman öğrenci görüşme formlarından örnekler ektedir (B.3.2.1.).

1219 sayılı Kanun Uyarınca fakülteye kabul edilecek öğrencilerin mesleğini icra etmesini engelleyecek "vücut engelinin bulunmaması" koşulu bulunduğu Fakültemizde engelli öğrenci bulunmamaktadır. Ancak Üniversitemizde oluşturulmuş olan Engell Öğrenci Birimine Fakülte temsilcisi olarak bir öğretim üyesi görevlendirilmiştir. Halen bu görevi Öğr. Gör. Gülsüm Buse ŞENOL yürütmektedir. Üniversitemizin fiziki alt yapısında engellilerin konforuna yönelik düzenlemeleri (asansör, rampa, engelli WC.. vb. ) bulunmaktadır (B.3.4.1.).

Üniversitemiz ile Bağcılar Belediyesi arasında yapılan "Bağcılar Belediyesi ve İstanbul Medipol Üniversitesi Birlikteliğinde Engellsiz Üniversite Projesi Protokolü" imzalanmıştır. Bu kapsamda Fakültemizce henüz bir çalışma Covid-19 Pandemisi nedeniyle yapılamamıştır (B.3.4.2.).

Her yıl Yükseköğretim Kurulunca Fakültemize kabul edilecek yabancı uyruklu öğrenci kontenjanı belirlenmektedir. Belirlenen bu kontenjanlarımız her yıl dolmakta hatta arttırılmasına yönelik talepler gelmektedir. Ancak, bu öğrencilerin gerek dil yeterlilikleri ve gerekse Türkçe bilgileri eğitimlerin sürdürülmesinde yetersiz kalmaktadır. Ayrıca bu öğrencilerde gözlemlenen bir diğer olumsuzluk da başarı düzeylerindeki düşüklüktür. Ortalama başarı %30-40 arasında gerçekleşebilmektedir. Bu sorunların Türkiye Yurt Dışından Öğrenci Kabul Sınavı'nın (TR-YÖS) 2023 yılından itibaren tekrar uygulanmaya başlanmasıyla ortadan kalkacağı değerlendirilmektedir. Bu sınava giren ve YÖK'çe belirlenecek eşik puanları geçenlerin tıp fakültelerini seçecek olmaları bu öğrencilerin başarı seviyelerini yükselteceği beklenmektedir (A.5.3.1.).

(Biriminiz için uygun olduğunu düşündüğünüz olgunluk düzeyi kutucuğunu işaretleyiniz.)

**B.4. Öğretim Kadrosu**

Birim, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunmalıdır.

	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
<p><b>B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri</b></p> <p>Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Birimin öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kadrolu olmayan öğretim elemanı seçimi ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf, etkin ve adildir; birimde eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.</p>	<p>Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.</p>	<p>Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.</p>	<p>Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.</p>	<p>Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<b>Kanıtlar</b>					

(Biriminiz için uygun olduğunu düşündüğünüz olgunluk düzeyi kutucuğunu işaretleyiniz.)

## B.4. Öğretim Kadrosu

	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input checked="" type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
<p><u>B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi</u></p> <p>Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb) ve bunu üstlenecek/gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Birimin öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.</p>	<p>Birimde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.</p>	<p>Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elamanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<b>Kanıtlar</b>				



(Biriminiz için uygun olduğunu düşündüğünüz olgunluk düzeyi kutucuğunu işaretleyiniz.)

## B.4. Öğretim Kadrosu

	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input checked="" type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
<p><b>B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme</b></p> <p>Öğretim elemanları için “yaratıcı/yenilikçi eğitim fonu”; yarışma ve rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik uygulamaları vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.</p>	Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları birim geneline yayılmıştır.	Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p><b>Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>B.4.3.1.</b> (Haftalık ders yükleri ile ilg. Üniv. Yön. Kurulu Kar.)</li> </ul>					

#### B.4. Öğretim Kadrosu

İstanbul Medipol Üniversitesi akademik personel ataması, 2547 sayılı YÖK Kanununun ilgili maddelerine göre yapılmaktadır. Akademik kadro, öğretim üyeleri (Profesör, Doçent, Doktor Öğretim Üyesi) ve öğretim yardımcılarında (Öğretim Görevlisi, Araştırma Görevlisi) oluşmaktadır. Öğretim Üyelerinin atanmaları, 2547 sayılı Kanunun 23, 24, 25 ve 26 maddeleri ile “Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği” hükümlerine tabi olarak tam zamanlı statüde atanmaktadır. Öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanlarının atanmaları Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmeliği Hükümlerine göre sonuçlandırılmaktadır. Atanacak öğretim elemanları ile İş Kanunu’nun hükümleri uyarınca “İş Sözleşmesi” imzalanmaktadır.

Fakültemizin akademik kadro yapılanması ve gelişim planı üniversitemizin stratejik planına göre fakülte temelinde değerlendirme yapılarak düzenlenmektedir. Fakültemizin kadro planlaması, öğretim üyesi ihtiyaçları, personel talebi ve atama ile ilgili talepleri Üniversitemizin ve Mütevelli Heyetinin onayı ile gerçekleşmektedir. Bu süreçlerde öğretim üyesi başına düşen iş yükü (idari, eğitim ve sağlık hizmetleri, araştırma vb. bilimsel faaliyetler) ve öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı göz önünde bulundurulmaktadır.

2019 BİDR’ de yer alan öğretim yetkinlikleri ve gelişimi maddesinde yer alan bilgilere ek olarak yeni bir değişiklik olmamıştır.

Fakültemizin eğitim ve öğretim programında yer alan ders ve stajların yürütülmesinde aktif olarak görev alan görev yetki ve sorumlulukların Fakültemizin eğitim öğretim sınav yönergesinde tanımlanmış olan Başkoordinatör, Başkoordinatör yardımcısı, Dönem koordinatörleri ve yardımcılarının, Üniversite Kalite Kurulu Üyesinin haftalık ders yüklerinin azaltılması ve ek ders ücretinden yararlanmaları önerimiz Üniversitemiz Yönetim Kurulunca uygun bulunarak uygulanmaktadır. Bu görevlerin yürütenlerin başında Anabilimdalı eğitim sorumlusu ve eğitim kurulları başkanları içinde yıllık izinlerine ilave beş gün izin kullanmaları sağlanarak teşvik edilmeye çalışılmaktadır (B.4.3.1.).

## C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

### C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Sanat alanları bulunan yükseköğretim kurumlarında Araştırma ve Geliştirme başlığı altında sanat faaliyetleri de bu kapsamda değerlendirilmelidir.

**(Biriminiz için uygun olduğunu düşündüğünüz olgunluk düzeyi kutucuğunu işaretleyiniz.)**

#### C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Birim, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilir biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
<p><b>C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi</b> Araştırma süreçlerinin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p> <p><b>(Bu bölüm Yabancı Diller Genel Koordinatörlüğü kapsamı dışındadır.)</b></p>	<p>Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.</p>	<p>Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>

## C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

(Biriminiz için uygun olduğunu düşündüğünüz olgunluk düzeyi kutucuğunu işaretleyiniz.)

### C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input checked="" type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
<p><u>C.1.2. İç ve dış kaynaklar</u></p> <p>Birimin fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p> <p>Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir.</p> <p>Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir.</p> <p><b>(Bu bölüm Yabancı Diller Genel Koordinatörlüğü kapsamı dışındadır.)</b></p>	<p>Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.</p>	<p>Birim araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.</p>	<p>Birimde araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• C.1.2.1. (BAP 2021)</li><li>• C.1.2.2 (TTS Genel Raporu)</li></ul>					

## C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

(Biriminiz için uygun olduğunu düşündüğünüz olgunluk düzeyi kutucuğunu işaretleyiniz.)

### C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
<p><u>C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar</u></p> <p>Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Birimde doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve birimin kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.</p> <p><b>(Bu bölüm sadece Enstitüler tarafından doldurulacaktır.)</b></p> <p><b>(Bu bölüm Yabancı Diller Genel Koordinatörlüğü kapsamı dışındadır.)</b></p>	<p>Birimin doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimde araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.</p>	<p>Birimde doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktıları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Kanıtlar</b></p>				

### C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları ,

Üniversitemiz bünyesinde kurulmuş olan Rejeneratif ve Restoratif Tıp Araştırmaları Merkezi (REMER) laboratuvar alt yapısını ve araştırmacı kadrosunun genişleterek 23.05.2017 tarihli ve 2017/18-01 sayılı Üniversitemizin senato kararı Sağlık, Bilim ve Teknolojileri Araştırma Enstitüsü'ne (SABİTA) dönüştürülmüştür. REMER'i de bünyesinde barındıran SABİTA çatısı altında Kanser Araştırma Merkezi, İlaç Geliştirme Merkezi, Biyomühendislik ve Biyoteknoloji Araştırma Merkezi, Sinirbilim Araştırmaları Merkezi, Deney Hayvanları Birimi ve Genetik Hastalıklar Tanı Merkezi 12.06.2019 tarihli ve 2019/06-03 sayılı senato kararı ile 2021 yılında organizasyonunu gerçekleştirmiştir .

Protein düzeyinde fonksiyonel görüntülemeler yapılabilen, Hücresel düzeyde müdahaleye imkan tanıyan ayrıntılı elektron mikroskopik analizlerin yapılabil-diği, hücresel hareketlerin gerçek zamanlı kayıtların alınabil-diği, dünyanın en gelişmiş teknolojilerini barındıran ileri mikroskopik laboratuvarı, sinir hücresi,kalp hücresi, kanser hücreleri gibi birçok hücrenin primer ve sekonder hücre kültürü çalışmalarının yapılabil-diği Hücre Kültürü Laboratuvarları, Moleküler Biyoloji Laboratuvarları, Beyin Araştırmaları Laboratuvarları, Bilişsel Sinir-Bilim Laboratuvarları, Metabolizma ve Beslenme Laboratuvarları, Elektro Fizyoloji Davranış Laboratuvarları, Farmakognazi ve Sentetik Kimya laboratuvarları ile Sistem Biyolojisi laboratuvarları gibi en ileri teknoloji ile öğretim üyelerimizin bilimsel araştırma ve çalışmaları ile Lisansüstü eğitim yapan araştırmacıların hizmet verilmektedir.

Üniversitemiz bünyesinde kurulmuş olan Teknoloji ve Transfer Ofisi(TTO) tarafından öğretim üyelerimize proje başvuruları için rehberlik, doküman desteği verilerek araştırmacılara destek olunmaktadır. TTO tarafından Üniversitemizde yürütölen ve çeşitli kaynaklardan desteklenen projeler izlenmekte ve raporlanmaktadır.

BİDR C.1.1.'de ifade edildiği gibi Üniversitemizin fiziksel alt yapısı son teknoloji ile donatılmış olarak araştırıcılara hizmet vermeye devam etmektedir.

Üniversitemizin iç kaynağı olarak; araştırma fonu gelirlerinin bilimsel araştırmalara yönlendirildiği İMÜ Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Birimine önerilen projeler değerlendirilerek desteklenmektedir. BAP'ın çalışma, usul ve esasları belirlenmiştir. Halen Fakültemizde 11 (onbir) BAP Projeleri yürütölmektedir (C.1.2.1.). Üniversitemize diş kaynaklardan sağlanan kaynakların en büyük miktarı TÜBİTAK, TÜBA ve TÜSEB kaynaklarından yararlanmaktadır. 2021 yılına ait 1 adet TÜSEB, 15 adet TÜBİTAK projesi bulunmaktadır (C.1.2.2).

## C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

(Biriminiz için uygun olduğunu düşündüğünüz olgunluk düzeyi kutucuğunu işaretleyiniz.)

### C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Birim, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input checked="" type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
<p><u>C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi</u></p> <p>Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.</p> <p><b>(Bu bölüm Yabancı Diller Genel Koordinatörlüğü kapsamı dışındadır.)</b></p>	<p>Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.</p>	<p>Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li><b>C.2.1.1. (Sabita Öğr. Üye.Gör. Yazısı)</b></li></ul>				

## C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

(Biriminiz için uygun olduğunu düşündüğünüz olgunluk düzeyi kutucuğunu işaretleyiniz.)

### C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

	1 <input checked="" type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
<p><u>C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri</u></p> <p>Kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek birimin hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p> <p><b>(Bu bölüm Yabancı Diller Genel Koordinatörlüğü kapsamı dışındadır.)</b></p>	<p>Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.</p>	<p>Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde birim içi ve birimler arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Kanıtlar</b></p>				



## C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Bilimsel araştırma projesi sahibi Fakültemizin öğretim üyeleri, SABİTA olanakları ve alt yapısını kullanarak çalışmalarını sürdürmekte ve bu birim altında görevlendirme ile istihdam edilmektedir (C.2.1.1). Her yıl yapılan görevlendirme onayları kapsamında 2021 yılında 35 öğretim üyemizin görevlendirilmesi yapılmıştır.

2021 yılında Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile ilgili ilerleme kaydedilememiştir.

## C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

(Biriminiz için uygun olduğunu düşündüğünüz olgunluk düzeyi kutucuğunu işaretleyiniz.)

### C.3. Araştırma Performansı

Birim, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

	1 <input type="checkbox"/>	2 <input checked="" type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
<p><u>C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi</u></p> <p>Birim araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Birimin odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.</p> <p>(Bu bölüm Yabancı Diller Genel Koordinatörlüğü kapsamı dışındadır.)</p>	<p>Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.</p>	<p>Birimde araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Kanıtlar</b></p>				

## C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

(Biriminiz için uygun olduğunu düşündüğünüz olgunluk düzeyi kutucuğunu işaretleyiniz.)

### C.3. Araştırma Performansı

	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input checked="" type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
<p><u>C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi</u></p> <p>Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.</p>	<p>Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.</p>	<p>Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>(Bu bölüm Yabancı Diller Genel Koordinatörlüğü kapsamı dışındadır.)</p>					

### C.3. Araştırma Performansı

Fakültemizin 2019 BİDR’de yer verilen araştırma performansında kullanılan yöntemde yeni bir gelişme olmamıştır.

Fakültemizde görev yapan akademik personelin eğitim-öğretim faaliyetlerine katılımı, sağlık hizmeti sunumu yanında bilimsel araştırmalar da yapmaları beklenmektedir. Ancak öğretim elemanları istihdamında sadece araştırmalar yapmak üzere bir yöntem kullanılmamaktadır. Bu nedenle öğretim üyelerimiz bütün bu görevleri yürütürken kendi zamanlarını programlamak durumundadırlar. Bu da özverili bir çabayı gerektirmektedir.

Fakültemizde görevli akademik personelin bilimsel araştırma performansını takdiri İMÜ Bilimsel Faaliyetleri Teşvik Yönergesi uyarınca değerlendirilmektedir. Bu Akademik Personel Performans Değerlendirme ve Teşvik süreçleri Üniversitemiz ve ilgili öğretim üyesi arasında yürütölmektedir.

(Biriminiz için uygun olduğunu düşündüğünüz olgunluk düzeyi kutucuğunu işaretleyiniz.)

#### D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

	1 <input type="checkbox"/>	2 <input checked="" type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
<p><u>D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi</u></p> <p>Birimin toplumsal katkı politikası birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.</p>	<p>Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Kanıtlar</b></p>				

(Biriminiz için uygun olduğunu düşündüğünüz olgunluk düzeyi kutucuğunu işaretleyiniz.)

## D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Kurum, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

	1 <input checked="" type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
<p><u>D.2.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi</u></p> <p>Birim, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile birimin bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.</p>	<p>Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.</p>	<p>Birimde toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>D.2.1.1. (Girne Koleji Diyabet Semineri)</b></li> </ul>				

## **D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları ve D.2. Toplumsal Katkı Performansı**

Ülkemizde toplumsal gelişmeye katkı vererek ivme kazandıran üniversitelerin, kültürel, sosyal ve ekonomik yaşamın zenginleşmesi sürecinde sorumlulukları bulunmaktadır. Bu nedenle bölgemizde ilgili kurumlar, sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapmak, öğrencilerimize yeni ufuklar açacak katkılar sağlayacaktır. Bu vesile ile sağlık alanında topluma kalıcı faydayı sağlamak için akademisyen, öğrenci, sivil toplum örgütleri, kurum ve kuruluşları bir araya getiren çalışmalar yapılması hedeflenmektedir. Ancak, 2021 yılında özellikle Covid-19 salgınından kaynaklanan yetersizlik yaşanmıştır.

Üniversitemiz ile Bağcılar Belediyesi arasında yapılan “Bağcılar Belediyesi ve İstanbul Medipol Üniversitesi Birlikteliğinde Engelsiz Üniversite Projesi Protokolü” imzalanmıştır (B.3.4.2). Bu kapsamda Fakültemizce Pandemi koşulları elverdiğinde bir takım faaliyetlerin yapılması umulmaktadır.

Fakültemizin Dönem-IV öğrencileri toplum içinde eğitim faaliyetlerine katılarak diyabet hastalığı konusunda bilinçlendirme ve tarama çalışmaları yapmışlardır. Kasım 2021’de gerçekleştirilen bir etkinlikte Diyabet Haftası kapsamında Çekmeköy Girne Kolejinde Dönem IV öğrencilerimiz tarafından diyabet semineri verilmiş ve okul personelinin parmak ucundan kan glikozu ölçümüyle diyabet taraması yapılmıştır (D.2.1.1).

## EK.2 PERFORMANS GÖSTERGELER

Performans Göstergesi	Nerden	Açıklama
1- Kalite Kültürünü Yaygınlaştırma Amacıyla Biriminizde Düzenlenen Faaliyet (Toplantı, Çalıştay vb.) Sayısı	Akademik Birimler	0
2- Birimin İç Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Geribildirim Ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı		
3- Birimin Dış Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Geribildirim Ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı		
4- TÜBA ve TÜBİTAK Ödüllü Öğretim Üyesi Sayısı (TÜBA Çeviri Ödülü Hariç)	Akademik Birimler	0
5- Uluslararası Ödüller	Akademik Birimler	0
6- Birimin Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısı	Akademik Birimler	0
7- Akademik birimde bulunan programlara ait, Kurumun Web Sayfasından İzlenebilen, Program Bilgi Paketi Tamamlanmış program sayısının birimde bulunan toplam program sayısına oranı		1 Diploma Programı



## Ek.2 Performans Göstergeleri

## SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Birimin güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönlerinin **Liderlik, Yönetim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim ve Araştırma ve Geliştirme** başlıkları altında özet olarak sunulması beklenmektedir. Kurum daha önce bir dış değerlendirme sürecinden geçmiş ve kuruma sunulmuş bir *Kurumsal Geri Bildirim Raporu* varsa bu raporda belirtilen **gelişmeye açık yönlerin** giderilmesi için alınan **önlemler**, gerçekleştirilen faaliyetler sonucunda sağlanan **iyileştirmeler** ve **ilerleme kaydedilemeyen** noktaların neler olduğu açıkça sunulmalı ve mevcut durum değerlendirmesi ayrıntılı olarak verilmelidir.

### Liderlik, Yönetim ve Kalite

Fakülte Dekanı, fakültede yürütülen eğitim-öğretim, bilimsel çalışma ile hizmetlerin yürütülmesinde birinci derecede Rektöre ve Mütevelli Heyete karşı sorumludur. Bu nedenle yürütülen bütün bu hizmetlerin başarıyla yerine getirilmesi ve sürdürülmesi Dekanın yöneticilik deneyimi ve birikimiyle ilgilidir. Dekan, fakülteyi üniversitenin üst kurullarında ve üniversite dışı organizasyonlarda (ÜAK, Tıp-Sağlık Bilimleri Eğitim Konseyi, YÖK) temsil etmektedir.

Fakültemizin akademik ve idari teşkilatı Yükseköğretim Kurulu'nca belirlenen mevzuatlara göre şekillendirilmiştir. Fakültemizde gerçekleştirilen hizmetlerin ana süreçleri tanımlanmış olup, 2020 BİDR'de belirtilen yöntemlerde yeni bir gelişme olmamıştır.

Fakültemizde eğitim-öğretim ile araştırma faaliyetlerinin yanında topluma sağlık hizmeti verilmektedir. Birim İç Değerlendirme Raporu ile Fakültemizin misyonu ve vizyonu doğrultusunda son bir yıl içerisindeki gelişimini izleme ve değerlendirme dört ana başlıkta yapılmıştır.

### Eğitim ve Öğretim

Fakültemizin eğitime bakış açısı, önceliği, araştırma ile olan ilişkisi, ölçme-değerlendirme ilkeleri, organizasyonel yapısı, kaliteyi iyileştirme tercih ve yöntemleri ile ilgili 14.02.2019'da Tıp Eğitimi Programlarını Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği'nden akredite edilmiştir. 2010-2011 eğitim-öğretim yılında 30 öğrenci ile eğitim-öğretime başlayan Fakültemizde, 2020-2021 eğitim-öğretim yılında 1178 öğrenci öğrenim görmüştür. 2020-2021 eğitim-öğretim yılında 188 mezun hekim verilmiştir.

### Araştırma ve Geliştirme

Fakültemizde görev yapan öğretim üyelerimiz, eğitim-öğretim faaliyetlerinin yanında bilimsel araştırma yapmaktadırlar. Üniversitelere ilişkin ulusal ve uluslararası değerlendirmelerde en yaygın kullanılan verilerden birisi kurum adresli yayınların sayısıdır. Ayrıca üniversitelerin Ar-Ge ve İnovasyona yönelik üretilen bilginin ve uygulamaların hızlı bir biçimde topluma ve ekonomiye kazandırılması patent, faydalı model ve tasarım yoluyla olmaktadır.

### Gelişmeye Açık Yönler

**\*06.12.2020 tarihinde yapılan İzleme ve Değerlendirme Toplantısı sonrasında 19 gelişmeye açık yönümüzden 15'i kapatılmıştır.**

**\*İzleme ve Değerlendirme Toplantısı sonrasında aşağıda belirtilen gelişmeye açık yönlerimiz devam etmektedir.**

1. Öğrenci danışmanlık sistemi uygulanmakla birlikte etkin bir şekilde yürütülmemektedir.
  - Fakültemizde öğrenci danışmanlık hizmeti Üniversitemizin Ön Lisans ve Lisans Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi hükümlerine göre aktif olarak izlenmekte olup 2020 BİDR’de belirtilen hususlarda yeni bir gelişme olmamıştır.
2. Mezunlar Derneği kurulmuş olmakla birlikte, mezun öğrenci sayısı sınırlı düzeyde olduğundan kurumsallaşma aşamasındadır.
  - Fakültemizce kurulmuş olan Mezun İzleme Birimi ve Üniversitemiz Mezunlar Derneğinin işbirliği ile mezun takip sistemi aracılığıyla bu konuda mesafe alınması beklenmektedir.
3. Bazı birimlerde dış paydaş görüşleri kalite süreçlerine yeterli düzeyde yansıtılmamıştır.
  - 2021 yılında yapılması planlanan Paydaş Çalıştayı 2022 yılında yüz yüze/hibrit olarak her koşulda yapılması gerçekleştirilecektir. Pandemi nedeniyle iç ve dış paydaşlarımızın Fakültemizin karar alma ve yönetim süreçlerini katılımlarını etkin olarak sağlanması hedeflenmektedir.
4. Bazı tekniker programlarının staj ve laboratuvar uygulamalarında yetersizlikler bulunmaktadır.
  - Fakültemiz ile ilgili değildir.