

**T.C.  
İSTANBUL MEDİPOL ÜNİVERSİTESİ**

**TIP FAKÜLTESİ  
2022 BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU (BİDR)**

*Kalite Komisyonu – Kalite Akreditasyon Ofisi  
2022*

## EK.1 BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU ŞABLONU

### ÖZET

İyi koordine edilmiş sistemin öğrencilere kaliteli eğitim vermesi, yükseköğretimin ülkenin sosyal ve ekonomik gelişimine katkı sağlaması, kurumların etkin çalışmasını desteklemesi beklenir. Fakültemizin 2022 yılındaki faaliyetlerine ilişkin raporlama, Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) ile sunulmuştur. 2022 yılında tüm dünyada etkisini kaybeden ve normalleşen hayatın içerisinde eğitim-öğretim süreçlerimizde yüz-yüze eğitim-öğretime geçilmiştir. Pandeminin bitmiş olmasına rağmen normalleşme sürecinde etkilerini azda olsa yansımaları olmuştur.

### BİDR'nin Hazırlanmasında Katkısı Olanlar

#### Özet

İsmail KAYNAR

#### Birim Hakkında Bilgiler

İsmail KAYNAR

Aslıhan ALTINSOY CEYLAN

#### Liderlik, Yönetişim ve Kalite

Prof. Dr. Naci KARACAOĞLAN

Prof.Dr. Mesut YILMAZ

İsmail KAYNAR

#### Eğitim ve Öğretim

Prof. Dr. Mesut YILMAZ

Prof. Dr. Ayşegül ÇOPUR ÇİÇEK

Prof. Dr. Hülya AKAN

İsmail KAYNAR

#### Araştırma ve Geliştirme

Prof. Dr. Ertuğrul KILIÇ

Prof. Dr. Ayşegül ÇOPUR ÇİÇEK

İsmail KAYNAR

#### Toplumsal Katkı

Prof. Dr. Ayşegül ÇOPUR ÇİÇEK

İsmail KAYNAR

#### Sonuç ve Değerlendirme

İsmail KAYNAR

## BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

İstanbul Medipol Üniversitesi Tıp Fakültesi 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununu değiştiren 23.06.2009 tarih ve 5913 sayılı Kanunun (112) inci maddesi uyarınca kurulmuştur.

2010-2011 eğitim-öğretim yılında Üniversitemizin Unkapanı Yerleşkesinde 30 (otuz) öğrenci olarak eğitim-öğretime başlanmıştır. 2012-2013 eğitim-öğretim yılında 3' üncü sınıf öğrencilerimiz, Üniversitemizin Afilyasyon Protokolü yaptığı Medipol Mega Hastaneler Kompleksi Bağcılarda eğitimlerine başlamışlardır. Sonraki öğretim yıllarında 4, 5 ve 6' ncı sınıflarımız Medipol Mega Hastaneler Kompleksi'nde eğitimlerini sürdürmüştür. Halen, Dönem-III, IV, V ve İntörn (Dönem-VI) eğitimlerimiz Medipol Mega Hastaneler Kompleksi'nde devam etmektedir. Halen fakültemizde eğitimine devam eden öğrenci sayısı toplamı 1397'dir.

2016-2017 eğitim-öğretim yılında Dönem-I ve Dönem-II öğrencilerimiz ile Temel Tıp Bilimleri Bölümü öğretim elemanları Kavacık Güney Yerleşkesine taşınmış olup, halen burada eğitim-öğretim ve uygulamalarını sürdürmektedir.

İlk mezunlarını 2016-2017 eğitim-öğretim yılının sonunda veren Fakültemizde, 07 Şubat 2017 tarihinde Akredite olmak üzere Tıp Eğitimi Programlarını Değerlendirme ve Akreditasyon Derneğine (TEPDAD) başvurulmuş, hazırlanan Özdeğerlendirme Raporunda (ÖDR) Dernekçe düzeltme yapılması istenilmiştir. Fakültemizin revize edilen ÖDR' si Ağustos 2018 ayında TEPDAD' a iletilmiş, ÖDR' miz dernekçe kabul edilerek Şubat 2019 ayında Değerlendirme İzleme Ziyareti gerçekleştirilmiştir. Yaptığımız bu başvuru 2019 yılında sonuçlanmış ve tüm temel standartları karşıladığı belirlenen Fakültemiz Tıp Eğitim Programı 01.01.2025 tarihine kadar altı yıllığına akredite edilmiştir.

Fakültemizin Akademik Teşkilatı, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununda öngörülen akademik yapılanması, Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği hükümlerine göre Bölüm, Anabilim Dalı ve Bilim Dalı yapılandırılmıştır. Fakültemizde toplam üç bölümde, 41 Anabilim Dalı ve 7 Bilim Dalından oluşmuştur. Akademik Personel sayımızın toplamı 622 olup, ayrıntılar ileride ayrıca verilecektir.

Fakültemizin İdari Teşkilatı, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 51(b). maddesi ve Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında 124 sayılı Kanun Hükmünde Kararname' nin 38' inci maddesi uyarınca yapılandırılmıştır.

Fakültemizin Dönem-I ve Dönem-II öğrencilerinin eğitimlerini sürdürdükleri Üniversitemizin Kavacık Güney Yerleşkesinde Tıp Eğitimi Koordinasyon Uzman Yardımcısı 1(bir) Personel, Öğrenci İşleri Sorumlusu olarak 1 (bir) personel, ve Personel İşleri Uzman Yardımcısı 2(iki) personel, 2(iki) Öğrenci İşleri Uzman Yardımcısı ve 1(bir)Kalite ve Akreditasyon Uzmanı Yardımcısı; Dönem-III, IV, V ve VI öğrencilerin eğitimlerini aldıkları Bağcılar Medipol Mega Hastaneler Kompleksi Yerleşkesinde 1(bir) Eğitim Koordinasyonu Destek İşleri Sorumlusu, 5 (beş) Tıp Eğitimi Koordinasyonu Uzman Yardımcısı olmak üzere toplam 13 (on üç) personel Fakülte Sekreterine bağlı olarak hizmet vermektedir.

Fakültemiz idari organizasyonunda Kalite-Akreditasyon biriminin kurulması Üniversitemiz Rektörlüğünün onayı ile kabul edilmiştir.

## 1. İletişim Bilgileri

<b>Dekan: Prof. Dr. Naci KARACAOĞLAN</b>
Kavacık Güney Yerleşkesi (C) Blok, Kat:2 –Kavacık
ADRES: Göztepe Mahallesi Atatürk Caddesi No:40 Beykoz/İSTANBUL TELEFON: 0216 681 51 00 Dahili:1967-1968-1969 E-Mail: <a href="mailto:tipfakultesi@medipol.edu.tr">tipfakultesi@medipol.edu.tr</a> ; <a href="mailto:nkaracaoglan@medipol.edu.tr">nkaracaoglan@medipol.edu.tr</a> Web: <a href="http://tip.medipol.edu.tr/">http://tip.medipol.edu.tr/</a>
Medipol Mega Hastaneler Kompleksi-Bağcılar
ADRES: TEM Avrupa Otoyolu Göztepe Çıkışı No: 1 Bağcılar/İstanbul TELEFON: 0212 460 77 77 Dahili: 7578-7547 E-Mail: <a href="mailto:tipfakultesi@medipol.edu.tr">tipfakultesi@medipol.edu.tr</a> Web: <a href="http://www.medipolmega.com/">http://www.medipolmega.com/</a>

## 2. Tarihsel Gelişimi

KURULUŞ	23.06.2009 tarih ve 5913 Sayılı Kanun'un Ek Madde- 112			
İLK EĞİTİME BAŞLAMA	2010-2011 Eğitim-Öğretim Yılında 30 Öğrenci ile Üniversitemizin Unkapanı Yerleşkesinde (2016-2017'ye kadar).			
HALEN KULLANILAN YERLEŞKELER	<ul style="list-style-type: none"><li>2012-2013 Eğitim-Öğretim Yılında Bağcılar Medipol Mega Hastaneler Kompleksi</li><li>2017-2018 Eğitim-Öğretim Yılında Dönem-I ve Dönem-II Kavacık Güney Yerleşkeye Taşınıldı.</li></ul>			
İLK MEZUN VERİLEN DÖNEM	2015-2016 Eğitim-Öğretim Yılıının Sonu			
AKREDİTASYON BAŞVURUSU	2016-2017 döneminde yapılan Akreditasyon başvurumuz sonrası 14.02.2019 tarihinden 01.01.2025 tarihine kadar altı yıllığına akredite edilmiştir.			
ÖĞRENCİ SAYISI	<b>Türk Uyruklu</b>	<b>Yabancı Uyruklu</b>		
İngilizce Hazırlık Sınıfı :	114	38		
Dönem-I :	124	87		
Dönem-II :	159	40		
Dönem-III :	198	46		
Dönem-IV :	155	33		
Dönem-V :	160	47		
Dönem-VI (İntörn) :	136	23		
2022 yılı Mezun Sayısı:	125	18		
ÖĞRETİM ELEMANI SAYISI	<b>Türk Uyruklu</b>	<b>Yabancı Uyruklu</b>	<b>Yükseltilen</b>	<b>Ayrılan</b>
Profesör :	139	0	0	7
Doçent :	77	0	10	6
Doktor Öğretim Üyesi :	190	6	3	28
Öğretim Görevlisi :	0	0	0	0
Araştırma Görevlisi :	216	0	0	2
TUS Öğrencisi :	193	0	0	40

No	Adı-Soyadı	Unvanı	G. Başlama Tarihi	G. Ayrılış Tarihi
1	İsmail KAYNAR	Fakülte Sekreteri Kavacık Güney Kampüs	2010	-
2	Aslıhan ALTINSOY CEYLAN	Öğrenci İşleri Sorumlusu Kavacık Güney Kampüs	2014	-
3	Zeynep SAKAOĞLU	Öğrenci İşleri Sorumlusu Kavacık Güney Kampüs	2019	-
4	Mine NAİBOĞLU	Öğrenci İşleri Sorumlusu Kavacık Güney Kampüs	2021	-
5	Yıldız Dilan BOSTAN	Personel İşleri Uzman Yardımcısı Kavacık Güney Kampüs	2019	-
6	Ayşe İZCİ ÇER	Personel İşleri Uzman Yardımcısı Kavacık Güney Kampüs	2021	-
7	Büşra ARSLAN	Eğitim Koordinasyon Destek İşleri Uzman Yardımcısı Kavacık Güney Kampüs	2021	-
8	Sevgi DOĞAN	Kalite-Akreditasyon Uzmanı Kavacık Güney Kampüs	2018	2022
9	Şüheda Nur DEMİRKAPI	Kalite-Akreditasyon Uzman Yardımcısı Kavacık Güney Kampüs	2022	-
10	Seçil ORMAN	Eğitim Koordinasyonu Destek İşleri Sorumlusu Medipol MEGA Hastanesi	2015	-
11	Sati KANTAR	Eğitim Koordinasyon Destek İşleri Uzman Yardımcısı Medipol MEGA Hastanesi	2020	-
12	Kübra AYDIN	Eğitim Koordinasyon Destek İşleri Uzman Yardımcısı Medipol MEGA Hastanesi	2020	-
13	Elmas KARABOYNU	Eğitim Koordinasyon Destek İşleri Uzman Yardımcısı Medipol MEGA Hastanesi	2022	-
14	Katre Nur ÇINAR	Eğitim Koordinasyon Destek İşleri Uzman Yardımcısı Medipol MEGA Hastanesi	2022	-
15	Beyza ÇİFTÇİ	Eğitim Koordinasyon Destek İşleri Uzman Yardımcısı Medipol MEGA Hastanesi	2022	2022
16	Abdussamed PEKDEMİR	Eğitim Koordinasyon Destek İşleri Uzman Yardımcısı Medipol MEGA Hastanesi	2022	2022
17	Hakan FİDAN	Eğitim Koordinasyon Destek İşleri Uzman Yardımcısı Medipol MEGA Hastanesi	2022	-

### 3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

#### Misyon

*İleri teknolojiyi kullanarak, güncel yeterliliklerle donanmış, koruyucu ve tedavi edici hekimliği etik değerlere bağlı kalarak uygulayan araştırmacı ve yenilikçi hekimler yetiştirmek.*

#### Vizyon

*Sağlık eğitimi, uygulaması ve geliştirilmesinde Türkiye’de lider, Dünya’da referans gösterilen Tıp Fakültesi olmak.*

#### Temel İlke ve Değerler

*Çevreye Duyarlı  
Katılımcı  
Mükemmeliyetçi  
Özgürlükçü*

*Etik Değerlere Bağlı  
Hoşgörülü  
Yenilikçi*

Aşağıda yer alan başlıkların yazımı için YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı kullanılacaktır.

- A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE
- B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM
- C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME
- D. TOPLUMSAL KATKI

### SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Birimin güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönlerinin **Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ve Toplumsal Katkı** başlıkları altında özet olarak sunulması beklenmektedir. Daha önce kurum olarak geçtiğimiz dış değerlendirme süreci ve ardından izleme süreci kapsamında YÖKAK tarafından belirtilen **gelişmeye açık yönlerin (dört konuda)** giderilmesi için birimde alınan **önlemler**, gerçekleştirilen faaliyetler sonucunda sağlanan **iyileştirmeler** ve **ilerleme kaydedilemeyen** noktaların neler olduğu açıkça sunulmalı ve mevcut durum değerlendirmesi ayrıntılı olarak verilmelidir.

## A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

### A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

#### A.1. Liderlik ve Kalite

Kurum, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
<p><b>A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı</b></p> <p>Birimdeki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Vakıf yükseköğretim kurumlarında mütevelli heyet, devlet yükseköğretim kurumlarında rektör yardımcıları ve danışmanlarının (üst yönetimin) çalışma tarzı, yetki ve sorumlulukları, kurumun akademik camiasıyla iletişimi; üst yönetim tarzının hedeflenen kurum kimliği ile uyumu yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.</p>	<p>Birimin misyonu ile uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.</p>	<p>Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.</p>	<p>Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>A.1.1.1. (Kurul-Komisyon Kararları)</b></li><li>• <b>A.1.1.2. (Fakülte Akademik Teşkilat Şeması)</b></li><li>• <b>A.1.1.3. (Fakülte İdari Teşkilat Şeması)</b></li><li>• <b>A.1.1.4. (Akademik-İdari Org. ve Gör. Süreçleri El Kitabı 13.01.2022)</b></li><li>• <b>A.1.1.5. (Hizmetiçi Eğitimler Tablosu)</b></li></ul>				

## A.1. Liderlik ve Kalite

	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
<p><b>A.1.2. Liderlik</b></p> <p>Birim yöneticisinin (Dekan/Enstitü Müdürü/MYO Müdürü/YO Müdürü) ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir.</p> <p>Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler birimin değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir.</p> <p>Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur.</p> <p>Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.</p>	<p>Birimde kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.</p>	<p>Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A.1.2.1. (Tıp-Sağlık Bilim Konseyi Davetleri)</li> <li>• A.1.2.2. (Kalite Komisyonu Toplantı Tutanaqları)</li> <li>• A.1.2.3. (Kurul-Komisyonlar Üye Listesi)</li> <li>• A.1.2.4. (Tıp Fakültesi Kalite Komisyonu Raporu)</li> <li>• A.1.2.5. (Tıp Fak. İdari Pers. Etkin. Örn. Fotoğraf)</li> <li>• A.1.2.6. (İşe Yeni Başlayan Personel İlg. E-Posta)</li> <li>• A.1.2.7. (Personel Taziye E-Posta Örn.)</li> <li>• A.1.2.8. (Akademik – İdari Pers. Online Toplantı ve Whatsapp Grup Örn.)</li> <li>• A.1.2.9. (Tıp-Sağlık Bilimleri Eğitim Konseyi Davet Yazısı)</li> </ul>					



## A.1. Liderlik ve Kalite

	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
<p><b><u>A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi</u></b></p> <p>Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimin geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda birimi dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir.</p>	<p>Birimde değişim yönetimi bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde değişim ihtiyacı belirlenmiştir.</p>	<p>Birimde değişim yönetimi yaklaşımı birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.</p>	<p>Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A.1.3.1. (Ders Bilgileri)</li> <li>• A.1.3.2. (2021-2022 Okutulacak Dersler FKK ve Üst Yazısı)</li> <li>• A.1.3.3. (2022-2023 Okutulacak Dersler FKK ve Üst Yazısı)</li> <li>• A.1.3.4. (Nörolojik Bilimler Bloğu Ayrılması İlg. TEAD Önerisi)</li> <li>• A.1.3.5. (ASOS Satın Alma Sözleşmesi Örn.)</li> <li>• A.1.3.6. (ASOS Akdeniz Üni. – İstanbul Medipol Üni. Teams Topl. Ekr. Gör.)</li> <li>• A.1.3.7. (Arkansas College of Osteopathic Medicine ve İstanbul Medipol Üni. Mutakabat )</li> </ul>					

## A.1. Liderlik ve Kalite

	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
<p><u>A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları</u></p> <p>PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.</p> <p>Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.</p> <p>Birime ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır.</p> <p>Birimin Kalite Komisyonunun süreç ve uygulamaları tanımlıdır, birim çalışanlarınca bilinir. Komisyon iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol alır, program akreditasyonu süreçlerine destek verir. Komisyon gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirir. Bu değerlendirmeler karar alma mekanizmalarını etkiler.</p>	<p>Birimin tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.</p>	<p>İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.</p>	<p>İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A.1.4.1. (Kalite Komisyonu Üye Değişikliği)</li> <li>• A.1.4.2. (İç Paydaş Toplantı Tutanacağı)</li> <li>• A.1.4.3. (ABD Toplantı Tutanakları)</li> <li>• A.1.4.4. (İdari Birim Kalite Temsilcileri Eğitim Planı)</li> <li>• A.1.4.5. (Birim Kalite Temsilcisi Eğitim E-Postası)</li> <li>• A.1.4.6. (Nörolojik Bilimler Bloğu Ayrılması İlg. TEAD Önerisi)</li> <li>• A.1.4.7. (Temel Hekimlik Uyg. Programı)</li> <li>• A.1.4.8. (Temel Hekimlik Uygulamaları Düzenlemeleri)</li> <li>• A.1.4.9. (Kalite Komis. Görev. İç Mekanizmaları Prof. Dr. Ayşegül ÇOPUR ÇİÇEK)</li> <li>• A.1.4.10. (Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar)</li> </ul>					

## A.1. Liderlik ve Kalite

	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
<p><b>A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik</b></p> <p>Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Birim web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Birim özerkliği ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İçe ve dışa hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistematiktir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Birimin bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.</p>	<p>Birimde kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.</p>	<p>Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.</p>	<p>Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A.1.5.1 (Öğrenci Konseyi Seçilen Öğrenci İlgili Yazısı)</li> <li>• A.1.5.2 (Tanıtım Broşürü)</li> <li>• A.1.5.3 (2021-2022 Yatay Geçiş İlanı)</li> <li>• A.1.5.4. (Tıp Eğitimi Öğrenci Kurulu Yazıları)</li> <li>• A.1.5.5. (Medipol Sağlık Sos. Medya Hesap Gör.)</li> <li>• A.1.5.6. (Dönemlere göre Whatsapp Duyuru Grupları)</li> <li>• A.1.5.7. (Dış Paydaş Düzenleme Komitesi Kurulm. Kar. İlg. Yazı)</li> <li>• A.1.5.8. (Dış Paydaşlara Giden Mektup Örn.)</li> <li>• A.1.5.9. (Hijyen Dedektifleri İlg. Instagram Gönderi. ve Whatsapp Konuşma.)</li> <li>• A.1.5.10. (Tıp Fak. Arş.Gör.Sınav Sonuç İlanı)</li> <li>• A.1.5.11. (İstanbul Medipol Ü. Fakülte-Hastane Web Sitesi Duyurusu)</li> <li>• A.1.5.12. (Akademik Kurul Top. Sunumu)</li> <li>• A.1.5.13. (Ara ÖDR İlg. TEPEAD'a Gön. Yazı)</li> </ul>					

### A.1. Liderlik ve Kalite

Fakültemizin akademik teşkilatlanması, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Teşkilat Yönetmeliği'nde; İdari Organizasyonu, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 51. maddesi ve Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında 124 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname uyarınca oluşturulmuştur. Herhangi bir değişiklik yoktur. Bu teşkilat yapısı içerisinde oluşturulan kurul ve komisyonlar ile teşkilat şemaları ekte sunulmaktadır (A.1.1.1). Bu kurul ve komisyonların oluşturulmasında kendi mevzuatlarında yer alan unvanların yanında her bölüm/ana bilim dalının temsili dikkate alınmıştır.

Fakültenin akademik teşkilat yapılanması bölüm, ana bilim dalı, ve bilim dalı şeklinde YÖK-YÖKSİS birim ağacındaki yapılanmaya göre oluşturulmuştur. Temel tıp bilimleri bölümüne bağlı 12 ana bilim dalı, dahili tıp bilimleri bölümüne bağlı 23 ana bilim dalı, cerrahi tıp bilimleri bölümüne bağlı 13 ana bilim dalı oluşmuştur. Fakültemizde göreve başlayan idari personellerimizin mesleki ve kişisel gelişimine yönelik 2022 yılında Üniversitemiz İnsan Kaynakları ve Planlama Daire Başkanlığı tarafından düzenlenen oryantasyon ve hizmet içi eğitimlere 9 personelimiz 22 eğitime katılmışlardır (A.1.1.2).

Fakültenin idari organizasyonu 2547 sayılı Kanununun 51 ve 52. maddeleri ile Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında 124 sayılı Kanun Hükmünde Kararname uyarınca oluşturulmuştur. 2020'de Fakülte de yürütülen iş ve işlemlere ilişkin görev, yetki ve sorumluluklar tanımlanmış ,görev süreçleri belirlenmiş ve iç paydaş ile paylaşılmıştır. Hala güncelliğini korumaktadır.

Fakülte idari yapısı ve oraganizasyon yapısı, kurul ve komisyon çalışmaları aynı şekilde devam etmektedir. 01.01.2025 e kadar TEPDAD dan akredite olan fakültemizin 2022 ARA DEĞERLENDİRME RAPORU sunulmuştur. (A.1.5.13. Fakülte Dekanı üniversitelerarası kurula bağlı olarak görev yapan tıp ve sağlık bilimleri dekanlar konseyinin doğal üyesi olup toplantılarına yüz yüze/çevrim içi olarak katılmaktadır. 2022 yılında Dekan Prof.Dr. Naci KARAOĞLAN online toplantıya katılmıştır.(A.1.2.9.) Yükseköğretim Kurulunun 14.09.2022 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu Toplantısında aldığı karar üzerine; "Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esasların" 6(b). maddesinde yer alan ve pandemi döneminde %40 oranına çıkarılan uzaktan eğitimin oranı yönetmelikteki %30 oranına indirilmiştir. Uygulamaya başlanması yönünde idare tarafından birime genel duyuru yapılmıştır (A.1.4.10.)

Fakültemizde oluşturulmuş komisyonların üyelerinde değişiklikler yapılarak güncellenmiştir (A.1.1.1).

Üniversitemizce Akademik Sınav Otomasyon Sisteminin (ASOS) alınmasıyla ölçme-değerlendirme-sorubankası-program yeterlilikleri ile uyumu ortaya konulacaktır. Pandemi döneminde Mesleki Beceri dersi uygulamalarında Dönem-III öğrencilerinin alamadıkları-eksik kalan uygulamalarına ilişkin Temel Hekimlik Uygulamalarının bahar ve güz dönemlerinde verilmesi için planlanma yapılmıştır.Bu örnekte olduğu gibi idare olarak eğitim öğretim başta olmak üzere birim genelinde yenilikçi ve çevik yaklaşımlar sergilenmektedir. Yine aynı şekilde alınan kararların uygulanması ve paydaş görüşleri alınması sonrasında yönetim anlayışıyla yeni düzenlemelere ve uygulamalara açık bir yönetim modeli sergilenmektedir. Örnek: Göz-Nöroloji staj bloğu kararı alınıp 2021-2022 de uygulanması sonrasında rağmen, öğrenci ve ilgili anabilim dalı öğretim üyelerinin geri bildirimleri sonucu, 2022-2023 eğitim öğretim yılında kaldırılarak eski uygulamaya, müstakil stajlara dönüştürülmüştür.

PUKÖ çevrimleri hazırlık süreci başlamış olup, özellikle stajların planlanması, işleyiş süreci, stajyer oryantasyon süreci, uzmanlık öğrencileri eğitim süreci, danışmanlık süreçleri, eğitimcilerin eğitimi süreçlerinin "Süreç kartı"na uygun yazımı, Ensemble isimli programda yazılmaya başlanmıştır. Kısa adı QDMS olan Kalite Bilgi Yönetim Sistemine fakültemizle ilgili olarak ; QDMS'e 26 adet yardımcı doküman, 9 adet form (İngilizce) yüklenmiştir.

Kurumsal motivasyonun sağlanması için daha fazla etkinlik vs yapılmalıdır.Geliştirilmelidir. Fakültenin 3 farklı yerleşkede olmasından kaynaklı olarak istenen adımlar atılamamaktadır.

2017-2021 Stratejik plan doğrultusunda birimin hedefleri ve hedeflere ulaşılabilirlik gözden geçirilmiştir.

2022-2026 stratejik plan doğrultusunda hedefler/gerçekleşme durumu değerlendirmeye başlanmıştır.

Danışmanlık sürecinin iyileştirilmesi adına danışmanlık sunumu öğretim üyelerine gönderildi. Mailllerle danışman öğretim üyesi ile öğrenci etkileşiminin artırılması çabası gösterildi. Koordinasyon kültürü adına ilgili akademik birimlerden gelen talepler ilgili kurullara iletilir. Ancak kurul/komisyonların daha aktif çalışması adına koordinasyon

toplantıları düzenlenmelidir. Kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmek adına zaman zaman idari personelle kahvaltı, doğum günü kutlamalarında biraraya gelinmektedir (A.1.2.5.) .Taziyesi olan tüm personele taziyeye mesajları atılmaktadır (A.1.2.7.) . İşe yeni başlayan personeli kuruma tanıtmak amacıyla aramıza katılanlar maili gönderilmektedir (A.1.2.6.) . Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. (A.1.2.8)

Çevik yönetimlere örnek; önemli bir iç paydaş olan öğrencilerden gelen kongre talebinin karşılanması, öğrencilere destek verilmesi (MEDİLİVE kongre) Üniversitemizde ASOS Akademik Sınav Otomasyon Sisteminin alınmasıyla ölçme ve değerlendirme – soru bankası – program yeterliliklerle uyumu ortaya konulacaktır. andemi döneminde Mesleki Beceri dersi uygulamalarında Dönem III Öğrencileri'nin alamadıkları – eksik kalan uygulamalarına erişkin bahar ve güz dönemlerinde verilmesi için planlanma yapılmıştır. A.1.3.6. pandemi döneminde pratik ders uygulaması yapma fırsatı bulamayan Dönem 3 öğrencileri için "THU larının bahar ve güz dönemleri için planlanması yenilikçi ve çevik yaklaşımlara örnektir.

Yapılan anketlerin sonuçlarının paydaşlarla geri bildirim olarak paylaşılması gerçekleştirilmiştir. Hesap verebilirliğin önemli bir aşaması olarak kabul edilmiş. İyileştirilmesi gereken yön olarak düşünülmektedir.

Birim kalite komisyonunun, çalışma usul ve esasları üniversite kalite komisyonunun çalışma usul ve esaslarına göre yürütülmektedir. Tıp fakültesinin kalite birim temsilcisi Mart 2022 de değişmiştir. Kalite komisyonu her ayın 3. Perşembe gününde rutin toplanma kararı almış olup, toplantılar gündem belirlenerek yapılmaya başlanmıştır ve standart uygulamaya dönüştürülmüştür. kanıtlar ektedir. Birim Kalite Sekreterliğine kalite uzman yardımcısı statüsünde personel Ağustos 2022'de alınmış olup, kalite akreditasyon ofisi tarafından hala devam eden eğitimler almaktadır. Gerek kalite komisyonun çalışmaları gerek TEPDAD akreditasyon çalışmaları gerekse hedeflenen Kurumsal Akreditasyon çalışmaları koordineli bir şekilde yürütülmeye çalışılmaktadır.

Tıp fakültesi birim kalite temsilcisi aynı zamanda üniversite kalite akreditasyon ofisinde görevli öğretim üyesidir ve bütüncül bakış açısı ile kalite çalışmalarının iyileştirilmesi yönünde adımlar atılmaktadır. Ayrıca fakülte sekreteri ve birim kalite temsilcisi farklı komisyonlarda yer alarak kalite kültürünün yaygınlaşmasına katkı vermektedirler (Eğitim öğretim süreç komisyonu). 20-24 Şubat 2023 de JCI değerlendirmesi yapılacak olan Medipol Mega hastanesinin özellikle eğitim öğretim süreçlerine yönelik JCI standartlarının karşılanması ve tıp fakültesi ile hastanedeki eğitimlerin (stajyer doktor/uzmanlık öğrencisi oryantasyon süreci, uzmanlık eğitim süreci standardizasyonunu sağlayıp, fakülte ve hastane eğitim koordinasyon kültürünün artırılması amacıyla, stratejik ortak olan Mega Medipol Hastanesi ile ortak çalışmalar sergilenerek birim kalite komisyonu tarafından destek verilmiştir.

"Dış Paydaş Toplantısı" 2022 için planlanmış, paydaşlarla tıp eğitimi amaç ve hedefleri, program yeterlilikleri paylaşılmış, davet yazıları gönderilmiş, 2022 de planlanan bu toplantı 23.02.2023 olarak organize edilmiş ancak, 2022 de bu toplantı yapılamamıştır. Standart içeriğinde belirtildiği gibi gerek kamuoyunu bilgilendirme gerekse hesap verme anlamında etkin bir faaliyet olarak Dış Paydaş Çalıştayı 2023'e sarkmıştır. (A.1.5.7.)

Özellikle öğretim üyelerinin kamuoyunu branşları ile ilgili konularda bilimsel olarak bilgilendirmeleri instagram, facebook gibi sosyal medya hesaplarından, you tube kanallarından bağımsız olarak yapılmakta olup, etik ilkelere ve KVKK na uygun hareket edilmektedir. Bu bilgilendirmeler de farklı birimlerle işbirlikçi yaklaşımlar sergilenmektedir."Hijyen dedektifleri" başlıklı instagram hesabı açılmış olup, tıp vb. sağlık alanında da destek verilmektedir. (A.1.5.9)

Yapılan anketlerin sonuçlarının paydaşlarla geri bildirim olarak paylaşılması gerçekleştirilmiştir. Öğretim elemanı v anket geribildirimi ve performans bilgileri Hesap verebilirliğin önemli bir aşaması olarak kabul edilmiş, 19.07.2022 tarihinde yapılan Fakülte Akademik Genel Kurulunda sunulmuştur. İç ve dış paydaşlara geri bildirim verilmesi,

iyileştirilmesi gereken süreç olarak değerlendirilmektedir.

Hesapverebilirlik anlamında 2017-2021 stratejik plan doğrultusunda belirlenmiş olan hedeflere ulaşıp ulaşılamadığı değerlendirilmiş ve 19.07.2022 tarihinde yapılan Üniversite Akademik Genel Kurulu toplantısında sunulmuştur. Stratejik planda belirlenen hedeflere yönelik fakültemizce yapılması gereken faaliyetlerin hedef/gerçekleştirme durumları analiz edilmiştir. Toplantıda özellikle eğitici eğitimi alan öğretim üyesi sayısının artırılması, öğrenci danışmanlık faaliyetlerinin etkin olarak yapılması iyileştirilmesi gereken hususlar olarak dile getirilmiştir. (A.1.5.12.)

**A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

Birim; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
<p><b><u>A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar</u></b></p> <p>Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Birime özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir.</p> <p>Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır.</p> <p>Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir.</p>	<p>Birimde tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin tanımlanmış ve birime özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A.2.1.1. (Dış Paydaş Düzenleme Komitesi Kurulması Kararı İlgili Kalite Komisyonu Tut.)</li> <li>• A.2.1.2. (Dış Paydaş Düzenleme Komitesi Kurulm. Kar. İlg. Yazı)</li> </ul>					

## A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
<p><b>A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler</b></p> <p>Stratejik Plan* kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.</p> <p>* Vakıf yükseköğretim kurumları için stratejik amaç ve hedefleri ile performans göstergelerinin tanımlandığı dökümandır.</p>	Birimin stratejik planı bulunmamaktadır.	Birimin ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.	Birimin bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.	Birim uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p><b>Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>A.2.2.1. (2017-2021 Stratejik Plan)</li> </ul>					



## A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Fakültenin 2020 yılı BİDR de yer alan misyon, vizyon ve politikalarda herhangi bir değişiklik olmamıştır. Bu bağlamda pandemi nedeniyle iki defa ertelenen Paydaş Çalıştayının 2023 Şubat'ında üniversitemizin Uluslararası Tıp Fakültesi ile müşterek olarak yüz yüze yapılması kararlaştırılmıştır. Konuyla ilgili Fakülte Kurulunda Paydaş Çalıştay Düzenleme Komitesi oluşturulmuştur. (A.2.1.1.)

Üniversitemizin 2017-2021 Stratejik Planında yer alan 4 Stratejik Plan'da yer alan 58 Amaç içerisinde 30 Hedef belirlenen faaliyetin 2021 yılına ilişkin gerçekleşme durumu ekte verilmiştir. (A.2.2.1.)

Üniversitemizin 2022-2026 dönemi Stratejik Planı henüz kabul ve ilan edilmemiştir. Bu nedenle, yeni stratejik planın 2022 yılında fakültemizce gerçekleştirilecek faaliyetleri bilinmemektedir. Stratejik planın kabulü sonrasında istenecek veriler sonraki dönemde verilebilecektir.

Her yıl sonunda fakültemizin Kalite Komisyonunca, Birim İç Değerlendirme Raporu hazırlanarak üst yönetime sunulmaktadır. Birim İç Değerlendirme Raporu'nda elde edilen veriler fakültemizin Akademik Genel Kurul Toplantısında tüm iç paydaşlarımızla toplu olarak paylaşılmaktadır. (A.1.5.12.)

## A.3. Yönetim Sistemleri

	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
<p><b>A.3.1. Süreç yönetimi</b></p> <p>Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve birimce içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.</p>	<p>Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.</p>	<p>Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.</p>	<p>Birimin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.</p>	<p>Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A.3.1.1. (Ön Lisans ve Lisans Öğrenci Danışmanlığı Rehberi ilgili Senato Kararı)</li> <li>• A.3.1.2. (İstanbul Medipol Üni. Ön Lisans - Lisans Öğr. Danışmanlığı Yönerge)</li> <li>• A.3.1.3. (Öğretim Elemanı Uzaktan Eğitim Kılavuzu)</li> <li>• A.3.1.4. (Süreç Kartları)</li> <li>• A.3.1.5. (İntibak ve Ders Tranfer Komisyonu Kararı / Ders Transfer Formları)</li> </ul>					

### A.3. Yönetim Sistemleri

Fakültemizde yürütülen eğitim öğretim faaliyetleri ve idari iş ve işlemlere ilişkin süreçler, iş akış ve yönetimi belirlenmiştir. Süreç yönetimine ilişkin bilgiler 2020 Yılı BİDR’de E.1.2. Süreç yönetiminde belirtilmiş olup, değişiklik bulunmamaktadır.

Danışmanlık yapan öğretim üyeleri için hazırlanan Öğrenci Danışmanlığı Oryantasyon Sunumu (Türkçe-İngilizce) tüm öğretim üyelerimize gönderilmiştir. Bununla ilgili hazırlanan el kitabı anabilim dalı başkanlıklarına iletilmiş, idari personele imza karşılığı teslim edilerek içselleştirilmiştir. (A.3.1.1)

Üniversitemizin Ön Lisans ve Lisans Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi güncellenmiştir. (A.3.1.2.) Danışmanlık yapan öğretim üyeleri için hazırlanan Öğrenci Danışmanlığı Oryantasyon Sunumu (Türkçe/İngilizce) tüm öğretim üyelerimize gönderilmiştir. Danışman-öğrenci etkileşimini artırmak amacıyla Kasım-Aralık 2022 döneminde danışman öğretim üyesi ile öğrenci etkileşimini artırmak için dekanlık tarafından e-postalara tek tek öğrenciler hatırlatılarak öğretim üyelerinin etkileşime geçmeleri teşvik edilmiştir.

Üniversitemizi Uzaktan Eğitim Merkezi tarafından pandemi koşullarında hazırlanan Öğretim Elemanı Uzaktan Eğitim Kılavuzu güncellenerek öğretim üyelerimizin bilgisine sunulmuştur. (A.3.1.3.) Öğrenci danışmanlığı uyum sunumunun öncelikli olarak hazırlık sınıfı, I. Sınıf ve Yatay Geçiş yoluyla kabul edilen üniversitemize yeni kayıt yaptıran öğrenciler ve yabancı uyruklu öğrencilere sunumu 2022-2023 Eğitim Öğretim yılı başında yapılacaktır.

İdari işlere ait yürütülen iş akışları dışında eğitim öğretim süreçlerine ait süreç yönetimleri ve iş akışları da geliştirilmeye çalışılmıştır. Bu bağlamda öncelikle Kalite Akreditasyon Ofisi tarafından süreci tanımlanmış olan, QDMS de yer alan ve Ensembleda iş akışı tanımlanmış olan ve fakültemizde de yürütülen süreçlerin, tanımlanmış iş akışları ile uyumu kontrol edildi. (A.3.1.3)

2022’de Güz Dönemi yatay geçiş yoluyla kabulen öğrenciler İntibak ve Ders Tranfer Komisyonu’nun kurulması.

- Yönetimsel süreçler EL KİTABINDA mevcut olup, revizyon yapılmamıştır.

**A.4. Paydaş Katılımı**

Birim, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input checked="" type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
<p><b>A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı</b></p> <p>İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>Birimin iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.</p>	<p>Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A.1.5.7. (Dış Paydaşlara Giden Mektup Örn.)</li> <li>• A.4.1.1. (2021-2022 Okutulacak Dersler FKK ve Üst Yazısı)</li> <li>• A.4.1.2. (2022-2023 Okutulacak Dersler FKK ve Üst Yazısı)</li> <li>• A.4.1.3. (Akademik Kurul Toplantıları Hk.)</li> <li>• A.4.1.4. (Danışman Görüşme Toplantısı Hk.)</li> <li>• A.4.1.5. (Personel Hizmet İçi Eğitim Tablosu)</li> <li>• A.4.1.7. (Akademik Kurul Top. Sunumu)</li> </ul>				

## A.4. Paydaş Katılımı

	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
<p><b>A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri</b></p> <p>Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.</p>	<p>Birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.</p>	<p>Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.</p>	<p>Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A.4.2.1 (Komisyon Üyesi Öğr. Gönderilen E-posta Örneği)</li> <li>• A.4.2.2. (DI Kurul Değerlendirme Geri Bildirim)</li> <li>• A.4.2.3. (DII Kurul Değerlendirme Geri Bildirim)</li> <li>• A.4.2.4. (DIII Kurul Değerlendirme Geri Bildirim)</li> <li>• A.4.2.5. (DIV Staj Değerlendirme Geri Bildirim)</li> <li>• A.4.2.6. (DV Staj Değerlendirme Geri Bildirim)</li> <li>• A.4.2.7. (Kurul ve Komisyon Yer Alan Öğrenci Listesi)</li> <li>• A.4.2.9. (Danışman Görüşme Formları)</li> <li>• A.4.2.10. (Öğrenci Kulüpleri Hk.)</li> </ul>					

## A.4. Paydaş Katılımı

	1 <input checked="" type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
<p><b>A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi</b></p> <p>Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, birim gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.</p>	<p>Birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.</p>	<p>Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.</p>	<p>Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.</p>	<p>Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>				

#### A.4. Paydaş Katılımı

Her eğitim-öğretim yılı öncesinde (Nisan-Haziran) tıp eğitim programlarında herhangi bir değişiklik ve güncelleme önerisi bulunup bulunmadığı iç paydaşımız olan bölüm başkanlıkları ve dönem koordinatörlerine ve ilgili komisyonda olan (MÖMGÜK, TEAD) yazılan yazılarımız ile sorulmaktadır (A.4.1.1). Alınan görüş ve öneriler Kordinatörler Kurulunda ve Mezuniyet Öncesi Müfredat Geliştirme Üst Kurulu'nda (MÖMGÜK) değerlendirilerek uygun bulunan öneriler fakülte kuruluna sunulmaktadır. Fakülte kurulunda da görüşülen ve gerekli düzenlemeleri yapıldıktan sonra uygun bulunan eğitim-öğretim programları onaylanmak üzere üniversite senatosuna arz edilmektedir. Üniversite senatosunda onaylanmış olan eğitim-öğretim programlarımız Öğrenci İşleri Dairesince MEBİS'e yerleştirilmektedir. Kabul görmeyen görüş ve öneriler için ilgili ana bilim dalına geri bildirim ilgili komisyonlarda yapılmaktadır. Bu süreçler her yıl Nisan-Temmuz ayları döneminde tamamlanarak gelecek eğitim-öğretim döneminin programı kesinleştirilmiş olmaktadır. Değişiklik önerilerine ilişkin Fakülte Kurulu Kararı A.4.1.1 ve A.4.1.2.'de gösterilmiştir.

İç paydaşımız olan öğrencilerimiz fakültemizde kurulan komisyon ve kurullarda görüş ve önerilerini iletmek üzere yer almaktadırlar. Bu kapsamda fakültemizde kurulmuş olan komisyon ve kurullarda görev alan öğrencilerin bilgileri A.4.2.7.te verilmiştir. Öğrencilerimizden mezuniyet/ayrılma ve benzeri nedenlerle boşalan üyelikler yeniden güncellenmektedir.

Komisyon Adı	Görevlendirilen Öğrenci Temsilcisi
Öz Değerlendirme Raporu Hazırlama Komisyonu Üyeleri	Bora NAS (6.Sınıf)
	Meltem YAŞAR (5. Sınıf) –
	Buse MISIR (4. Sınıf)
	Ahmet Kayhan KORKUSUZ (3. Sınıf)
Mezuniyet Öncesi Müfredat Geliştirme Üst Kurulu	Eyüp Furkan ENGİN
	Sivita AZİZOĞLU-Dönem IV
Program Değerlendirme Kurulu	Aslıhan ÖZİL-Dönem III
	Ahmet Kayhan KAYGUSUZ Dönem-III
Ölçme-Değerlendirme Kurulu	Hakan ÇİÇEKÇİ Dönem-IV
	Dönem-VI Nur Sultan ARACI
Koordinatörler Kurulu Kalite Komisyonu	Dönem -V Emir KAYA
	Reyhan SARAÇ-Dönem II
	Ahmet Kayhan KORKUSUZ

Üniversitemizde 2022 yılında gerçekleştirilen Memnuniyet Anketlerinde Öğrenci Memnuniyet Anketleri fakültemizin verileri 27 Şubat 2023 tarihinde Dekanlığımıza iletilmiştir. 2022 yılı BIDR'nin teslim tarihi olarak 28 Şubat 2023 tarihi verilmiştir. Bu kısa sürede Fakültemizin memnuniyet anketleri incelenerek değerlendirilmiş, ancak taraflara geri bildirim ve iyileştirme faaliyetlerine zaman kalmamıştır. Yine de yapılan değerlendirmelere göre, Memnuniyet Anketlerine ilişkin değerlendirmemiz aşağıda verilmiştir.

**TABLO A1: 2022 MEMNUNİYET ANKETİ**

	Toplam Sayı	Ankete Katılım Sayısı	Memnuniyet Oranı
Öğretim Elemanı Memnuniyet Anketi	622	53	-
Öğrenci Memnuniyet Anketi	1397	97	%59.59
Mezun Memnuniyet Anketi	143	15	%60.54

**2022 ANKETLER – GERİ BİLDİRİMLER için****Öğretim üyesi anketlerine bakıldığında,**

Tıp Fakültesi anketine 53 Kişi katılmış, en yüksek memnunnüyet oranı %91.51 ile temizlik hizmetlerinden memnun olma ve yine aynı oranda birim yöneticilerine ulaşma olmuştur.

2. En yüksek memnuniyet oranı %89 ile (katılan 50 kişi) güvenlik hizmetleri olmuştur.

3. en yüksek memnuniyet oranı %88 oranı ile Medipol sağlık grubunun verdiği sağlık hizmetlerinden yararlanma olmuştur.

En düşük oranlara sahip anket soruları ; üniversitenin bilimsel çalışmalara katılım için verdiği finansal destek 539 (katılımcı sayısı 50)

2. en düşük %40, 82 oranı üniversiteye alınan öğrenci kontenjanı sayısı

3. en düşük oranı %45.45 oranı üniversitenin sağladığı sosyal hizmetler.

**Öğrenci geri bildirimleri**

%89.18 oranı ile “İstanbul Medipol Üniversitesini bilinçli tercih ettim.

%86.46 “programın içeriği hakkında tercihim bilinçli yaptım”

%81.65 “Öğrenci işleri daire başk. Tarafından sunulan hizmetlere ulaşım sağlayabiliyorum” olmuştur.

En düşük %32.78 ile “kütüphanenin çalışma saatlerini yeterli buluyorum” . Henüz iyileştirmeye yönelik adım atılamamıştır. Geceleri güvenlik bulunmuyor. Saat 22.30 a kadar ancak güvenlik bulunuyor. (katılımcı sayısı 70 )

% 33.33 oranı ile (katılımcı sayısı 51) engelli öğrenci ofisinden haberdarım cevabı olmuştur.

%35.62 ile “öğrenci kluplerinin sayı ve çeşitliliğinin sayısı yeterlidir” sorusu olmuştur. (katılımcı sayısı 73).

Toplam öğrenci sayısı 97 olup, memnuniyet oranı ortalaması %59.59 olmuştur.

**Mezunlara bakıldığında** ; katılım sayısı 15 ile çok düşük bir sayıdır. Memnuniyet oranı ise %60.54 dür.

Hiç cevap verilmeyen soru sayısı mezunlarda güçlü yön olarak en güçlü ilgili alanda yeterli öğretim üyelerinden ders almış olmak cevabı yer almıştır.

2. en güçlü yön ise, araştırma teknolojilerine hakim olmaları

3. en güçlü yön teknolojik araç gereçlerle desteklenen eğitim almak

En zayıf yön ise, sınav odaklı çalışmaktan dolayı edinilen bilgilerin çabuk unutulması olarak bildirilmiş.

2. en zayıf yön, uygulama ve laboratuvar becerilerinin yetersiz olması

3. en zayıf yön ise, mezun takibi iletişim ve sisteminin olmaması



**TABLO A2: YILLARA GÖRE TOPLAM MEZUN SAYISI**

Mezun Sayısı		
2020	2021	2022
189	206	155

Tıp Fakültesi Öğrenci Memnuniyet anketi sonuçlarına sınıf memnuniyet oranları aşağıda verilmektedir.  
Fakültemizin toplam mezun sayısı 919 Olmuştur (2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılına dahil). Mezunlarımız ile iletişim yüz yüze ve uzaktan görüşmeye çalışılmaktadır.

**A.5. Uluslararasılaşma**

Birim, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input checked="" type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
<p><b><u>A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi</u></b></p> <p>Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Birimin uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.</p>	<p>Birimin uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.</p>	<p>Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A.5.1.1. (Arkansas College of Osteopathic Medicine ve İstanbul Medipol Ün. Mutakabat)</li> <li>• A.5.1.2. (Torino Üniversitesine İstanbul Medipol Üni. Protokol)</li> <li>• A.5.1.3. (2022 Erasmus ile Yurtdışında Staj Yapan Öğrenciler)</li> <li>• A.5.1.4 (ARCOM Ziyaret Fotoğrafları)</li> <li>• A.5.1.5 (Universite Degli Studi Di Torino Ziyaret Fotoğrafları)</li> <li>• A.5.1.6. (Prof. Dr. Mesut YILMAZ ARCOM Görev. Hak.)</li> <li>• A.5.1.7. ( Prof. Dr. Mesut YILMAZ Torino Üni. Görev. Hak.)</li> </ul>					

## A.5. Uluslararasılaşma

	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input checked="" type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
<p><b><u>A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları</u></b></p> <p>Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, kurumsallaşmıştır, bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir.</p>	<p>Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürülebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürülebilmesi için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.</p>	<p>Birimde uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A.5.1.1. (Arkansas College of Osteopathic Medicine ve İstanbul Medipol Ün. Mutakabat )</li> <li>• A.5.2.1. (İstanbul Medipol Üni. Önlisans ve Lisans Prog. Yurtdış. Öğr. Kab. İlişk. Yönerge)</li> <li>• A.5.2.2. (Yurt Dışında Staj ile Bilimsel Toplantılara Katılım için Destek Alan Öğ.)</li> <li>• A.5.2.3. (Erasmus ile Yurtdışına Giden Öğr. Hk.)</li> <li>• A.5.2.4. (Erasmus ile Yurtdışına Giden Öğr. Geribild.)</li> <li>• A.5.2.5. (İsteğe Bağlı Staj Öğr. Geribild.)</li> </ul>					

## A.5. Uluslararasılaşma

	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input checked="" type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
<p><b><u>A.5.3. Uluslararasılaşma performansı</u></b></p> <p>Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.</p>	<p>Birimde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.</p>	<p>Birimde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A.5.3.1. (TR-YÖS -Yurt Dışın. Öğr. Kabul. İlişkin Esas.)</li> <li>• A.5.3.2. (Uluslararası (Yurt Dışı) Öğrenci Kontenjanı)</li> <li>• A.5.3.3. (Öğr. Üyesi Uluslararası Proje Bilgisi)</li> <li>• A.5.3.4. (Yurtdışında Staj Yapan Öğr. Lis.)</li> </ul>					

#### A.5. Uluslararasılaşma

Yükseköğretim Kurulunca uygulamaya koyulan projelerinden biri olan “Yükseköğretimde Hedef Odaklı Uluslararasılaşma Projesi” kapsamında, Fakültemizde yabancı uyruklu öğretim üyesi istihdamı, Erasmus kapsamında Öğrenci- personel hareketliliği, yabancı uyruklu öğrenci kabulü ile gerçekleştirilmektedir. Erasmus personel hareketliliği kapsamında, Prof. Dr. Mesut YILMAZ Torino Üniversitesi (Universite Degli Studi Di Torino) İtalya’da 02.05.2022-07.05.2022 tarihlerinde bulunmuştur.

Erasmus, protokol yapılan ülke üniversitelerine gönderilen ve gelen öğrencilerin sayısal verileri aşağıda verilmiştir.

**TABLO A3: YURTDIŞINDA ZORUNLU STAJINI YAPAN ÖĞRENCİ SAYISI TABLOSU**

Gidilen Ülke	Üniversite	Sayısı	Gelen Ülke	Üniversite	Sayısı
Almanya	Üniversitätsmedizin Göttingen	3			0
Almanya	Charite Üniversitätsmedizin Berlin	1			
Almanya	Diakonie Klinikum Jung-Stiling Siegen	2			
Almanya	Stiftung Krankenhaus Bethanien Moers	1			
Almanya	Katholisches Klinikum Koblenz Montabaur	1			
Almanya	Uniklinik Charite Berlin	1			
Almanya	St.Antonius Krankenhaus Köln	1			
Almanya	Robert Bosh Krankenhaus Stuttgart	1			
Almanya	Staellands Universitatshospital Kopenhag	1			
Almanya	Asklepios HarzClinik Goshier	1			
Almanya	Hochtaunus Kliniken Bad Hamburg-Lehrkrankenhaus der Johann Wolfgang Goethe- Universität Frankfurt	1			
Almanya	Uniklinik Köln	1			
İsviçre	Universitätsklinik Zürih	1			
ABD	Well Cornell Medicine	1			

YÖK’ün hedef odaklı uluslararasılaşma kapsamında Fakültemize yabancı uyruklu öğrenci kabulü 2022 yılında da devam etmiştir. Bu kapsamda kabul edilen öğrenciler, Türk öğrencilerden ayrı sınıflarda aynı eğitimler almaktadırlar. Yabancı uyruklu öğrencilerimizin toplamı 294 olup, sınıflara göre dağılımı Tarihsel Gelişim bölümünde verilmiştir.

Yabancı uyruklu öğretim üyelerinin istihdamı, Yükseköğretim Kurulunca belirlenen Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı İstihdamı ile ilgili Usul ve Esaslar uyarınca yapılmaktadır. Süresi uzatılacak öğretim elemanları aynı, usul ve esaslar kapsamında belirlenen özel şartlar dikkate alınarak gerçekleştirilmektedir. Usul ve esaslarda belirlenen koşulları sağlayan yabancı uyrukluların atanması; Fakülte Yönetim Kurulu Kararı, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı ön izini ve YÖK onay süreçleriyle tamamlanmaktadır.

Erasmus programı kapsamında anlaşmaya varılan ülke üniversitelerine giden öğrencilerimiz İstanbul Medipol Üniversitesi Avrupa Birliği Eğitim Ve Gençlik Programları Erasmus + Programı Program Ülkeleri Arasında Öğrenci/Personel Hareketliliği Yönergesi çerçevesinde gerçekleştirmektedir (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Kurum/26626960>)

6287 sayılı kanunun 14-f maddesi uyarınca Yurt Dışında Öğrencilerin Kabulü, Yükseköğretim Kurulunun belirlediği kontenjanlar kapsamında ve Yurt Dışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Esaslar uyarınca gerçekleştirilmektedir. Üniversitemizde bu amaçla Uluslararası Öğrenci Ofisi kurulmuş, süreç bu birim aracılığıyla yürütülmektedir (A.5.2.1.). Fakültemizde Uluslararasılaşma performansı ne yazık ki beklenen düzeyde gerçekleştirilememiştir. Ancak önümüzdeki yıllarda özellikle Erasmus personel hareketliliği kapsamında öğretim üyelerimizin anlaşılabilir ve anlaşılabilir üniversitelere gönderilmesi ve öğretim elemanı davet edilmesi hedeflenmektedir. Özellikle yabancı uyruklu öğrenci varlığımızın ve hedef odaklı uluslararasılaşma stratejisi için bu programın çok katılımlı sürdürülmesi için öğretim üyelerimiz teşvik edilecektir. Bu kapsamda ön hazırlık yapan öğretim üyelerimiz bulunmaktadır.

Ayrıca, ABD’de ARKANSAS Üniversitesi ile ikili işbirliği protokolü hazırlanmış ve imzaya açılmıştır. Bu protokolün hayata geçirilmesiyle karşılıklı öğretim üyesi ve öğrenci değişimi için yeni bir seçenek ortaya konulmuş olacaktır. Bu protokol uyarınca Fakültemiz Dekan Yardımcısı Prof. Dr. Mesut YILMAZ, ilk olarak Arkansas üniversitesini ziyarete ve ikili görüşmeleri bulunmak üzere 15.04.2022 – 22.04.2022 Tarihlerinde ABD’ye görevli gönderilmiştir.

Yükseköğretim Kurulunca belirlenen Fakültemizin yabancı uyruklu öğrenci kontenjanı her yıl dolmaktadır. 29 Şubat 2023 yılında yapılacak olan TR-YÖS sınavı sonrasında YÖK’çe belirlenecek eşik puanı geçenlerin tercihine göre yerleştirilmesi olumlu bir uygulama olarak değerlendirilmektedir. (A.5.3.1.)

Yükseköğretim Kurulunca uygulamaya konulan projelerden biri olan Yükseköğretimde Hedef Odaklı Uluslararasılaşma kapsamında Fakültemizde yabancı uyruklu öğretim elemanı istihdamı, Erasmus kapsamında öğrenci-personel hareketliliği ve yabancı uyruklu öğrenci kabulü ile gerçekleştirilmektedir.

Erasmus öğrenci değişim programı kapsamında, protokol yapılan ülkelerin üniversitelerinden gelen 5 (beş) öğrenci Fakültemizde öğrenim görmüştür. Bu kapsamda giden öğrencimiz bulunmamaktadır. Bunların yanında YKS’de ilk 100’e girerek Fakültemize yerleşen 10 (on) öğrencimiz, 08.06.2021 tarihli ve 2021/20-03 sayılı Fakülte Yönetim Kurulu Kararı ile zorunlu hazırlık sınıfı eğitimlerinin ikinci dönemini İngiltere’de tamamlamak üzere gönderilmektedir. Bu öğrencilerin vize, ulaşım, barınma ve eğitim giderlerinin tamamı üniversitemizce karşılanmaktadır.

YÖK’ün hedef odaklı uluslararasılaşma kapsamında Fakültemize yabancı uyruklu öğrenci kabulü 2022 yılında da devam etmiştir. Bu kapsamda kabul edilen öğrenciler, Türk öğrencilerden ayrı sınıflarda, aynı eğitimleri almaktadırlar. Yabancı uyruklu öğrencilerimizin sayısal verileri aşağıda verilmiştir.

**TABLO A4: DÖNEMLERE GÖRE ULUSLARARASI ÖĞRENCİ SAYISI**

Uluslararası (Yurt Dışı) Öğrenci Kontenjanı			
Sınıf	2021-2022	2022-2023	Açıklama (+/-)
Dönem-I	87	108	%12,5 Artmış
Dönem-II	40	40	Değişmemiş
Dönem-III	46	31	%32 Azalmış
Dönem-IV	33	34	%1.03 Artmış
Dönem-V	47	43	%0,9 Azalmış
Dönem-VI	23	41	%80 Artmış
Toplam	276	297	

Yabancı uyruklu öğretim üyelerinin istihdamı Yükseköğretim Kurulunca belirlenen Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı İstihdamı ile ilgili Usul ve Esaslar uyarınca yapılmaktadır. Hizmetine ihtiyaç duyulan ve görev süresi uzatılacak öğretim elemanları aynı usul ve esaslar kapsamında belirlenen özel şartlar dikkate alınarak gerçekleştirilmektedir. Usul ve esaslarda belirlenen koşulları sağlayan yabancı uyrukluların atanmaları; Fakülte Yönetim Kurulu, Yükseköğretim Kurulu, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı ile Mütevelli Heyetinin uygunluk süreçleriyle tamamlanmaktadır. Halen Fakültemizde istihdam edilen yabancı uyruklu öğretim elemanı bilgileri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

**TABLO A5: YABANCI UYUKLU ÖĞRETİM ELEMANI BİLGİLERİ**

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Bilgileri				
Sıra	Unvan	Adı Soyadı	Ana Bilim Dalı	Göreve Başlama Tarihi
1	Dr.Öğr.Üye.	Elmir KHANMAMMADOV	Nöroloji	27.01.2021
2	Dr.Öğr.Üye.	Melahat Bekir KÜLAH	Göğüs Hastalıkları	8.01.2020
3	Dr.Öğr.Üye.	Elvin ALASKAROV	KBB	15.05.2019

## B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

### B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

#### B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Birim, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğiinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
<p><b>B.1.1. Programların tasarımı ve onayı</b></p> <p>Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYİÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken birimin misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle birimin ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılabilceğı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılabilceğı tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.)</p>	<p>Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.</p>	<p>Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYİÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.</p>	<p>Tanımlı süreçler doğrultusunda; Birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.</p>	<p>Programların tasarımı ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>B.1.1.1 (MÖMGÜK Kararları)</b></li><li>• <b>B.1.1.2. (ABD Başkanlıkları Kararları)</b></li><li>• <b>B.1.1.3 (UÇEP Uygunluk Çalışma-Toplantı Takvimi)</b></li><li>• <b>B.1.1.4 (UÇEP Uyumlandırma Çalışması)</b></li><li>• <b>B.1.1.5.(UÇEP Uyumlandırma Toplantı Fotoğ.)</b></li><li>• <b>B.1.1.6. (Program Tasarımı Hakkında Öğr. Geri Bildirimi)</b></li><li>• <b>B.1.1.7. (İç Paydaş Toplantısı)</b></li><li>• <b>B.1.1.8. (THU Uygulama Kılavuzu)</b></li><li>• <b>B.1.1.9. (TEAD MÖMGÜK'e Giden Dönem III Resmi Öneri)</b></li></ul>					



## B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
<p><u>B.1.2. Programın ders dağılım dengesi</u></p> <p>Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.</p>	<p>Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.</p>	<p>Ders dağılımına ilişkin olarak alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, zorunlu- seçmeli ders dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.</p>	<p>Programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir.</p>	<p>Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>B.1.2.1. (DI-DII-DIII Dönem Ders Dağılımları)</b></li> <li>• <b>B.1.2.2 (DIV-DV-DVI Staj Grup Programları)</b></li> <li>• <b>B.1.2.3. (Nörolojik Bilimler ve Psikiyatri Staj Bloğu Ayrılması İlg. TEAD Önerisi)</b></li> <li>• <b>B.1.2.4. (Serbest Çalışma Saatleri)</b></li> <li>• <b>B.1.2.5. (İsteğe Bağlı Seçmeli Derslerin Listesi)</b></li> <li>• <b>B.1.2.6. (Programa Bağlı Seçmeli Dersler Listesi)</b></li> <li>• <b>B.1.2.7. (Nörolojik Bilimler ve Psikiyatri Staj Bloğu Ayrıl. Ders Değiş. Tablo)</b></li> </ul>					

## B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
<p><u>B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu</u></p> <p>Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir.</p> <p>Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.</p>	Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.	Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p><b>Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>B.1.3.1. (Dönem II Sinir Sistemi Kurulu Öğr. Geri Bildi.)</b></li> <li>• <b>B.1.3.2. (Dönem Amaç Hedef Eşleşme Tablosu)</b></li> <li>• <b>B.1.3.3. (Dönem IV-V Amaç Hedef Progr. Yeter. Eşleş. Toplantı Tut.)</b></li> <li>• <b>B.1.3.4. (MEBİS Ders Listesi)</b></li> <li>• <b>B.1.3.5. (MEBİS Program Çıktısı)</b></li> </ul>					

## B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
<p><u>B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı</u></p> <p>Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.</p>	<p>Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.</p>	<p>Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler* bulunmaktadır.</p>	<p>Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.</p>	<p>Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• B.1.4.1. (Ders Listesi AKTS Ders Bilgi Paketleri)</li> <li>• B.1.4.2. (AKTS-İş Yükü Tablosu)</li> <li>• B.1.4.3. (Dönem V Ruh Sağlı. ve Hasta. Stajı Ders Pro.)</li> <li>• B.1.4.4. (Dönem V Enfeksiyon Staj Anketi)</li> </ul>					

## B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
<p><u>B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi</u></p> <p>Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; birimin akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.</p>	<p>Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.</p>	<p>Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.</p>	<p>Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.</p>	<p>Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>B.1.2.7. (Nörolojik Bilimler ve Psikiyatri Staj Bloğu Ayrıl. Ders Değiş. Tablo)</b></li> <li>• <b>B.1.3.2. (Dönem Amaç Hedef Eşleşme Tablosu)</b></li> <li>• <b>B.1.5.1. (Kas-İskelet Staj Bloğu)</b></li> <li>• <b>B.1.5.2. (Nörolojik Bilimler Bloğu Ayrılması Anket Sonuçları ve TEAD Görüşü)</b></li> <li>• <b>B.1.5.3. (Ara Öz Değerlendirme Raporu)</b></li> <li>• <b>B.1.5.4. (Ölçme-Değerlendirme Komisyon Raporları)</b></li> <li>• <b>B.1.5.5. (MÖMGÜK Top. Raporları)</b></li> </ul>					

## B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
<p><b>B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi</b></p> <p>Birim, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır.</p> <p>Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin birim genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir.</p> <p>Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.</p>	<p>Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.</p>	<p>Birimde eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>B.1.2.7. (Nörolojik Bilimler ve Psikiyatri Staj Bloğu Ayrıl. Ders Değiş. Tablo)</b></li> <li>• <b>B.1.5.2. (Nörolojik Bilimler Bloğu Ayrılması Anket Sonuçları ve TEAD Görüşü)</b></li> <li>• <b>B.1.6.1. (Akademik Sınav Otomasyon Sistemi ASOS – Alınması ve Tanıtım Eğitimleri)</b></li> <li>• <b>B.1.6.2. (ASOS Satın Alma Sözleşmesi Örn.)</b></li> <li>• <b>B.1.6.3. (Tıp Eğitimi Öğrenci Kurulu, Usul ve Esasları)</b></li> <li>• <b>B.1.6.4. (Komisyonlar – Kurullar Şeması)</b></li> <li>• <b>B.1.6.5. (Temel Hekimlik Uygulamaları Düzenlemeleri)</b></li> <li>• <b>B.1.6.6. (Temel Hekimlik Uygulamaları Ders Tasarımı)</b></li> <li>• <b>B.1.6.7. (Uzmanlık Öğrencisi Formları)</b></li> <li>• <b>B.1.6.8. (İntörn Karnesi)</b></li> <li>• <b>B.1.6.9. (Yatay Geçiş 2022-2023)</b></li> </ul>					

### **B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**

Yükseköğretim Kurulunca UÇEP 2020 kabul edilmesinden sonra Fakültemizde 2021 yılında başlanan UÇEP güncellemeleri ana bilim dalları ile yüzyüze yapılan görüşmeler ile büyük ölçüde tamamlanmış eksik kalan ana bilim dalları ile bu çalışmalar 2023 yılında devam ettirilecektir. Uyum çalışması tamamlanan husular eğitim programlarımızda güncellenmiştir (B.1.1.4). Güncellenen ders bilgi paketlerimizle yetkinliklere ulaşılması için gereken yeterlilikler UYYB ile uyumlu olarak yeniden değerlendirilmiş; temel hekimlik rollerine yaşam boyu öğrenme eklenmiş ve program yetkinlikleri ve bu yetkinliklere ulaşmak için gereken yeterlilikler tanımlanarak, dönem hedefleri ile eşleştirme ve revizyon çalışmaları tamamlanmıştır. Ders koordinatörleri tarafından ders bilgi paketlerinin tanımlandığı MEBİS te eşleştirilmek üzere yeni kabul edilen program yeterlilikleri revize edilmiştir. (B.1.3.2.)

Dönem hedefleri ile kurul/staj amaç hedeflerinin eşleştirme çalışmalarının 2022-2023 yılında devam ettirilmesi planlanmış olup, çalışmalar devam etmektedir. . Programın revize edilen yetkinlik, yeterlilik ve alt yeterlilikler bağlamında bütünsel olarak MÖMGÜK ve ilgili kurul, komisyonlarda değerlendirilmesi ve alt yeterliliklere ulaşmak için tanımlanan kurul/staj amaç hedefleri ve bu hedeflere ulaşmak için uygun öğrenim ve ölçme-değerlendirme yöntemlerinin kapsamlı raporunun hazırlanarak, Dekanlık makamına sunulması planlanmıştır.

Önceki yıllarda ders kurulu olarak programda yer alan Mesleki Beceri ve Bilimsel Araştırma Projeleri-I, II ve III ders kurulları kaldırılarak yerine Temel Hekimlik Uygulamaları I,II,III dersleri getirilmiştir (A.1.4.2). Ayrıca Ulusal Çekirdek Eğitim Programı (UÇEP) uygulamasında bölgemizin koşulları, iç ve dış göçler ve İstanbul'un transfer merkezinden kaynaklanan sirkülasyonlara göre eğitim programımızda öncelikler ve gereklilikler ayrıca değerlendirilerek eğitim programlarında güncellemeler yapılmıştır.

2021-2022 eğitim öğretim yılında Nöroloji ve Göz Hastalıkları Stajı birleştirilerek Nörolojik Bilimler Bloğu oluşturulmuştur (B.1.2.3). 2022-2023 eğitim öğretim döneminde bu staj bloğu ilgili iki ana bilim dalının Tıp eğitimi ana bilim dalının görüşleri dikkate alınarak tekrar iki ayrı staj haline dönüştürülmüştür.Yine 2021-2022 Eğitim Öğretim yılında staj bloklarına dönüştürülen Kas İskelet Dolaşım ve Solunum Bloğu staj blokları devam etmektedir. (B.1.2.7.)

Fakültemiz öğrencilerinden Bologna Sürecinde belirlenen sosyal kültürel portfif, hobi vb. dersleri alabilmeleri için üniversitemizin Seçmeli Eğitim merkezince eğitim öğretim yılında açılan isteğe bağlı seçmeli derslerin sayısı 130 'dur. Bunların içeriğinde İngilizce verilen dersler isteğe bağlı derslerde bulunmaktadır. Bu derslerden en az 4 AKTS'lik ders almaları zorunludur. (B.1.2.5.) Bu dersler haftanın Perşembe öğleden, Cuma öğleden sonra ve Cumartesi günlerinde tüm üniversitenin haftalık ders programlarında yerleştirilmiştir ve sabitlenmiştir. 2021-2022 yılında programlara konulan Programa Bağlı Seçmeli derslerde bir değişiklik yapılmamış, Program Seçmeli Tablosunda verilmiştir.2022-2023 yılında da uygulanmasına devam edilmektedir (B.1.2.6.)

Öğrencilerimizin haftalık ders yoğunluğu, derslerin teorik ve uygulama saatlerine ilişkin 2021-2022 verileri B.1.4.1.'de verilmiştir.

Öğrencilerimizin ders dışı etkinlikleri için haftalık programlarda serbest çalışma saatleri ayrılmıştır. Dönem I'de haftanın Perşembe – Cuma günleri 9:00 – 17:00 saatlerindedir. Dönem II'de haftanın Pazartesi günleri 15:00 – 17:00 ile Perşembe günleri 13:30 – 17:00 saatlerindedir. (B.1.2.4)

Doktorluk, Hemşirelik, Ebelik, Diş Hekimliği, Veterinerlik, Eczacılık ve Meslek Eğitim Programlarının Asgari Eğitim Koşullarının Belirlenmesine Dair Yönetmeliğinin 3. maddesinde belirlenen 5500 teorik ve pratik eğitim saatlerini asgari olarak tamamlaması gereken Fakültemiz öğrencilerinin 6 yıldaki teorik ve pratik ders yükü ve AKTS değerleri aşağıda sunulmuştur. Fakültemizdeki okutulan derslerin toplamı (teorik+uygulama) 6553 saat olup, öğrenci yükü de toplam 361 AKTS olarak verilmiştir.

Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler ve toplanan veriler periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Bu amaçla izlem ölçütleri ve toplanan veriler şunlardır:

Bağlamla ilişkili veriler: Kurumsal amaç ve hedefler konusunda iç/dış paydaş geri bildirimleri, Ulusal çekirdek Eğitim programına uyumluluk analizleri, TYÇÇ eşleştirme tablolarının analizleri, öğrenci kariyer süreçleri kapsamında öğrencilerimizde Çift Ana Dal Diploma Programına devam eden 6 öğrencilerimiz bulunmaktadır. Bunlara ilişkin veriler aşağıda sunulmuştur.

**TABLO B1: ÇAP VE YD YAPAN ÖĞRENCİLER**

Öğrenci Adı Soyadı	Öğrenci Numarası	Kayıt Dönemi	Fakültesi	Çift Anadal Diploma Programı	Açıklama
Oğuzalp TECİROĞLU	10180004	2020-2021	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	Bilgisayar Mühendisliği Programı (İngilizce)	Okuyor
Muhammet Tayfur ERTAŞ	10190007	2022-2023	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	Bilgisayar Mühendisliği Programı (İngilizce)	Okuyor
Ege Hazal ÖZEN	10190208	2022-2023	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	Bilgisayar Mühendisliği Programı (İngilizce)	Okuyor
İbrahim Atıf OĞUZ	10200011	2022-2023	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	Bilgisayar Mühendisliği Programı (İngilizce)	Okuyor
Abdülmelik Dıhye ZAİM	10170193	2018-2019	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	Elektrik-Elektronik Mühendisliği Programı (İngilizce)	Okuyor
Nazende Yağmur UYSAL	10200101	2022-2023	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	Elektrik-Elektronik Mühendisliği Programı (İngilizce)	Okuyor

GİRDİ ilişkili veriler: Fakültemizi tercih eden ve yerleşme hakkı kazanan öğrencilerin üniversite sınavı başarı sıralamaları, Üniversitenin stratejik planları doğrultusunda yapılan yıllık birim içi değerlendirmeleri ve faaliyet raporları, Fakülte Kurulu, Yönetim Kurul Kararları, Akademik Kurul Kararları, Ana Bilim Dallarının akademik kurul kararları, Komisyon-Kurul Kararları vb.

SÜREÇ İzlemi: Süreçlerle ilgili veriler öğrenci geribildirimleri, öğretim üyesi geribildirimleri, uzman görüşünü, kurul/staj sonu raporları ve paydaş geri bildirimlerini içermektedir. Kurul/staj sonu raporları öğrencilerin başarı grafiklerini, öğrenci ve öğretim üyesi görüşlerini ve sınav analizlerini içermektedir. (B.1.3.1.) Bu veriler PDGK tarafından analiz edilerek yıllık olarak raporlanmakta ve Dekanlığa sunulmaktadır. Ölçme-değerlendirme komisyonu sınavlarla ve değerlendirmelerle ilişkili süreçleri takip etmekte ve gerekli iyileştirme ve geliştirmeleri öneri olarak Dekanlık makamına raporlamaktadır. Dekanlık gerekli gördüğü alanlarda ilgili kurul ve komisyonlardan yeniden görüş istemekte ve paylaşmaktadır. Programda yapılması gereken değişiklikler iç paydaş geri bildirimleri ve ulusal/uluslararası tıp eğitimi ile ilişkili standartlar ve bilimsel alanda, tıp eğitiminde ve toplumun gereksinimlerindeki gelişmeler ve değişimler de göz önüne alınarak MÖMGÜK tarafından değerlendirilmekte ve Dekanlık makamına program iyileştirme ve geliştirme önerileri raporu olarak sunulmaktadır.

Dönem I-II'nin Dönem Kurul Amaç Hedefleri, Dönem IV ve V için Staj Amaç Hedefleri yazıldı. (B.1.3.2.)

Program tasarımında Temel Hekimlik Uygulamaları adı altında ilk defa 2022-2023 eğt öğrt yılında Dönem 1 de maketler, B4 katında mesleki beceri laboratuvarının fiziksel imkanlarından amketler dahil yararlanılmaya başlanmıştır (B.1.6.5. , B.1.6.6)

Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, kurul sonu sınav analiz raporları, Anketler, öğrenci başarıları, laboratuvar ve THU değerlendirmesi, yapılandırılmış sözlüler, OSCE, CORE, vaka takdimleri yer almaktadır. (B.1.3.1, B.1.4.4.) Özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.

Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama,

lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. (B.1.3.1, B.1.4.4.)



**B.2. Programların Yürütülmesi** (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Birim, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
<p><b>B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri</b></p> <p>Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır.</p> <p>Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve yüksek lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.</p>	<p>Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.</p>	<p>Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.</p>	<p>Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>B.2.1.1. (MEDILIVE Dergi)</b></li> <li>• <b>B.2.1.2. (MEDILIVE Örnek Fotoğraflar)</b></li> <li>• <b>B.2.1.3. (MEDILIVE Anket Örn.)</b></li> <li>• <b>B.2.1.4. (Bilimsel Araştırma Projeleri Programı)</b></li> <li>• <b>B.2.1.5. (Dönem IV-V Eğitim Yöntemleri)</b></li> <li>• <b>B.2.1.6. (THU Usul ve Esaslar)</b></li> <li>• <b>B.2.1.7. (Temel Hekimlik Uygulamaları Programı)</b></li> <li>• <b>B.2.1.8. (Vaka Temelli Tartışma Oturumu)</b></li> <li>• <b>B.2.1.9. (Bilimsel Araştırma Projeleri - Usul esasları)</b></li> <li>• <b>B.2.1.10. (OTÖ Eğitimi Veren Uzmanlık Öğr. İçin Teşekkür Belg.)</b></li> <li>• <b>B.2.1.11. (Prof. Dr. Ayşegül ÇOPUR ÇİÇEK – Tersyüz Öğ. Geribil.)</b></li> </ul>					

## B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
<p><b>B.2.2. Ölçme ve değerlendirme</b></p> <p>Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir.</p> <p>Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır.</p> <p>Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Birim, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.</p>	<p>Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.</p>	<p>Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.</p>	<p>Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>B.1.6.1. (ASOS Akdeniz Üni İMÜ Teams Topl. Ekr. Gör.)</b></li> <li>• <b>B.1.6.2. (ASOS Satın Alma Sözleşmesi Örn.)</b></li> <li>• <b>B.2.2.1. (Sınav İtiraz Formu)</b></li> <li>• <b>B.2.2.2. (CORE, OSCE Sınav Örnekleri)</b></li> <li>• <b>B.2.2.3. (Sınavlara İlişkin Kurul/Staj Geri Bildirimleri)</b></li> <li>• <b>B.2.2.4 (Eğitim, Öğretim Ve Sınav Yönergesi)</b></li> </ul>					

## B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input checked="" type="checkbox"/>
<p><u>B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*</u></p> <p>Öğrenci kabulüne (merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrenciler dahil) ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir.</p> <p>Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.</p>	<p>Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.</p>	<p>Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• B.2.3.1. (Öğr. Yurt İçi ve Yurt Dışı Bilim. Araşt. ve Eğit. Etkinl.Tablo)</li> <li>• B.2.3.2. (Klinik Staj Ders Transferi FYK)</li> </ul>					

## B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
<p><u>B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma</u></p> <p>Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.</p>	<p>Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.</p>	<p>Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• B.2.4.1 (Eğitim Öğretim Sınav Yönergesi)</li> <li>• B.2.4.2 (Mezuniyet Karar Örneği)</li> <li>• B.2.4.3. (Deney Hayvanları Eğitimi Sertifikası)</li> <li>• B.2.4.4 (Dönem I İş Sağlığı ve Güvenliği Sert.)</li> <li>• B.2.4.5. (Dönem III İş Sağlığı ve Güvenliği Sert.)</li> </ul>					

## B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

Fakültemiz öğrencileri ile UTF öğrencilerinin birlikte hazırladıkları 7-9 Ekim 2022 tarihinde "Medilive'22" başlıklı uluslararası katılımlı Uluslararası Öğrenci Kongresi düzenlenmiştir.

Kongre Tıbbi Atölyeler, Sosyal Atölyeler ve Kişisel Gelişim Atölyeleri olmak üzere üç farklı kategoride organize edilen program 43 atölye şeklinde yapılmıştır. Kongrenin jüri heyetinde fakültemiz öğretim üyelerinden Prof. Dr. Cem GEZEN, Prof. Dr. Mustafa ÖNCEL ve Doç. Dr. Pelin BASIM yer almışlardır. Kongre sonrasında öğrencilerimizden geribildirimler alınmıştır (B.2.1.1., B.2.1.2. B.2.1.3.).

Fakültemizin 2020-2021 eğitim öğretim yılı sonuna kadar Dönem I-II-III'de yer alan Bilimsel Araştırma Projeleri dersleri yeni bir düzenleme ile Bilimsel Araştırma Dikey Koridoruna dönüştürülmüştür.

Dönem IV ve V staj programlarının içerikleri bilgi beceri, davranış ve tutumu ölçmeye yönelik olarak hafta hafta programlanmıştır. (B.2.1.4)

2023 yılından itibaren uygulanmasına geçilecek olan ASOS programı için gerekli veri girişleri yapılmaya başlanmıştır (B.1.6.1. , B.1.6.2.) Girişlerin tamamlanmasıyla program her sınıfın kurul/klinik stajlarda soruların belirtge tablolarıyla eşleştirilmesi, soru bankasının oluşturulması, program çıktıları, ölçme değerlendirme analizlerinin yapılması... vb süreçleri gerçekleştirebileceklerdir (B.2.3.2.).

Dönem III ve Dönem IV-V'de Klinik Stajların değerlendirilmesinde yapılan çeşitli sınavların (PDÖ, Teorik, ÖTÖ, Sunum vb.) değerlendirme parametreleri ilgili ana bilim dallarınca yapılan toplantılarda kararlaştırılarak uygulanmaktadır. (B.2.1.5, B.2.2.2. , B.2.11.)

Fakültemize kabul edilecek öğrenciler;

- 1.ÖSYM-YKS sınav sonucuna göre,
2. Yabancı Uyruklu Kontenjanı kapsamında ve
3. Yurtiçi-Yurtdışından Yatay Geçiş yoluyla kabul edilmektedir.

Fakültemiz son 4 yıldır YKS'de dereceye giren ilk yüzdeki öğrenciler tarafından tercih edilmektedir.

Fakültemiz kabul edilen/yerleşen öğrencilerden daha önce bir yükseköğretim programına kayıtlı olup başarılı oldukları ders/stajları transfer etmek isteyen öğrencilerimizin ders/staj transfer işlemleri İstanbul Medipol Üniversitesi dışından alınan derslerin transferinde uyacak usul ve esaslarda belirlenen kriterlere göre (içerik, kredi-saat, AKTS değerleri) göre değerlendirilerek Fakülte Yönetim Kurulu'nda kesinleştirilmektedir.

Fakültemiz öğrencilerinden ülkemizdeki diğer tıp fakültelerinde ve yurt dışındaki hastanelerde klinik stajlarını yapmak üzere kabul belgesi alan öğrencilerimizin başvuruları değerlendirilmekte, aynı kriterlere göre değerlendirilerek Yönetim Kurulu kararı ile gönderilmektedirler. Bu öğrencilerimizin aldıkları ve başarılı oldukları stajlarının transferi Yönetim Kurulunca yapılmaktadır (A.5.1.3.) Ayrıca, Erasmus değişim programı kapsamında anlaşmalı ülkelere gönderilen öğrencilerimizin Yönetim Kurulunda kabul edilen, öğretim programlarındaki stajlardan başarılı olunması halinde bunların da transferleri yapılmaktadır.

Fakültemizde eğitim dili %30 İngilizce %70 Türkçe olup, bunun için zorunlu İngilizce hazırlık sınıfımız bulunmaktadır. Öğrencilerimiz İngilizce Hazırlık Muafiyet Sınavı sonrasında veya bir yıllık İngilizce Hazırlık Sınıfı eğitimini tamamlamaları üzerine birinci sınıfta eğitimine başlamaktadır.

Doktorluk, Hemşirelik, Ebelik, Diş Hekimliği, Veterinerlik, Eczacılık ve Meslek Eğitim Programlarının Asgari Eğitim Koşullarının Belirlenmesine Dair Yönetmeliğinin 3. maddesinde belirlenen 5500 teorik ve pratik eğitim saatlerini asgari olarak tamamlaması gereken Fakültemiz öğrencilerinin 6 yıldaki teorik ve pratik ders yükü ve AKTS değerleri incelenerek, mezuniyet için tamamlanması gereken en az 360 AKTS'nin kontrolü yapılarak Tıp Hekimi unvanı ve yetkisiyle mezuniyetine Yönetim kurulunca karar verilmektedir.

Fakültemizin araştırma öncelikli hekim yetiştirme misyonu kapsamında öğrencilerimizin bilimsel çalışmalarında kullanacakları Deney Hayvanları Sertifika Programına ücretsiz katılımları sağlanmaktadır. (B.2.4.3.) Ayrıca, öğrencilerimizin gerek kurum içinde diğer sağlık kurumlarında yapacakları stajlar/mesleki uygulamaları yapabilmeleri için ön koşul niteliğindeki İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Üniversitemizin ilgili birimince verilmektedir. 2022 yılında yapılan bu eğitime bu eğitime katılan Dönem-I III öğrencilerimizin imza karşılığında kendilerine teslim edilmiştir. (B.2.4.4, B.2.4.5)

**B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Birim öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
<p><b>B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları</b></p> <p>Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p> <p>Birimde eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmetiçi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır.</p> <p>Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.</p>	<p>Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.</p>	<p>Birimin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>B.3.1.1. (MS Teams Ekip Ekran Görüntüleri)</b></li> <li>• <b>B.3.1.2. (UpToDate ve Clinicalkey Eğitimleri)</b></li> <li>• <b>B.3.1.3. (TTO Bülten)</b></li> </ul>					

## B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
<p><u>B.3.2. Akademik destek hizmetleri</u></p> <p>Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır.</p> <p>Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.</p>	<p>Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.</p>	<p>Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>B.3.2.1. (2021-2022 Yılı Danışman Görüşme Göstergesi)</b></li> <li>• <b>B.3.2.2. (Akademik Danışmanlık Görevlendirme E-Posta)</b></li> <li>• <b>B.3.2.3. (Ön Lisans-Lisans Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi)</b></li> <li>• <b>B.3.2.4. (Eğitici Eğitimleri Takvimi)</b></li> <li>• <b>B.3.2.5. (Eğitici Eğitimleri İmza Listesi)</b></li> <li>• <b>B.3.2.6. (Eğitici Eğitimi Geribildirim Anketi)</b></li> <li>• <b>B.3.2.7. (Danışman Görüşme Formları)</b></li> <li>• <b>B.3.2.8. (Öğrenci Danışmanlığı Sunumu)</b></li> </ul>					



## B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1 <input checked="" type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
<p><u>B.3.3. Dezavantajlı gruplar</u></p> <p>Dezavantajlı, kırılğan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.</p>	<p>Birimde dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.</p>	<p>Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<b>Kanıtlar</b>				

### **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

Kavacık Güney Yerleşkesinde bulunan ve Tıp Fakültesine tahsis edilen 204-206 numaralı amfiler 2022-2023 Eğitim Öğretim yılından itibaren müşterek kullanılmaya başlanmıştır. Mevcut fiziki mekan ve kapasitesinde yeni bir artış ve gelişme olmamıştır. Fakültemizin Medipol Mega Hastaneler Kompleksindeki Dekanlık ofisleri yeni tahsis edilen binaya 7 Şubat 2022 tarihinde taşınmış, mekan, donanım daha uygun hale getirilmiştir.

Üniversitemizin Kavacık Güney Kuzey Yerleşkeleri ile Medipol Mega Hastaneler Kompleksi Bağcılar Yerleşkesi Kütüphanelerinde tıp alanındaki basılı kitap varlığı 10.120, elektronik kitap sayısı 3761'dir. Öğretim elemanlarının ve öğrencilerimizin basılı-elektornik yayın talepleri Üniversitemizin kütüphanesince karşılanmaktadır.

Fakültemizin Dekanlık Ofisinden Eğitim Koordinasyon Destek İşleri Uzman Yardımcısı Elif TUNÇ'un organizasyonu üstlendiği UpToDate ve Clinical Key veri tabanları eğitimi, Tıp Eğitimi ve Bilişimi Anabilim Dalı ile Kütüphane iş birliğinde 29.12.2022 tarihinde saat 14.00-17.00 arasında yüz yüze gerçekleştirilmiştir. Fakültemiz ve Türkçe Tıp Fakültesinin öğrencilerine yönelik Dönem-III/Dönem-IV/Dönem-VI öğrencileri eğitime yüz yüze interaktif bir şekilde katılmıştır.

Fakültemizin çeşitli sınıflarında eğitimlerini sürdüren öğrencilerimizin danışmanlarıyla yaptıkları görüşmeler ferdi görüşme ve toplu görüşme formları ile izlenmektedir. 2021-2022 bahar dönemi oranı 146 öğrenci iken 2022-2023 güz görüşme oranı 156'dır. Üniversitemizin 2020 yılında gerçekleştirilen dış değerlendirme-izleme sonrasında gelişmeye açık yön olarak değerlendirilmiş ve sürecinde iyileştirilmesi tavsiye edilmiştir. Üniversitemizin Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi Üniversitemiz Senatosunun 29 Aralık 2022 Tarih ve 2022/18 sayılı oturumunda güncellenmiştir. Bunun sonrasında üniversitemizce hazırlanan danışmanlık sunumu, öğretim üyelerimize iletilmek üzere ve uygulanmak üzere gönderilmiştir. (B.3.2.8.)

Üniversitemizin Güney Yerleşkesi'nde Psikolojik Danışmanlık Hizmeti verilmektedir. Randevu sistemiyle yapılan görüşmeler ilgili birimce kayıt altına alınmaktadır. Fakültemiz öğrencilerinden 2022 yılından psikolojik danışmanlık hizmetinden yararlanan öğrencimiz bulunmamaktadır.

Fakültemizin Tıp Eğitim Ana Bilim Dalı tarafından Fakültemiz öğretim üyelerini Eğitici Eğitimi süreci ile ilgili eğitim toplantıları gerçekleştirilmiştir. 31.03.2022, 28.04.2022 tarihinde Kavacık Güney yerleşkesinde görev yapan öğretim üyelerinin katılımlarıyla 2 toplantı, Medipol Mega Hastaneler Kompleksi Bağcılar Yerleşkesinde 24.03.2022, 07.04.2022, 28.04.2022 tarihlerinde 3 ayrı toplantı gerçekleştirilmiştir. (B.3.2.4., B.3.2.5.) Eğitim sonrası katılımcı öğretim üyelerimizden geribildirim alınmıştır. (B.3.2.6.)

Fakültemize öğrenci kabulünde 1219 kanun uyarınca mesleğini icra edecek vücut engelini bulunmaması hükmü uyarınca fakültemize bu anlamda dezavantajlı öğrenci, personel ve öğretim elemanı bulunmamaktadır.

**B.4. Öğretim Kadrosu**

Birim, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmalıdır.

	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
<p><u>B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri</u></p> <p>Öğretim elemanı (uluslararası öğretim elemanları dahil) atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Birimin öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kurum dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde liyakate dikkat edilir ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf ve etkindir. Birimde eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.</p>	<p>Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.</p>	<p>Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.</p>	<p>Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.</p>	<p>Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• B.4.1.1. (31. Madde Görevlendirme İlg.)</li> <li>• B.4.1.2. (Kurumdışı Görevlendirme İlg.)</li> <li>• B.4.1.3. (Kurumdışı Görevlendirme Tablo)</li> <li>• B.4.1.4. (Akademik İlan Sonucu İlg. Ör.)</li> <li>• B.4.1.5. (Dekan Yard. GYS)</li> <li>• B.4.1.6. (Anabilim Dalı GYS)</li> <li>• B.4.1.7. (Doçent Yükseltme Görevlendirme)</li> <li>• B.4.1.8. (Dr. Öğr. Üye. Yükseltme Görevlendirme)</li> <li>• B.4.1.9. (2547-40 FYK Kararı)</li> </ul>					

## B.4. Öğretim Kadrosu

	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
<p><u>B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi</u></p> <p>Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri ihtiyaç analizleri temelinde planlanır, yaygın biçimde yürütülür ve etkililiği düzenli olarak izlenir. Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Birimin öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.</p>	<p>Birimde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.</p>	<p>Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• B.3.1.3. (TTO Bülten)</li> <li>• B.3.2.4. (Eğitici Eğitimleri Takvimi)</li> <li>• B.3.2.5. (Eğitici Eğitimleri İmza Listesi)</li> <li>• B.3.2.6. (Eğitici Eğitimi Geribildirim Anketi)</li> <li>• B.4.2.1. (Akademik Sınav Otomasyon Sistemi ASOS – Alınması ve Tanıtım Eğitimleri)</li> <li>• B.4.2.2. (ASOS Satın Alma Sözleşmesi Örn.)</li> <li>• B.4.2.3. (Öğretim Elemanı Uzaktan Eğitim Kılavuzu)</li> <li>• B.4.2.4. (Sınavlara ilişkin Kurul-Staj Geri Bildirimleri)</li> <li>• B.4.2.5. (TTO Akademisyen Faaliyet Kataloğu)</li> </ul>					

## B.4. Öğretim Kadrosu

	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
<p><u>B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme</u></p> <p>Öğretim elemanları için yaratıcı/yenilikçi eğitimi uygulamalarını ve bu alandarekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik ve ödüllendirme süreçleri vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.</p>	Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları birim geneline yayılmıştır.	Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<b>Kanıtlar</b>					

#### **B.4. Öğretim Kadrosu**

Üniversitemizin henüz atama yükseltme kriterleri Yükseköğretim Kurumu'ndan onayı alınmadığından kriter olarak kullanılmamaktadır. Öğretim üyelerinin (Prof. Doç. Dr. Öğreç Üye) atamaları yürürlükteki 2547 sayılı Kanunu'nun 21.,22. Ve 23'üncü maddeleri ile Öğretim Üyeliğine Atama Ve Yükseltme Yönetmeliği hükümlerine göre gerçekleştirilmektedir. Araştırma görevlisi ve Öğretim görevlisi atamaları Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına ilişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin ilgili hükümlerine göre gerçekleştirilmektedir.

Ataması yapılacak unvanların başvuru koşulları, başvuru tarihi ve sınav takvimi gibi hususlar Resmi Gazete ilan edilerek kamu oyuyla paylaşılmaktadır. Araştırma görevlisi, Öğretim görevlisi başvurularının sonuçları Üniversitemizin web sayfasında duyurularak, ilgililer ve kamuoyuyla paylaşılmaktadır (A.1.5.10.).

Uzmanlık öğrencilerinin sınav ve yerleştirme işlemleri Sağlık Bakanlığı tıpta uzmanlık kurumu koordinasyonu ile gerçekleştirilmekte, yerleşen uzmanlık-yandal öğrencilerinin atama süreçleri fakültemizce gerçekleştirilmektedir (B.1.6.7.).

Fakültemizde öğretim üyesi bulunmayan veya şubeler halinde verilmesi gereken dersler/stajlar için diğer üniversitelerden 2547 sayılı Kanununun 40(A) maddesi uyarınca görevlendirme yapılmaktadır. Bunun yanında üniversite dışı diğer kurumlardan da (Sağlık Bakanlığı, Emekli Öğretim Üyesi) 2547 sayılı Kanun'un 31. Maddesi kapsamında ders ücreti karşılığında görevlendirmeler yapılmaktadır. Bu tür görevlendirmelerde ilgililerin uzmanlık alanları ve deneyimleri gibi kriterler göz önünde bulundurulmaktadır. (B.4.1.1. , B.4.1.2., B.4.1.9.)

Bunların yanında fakültemizin öğretim üyelerinden diğer üniversitelerin talepleri uyarınca ders vermek üzere görevlendirilen öğretim üyelerimiz bulunmaktadır. (B.4.1.3.) Bu öğretim üyelerimizin diğer üniversitelerden verecekleri bir dönemde haftalık ders 3 kredi saat olarak sınırlandırılmıştır. Bununla öğretim üyelerimizin fakültemizdeki ders yükleri, idari görevleri, sağlık hizmeti sunuculuğu gibi görevlerini aksatmamaları gözetilmektedir.

Fakültemizde ilk defa göreve başlayan öğretim elemanlarına, unvanları dikkate alınarak Yönetim Kurulumuzca onaylanan Görev Yetki ve Sorumluluklarını gösteren (GYS) imza karşılığı tebliği edilmektedir. Aynı şekilde idari görevlere atanan öğretim üyelerimize de atandıkları idari görevin (ABD Başkanı, Bölüm Başk.) GYS belgesi imza karşılığı teslim edilmektedir (B.4.1.5. , B.4.1.6., B.4.1.7., B.4.1.8.) Fakültemizin idari personeli olarak Akademik-İdari Organizasyon ve Görev Süreçleri El Kitabı imza karşılığı teslim edilmektedir (A.1.1.4.).

Fakültemizce görev yapan öğretim üyelerimizin tamamının eğitici eğitimleri almasını (kurum dışı – kurum içi) takip etmek ve sağlamak mevcut olan eğitici eğitimi işleyiş sürecini iyileştirme, bunun sonucunda 26 zorunlu ders videosuna ilaveten 4 seçmeli ders videosunun alarak, toplam 30 videoya eğitim videosunu tamamlayanların değerlendirme sınavından da en az 70 puan alanların Eğitici Eğitimleri Sertifikası ile belgelendirilmesi kurumsal düzeyde yürülmeye başlanmıştır. Tıp Fakültesi olarak katılımı verileri her yıl sonunda Üniversitemizin Uzaktan Eğitim Merkezi'nden (MUZEM) alınacaktır. Şu ana kadar yapılan düzenlemelere karşın istenilen düzeye gelinememesi sonrasında bu yapılan düzenlemelerle hedefe ulaşılması planlanmaktadır.

Öğretim üyelerimizin uzmanlık alanlarıyla ilgili ve kamuoyuyla paylaşmak amacıyla Üniversitemizin Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) tarafından hazırlanan katalog için video çekimleri yapılmaktadır. (B.4.2.5) ununla öğretim Üyelerimizin yetkinlikleri sektörler ve kamuoyuyla paylaşarak bilgilendirme yapılmaktadır.

Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve yönlendirme Vakıf Yükseköğretim Kurumu olmamız nedeniyle bu konuda fakültemizce herhangi bir teşvik ve ödüllendirme yapılamamaktadır.

## C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

### C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

#### C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Birim, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input checked="" type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
<p><u>C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi</u> Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Birimin araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.	Birimin genelinde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p><b>(Bu bölüm Yabancı Diller Genel Koordinatörlüğü kapsamı dışındadır.)</b></p>	<p><b>Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• C.1.1.1. (Akademik Teşvik Sistemi Kılavuzu)</li><li>• C.1.1.2. (Kongre Teşvik Mebis Başvuru Kılavuzu)</li><li>• C.1.1.3. (İstanbul Medipol Üni. Yayın Teşvik Öğr. Gör.)</li><li>• C.1.1.4. (BAP Usul ve Esaslar)</li></ul>				

## C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
<p><u>C.1.2. İç ve dış kaynaklar</u></p> <p>Birimin fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p> <p>Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir.</p> <p>Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir.</p> <p><b>(Bu bölüm Yabancı Diller Genel Koordinatörlüğü kapsamı dışındadır.)</b></p>	<p>Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.</p>	<p>Birim araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.</p>	<p>Birimde araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• C.1.2.1. (SABITA Görevlendirme İlg. Yazı ve Gör. Öğrt. Görev.)</li> <li>• C.1.2.2. (TTO Akademisyen Faaliyet Kataloğu)</li> <li>• C.1.2.3. (TÜBİTAK Destekli Projeler Hk.)</li> </ul>					



## C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

### C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
<p><u>C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar</u></p> <p>Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Birimde doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve birimin kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.</p> <p><b>(Bu bölüm sadece Enstitüler tarafından doldurulacaktır.)</b></p> <p><b>(Bu bölüm Yabancı Diller Genel Koordinatörlüğü kapsamı dışındadır.)</b></p>	<p>Birimin doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimde araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.</p>	<p>Birimde doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktıları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>•</li></ul>				

### C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Üniversitemiz bünyesinde yer alan araştırma laboratuvarlarımız REMER/SABİTA bünyesinde bulunmaktadır. Alınan BAP ve TÜBİTAK projeleri ve diğerk çalışmalar bu altyapılar kullanarak sürdürölmektedir. Bunun yanında İstanbul Medipol Üniversitesi Tıbbi Araştırma Merkezi (MEDİTAM) araştırmacılara deney hayvanı temini, deney hayvanlarıyla ilgili çalışma yapabilmeleri için sertifika programları ve aynı zamanda deneylerinde teknik destek sağlamaktadır. Kurumumuz bünyesinde yer alan Teknoloji Transfer Ofisinden öğretim üyelerimize proje başvuruları, idari ve doküman desteği verilerek yönlendirilmekte ve yürütölen bu projeler izlenmektedir. Öğretim üyelerimizle yapılan bilimsel araştırma projeleri öncelikle TÜBİTAK'a sunulmakta, buradan alınan sonuçlara göre Üniversitemizin BAP'tan desteklenmek üzere başvuruları istenmektedir.

Fakültemiz öğretim üyelerinin TÜBİTAK'tan destek alarak yürüttükleri proje sayısı 10 olup, detaylı proje bilgileri Ek C.1.2.3'de verilmiştir. BAP biriminde tıp fakültesi için 2020-2021- ve 2022 için toplam 41 proje yer almıştır. Bunların 20 tanesi 2022 de kabul edilen proje sayısıdır. 11 tanesi 2022 de tamamlanmıştır, ancak 2 tanesi reddedilmiştir. Şu an 28 proje devam etmektedir. TÜBİTAK Proje başvurularına yıllar geçtikçe başvuru sayılarınca artışın olduğu gözlemlenilmiştir (C.1.2.3.).

Ayrıca öğretim üyelerimizin yaptığı yayınlardan teşvik ödemeleri yapılmaktadır. Fakültemiz öğretim üyelerince 2022 yılında yapılan yayınlardan Akademik Teşvik Ödemesi alan sayımız 472'dir. (C.1.1.3.)

Üniversitemizin Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) birimi tarafından önerilen projeler incelenerek değerlendirilme sonrası desteklenmektedir. Dış kaynak olarak da TÜBİTAK, İstanbul Kalkınma Ajansı ve Kalkınma Bakanlığı gibi kuruluşlardan proje bazlı destek başvuruları yapılmaktadır (C.1.3.1.).

Akademik Teşvik Sistemi Kılavuzu'nda 2022 yılı içerisinde yenilenme yapılmıştır. (C.1.1.1).

<b>TABLO C1: C.1.1.4 TEŞVİK TEN YARARLANAN ÖĞR. ÜYESİ LİSTESİ-2022</b>	
<b>Q Değeri</b>	<b>Toplam Yayın Sayısı</b>
Q1	50
Q2	90
Q3	109
Q4	118

**C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler**

Birim, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

	1 <input checked="" type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
<p><u>C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi</u></p> <p>Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.</p> <p><b>(Bu bölüm Yabancı Diller Genel Koordinatörlüğü kapsamı dışındadır.)</b></p>	<p>Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.</p>	<p>Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• C.2.1.1. (SABITA Görevlendirme TTO Akademisyen Faaliyet)</li> <li>• C.2.1.2. (MEDİTAM Deney Hayvanları Eğitimi Sertifikası)</li> <li>• C.2.1.3. (Yurt Dışına Giden Akademik Personel)</li> <li>• C.2.1.4. (Tıp Fakültesi BAP Tablosu 2020-2021-2022)</li> <li>• C.2.1.5. (Öğr. Üyesi Uluslararası Proje Bilgisi)</li> </ul>					

## C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input checked="" type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
<p><u>C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri</u></p> <p>Kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek birimin hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p> <p><b>(Bu bölüm Yabancı Diller Genel Koordinatörlüğü kapsamı dışındadır.)</b></p>	<p>Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.</p>	<p>Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde birim içi ve birimler arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• C.2.1.1. (SABITA Görevlendirme TTO Akademisyen Faaliyet)</li> <li>• C.2.2.2. (SABITA Uluslararası Projeler)</li> </ul>					

## C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Bilimsel araştırma projesi sahibi Fakültemizin öğretim üyeleri, SABİTA olanakları ve alt yapısını kullanarak çalışmalarını sürdürmekte ve bu birim altında görevlendirme ile istihdam edilmektedir (C.2.1.1). Her yıl yapılan görevlendirme onayları kapsamında 2022 yılında 35 öğretim üyemizin görevlendirilmesi yapılmıştır.

2022 yılında SABİTA görevlendirilen Öğretim görevlilerimizin, Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile ilgili ek C.2.2.2’de yer almaktadır.

2020-2021-2022 yılları TÜBİTAK projelerinin karşılaştırma tablosu aşağıda verilmiştir (C.1.2.3.).

Yıllar	Başvurulan Proje Sayısı	Kabul Edilen Proje Sayısı	Devam Edilen Projen Sayısı	Reddedilen Proje Sayısı	Sonuçlandırılan Proje Sayısı
2020	9	5	3	6	1
2021	20	6	4	8	2
2022	26	9	9	0	0

Fakültemiz öğretim üyelerinin gerçekleştirdiği 36 adet BAP destekli proje bulunmaktadır (C.2.1.4.).

**C.3. Araştırma Performansı**

Birim, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

	1 <input type="checkbox"/>	2 <input checked="" type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
<p><u>C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi</u></p> <p>Birim araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Birimin odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.</p> <p><b>(Bu bölüm Yabancı Diller Genel Koordinatörlüğü kapsamı dışındadır.)</b></p>	<p>Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.</p>	<p>Birimde araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• C.1.1.1. İstanbul Medipol Üni. Bilimsel Faaliyetleri Teşvik Yönergesi</li> <li>• C.3.1.1. (Teşvikten Yararlanan Öğr. Üyesi Listesi)</li> </ul>				

## C.3. Araştırma Performansı

	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input checked="" type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
<p><u>C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi</u></p> <p>Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.</p> <p><b>(Bu bölüm Yabancı Diller Genel Koordinatörlüğü kapsamı dışındadır.)</b></p>	<p>Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.</p>	<p>Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>C.3.2.1. (İstanbul Medipol Üni. Bilimsel Faaliyetleri Teşvik Yönergesi)</b></li> </ul>				

### **C.3. Araştırma Performansı**

İstanbul Medipol Üniversitesi Bilimsel Faaliyetleri Teşvik Yönergesi Üniversite Senatosunun 31.01.2023 tarihli ve 2023/01-02 sayılı kararı ile kabul edilerek güncellenmiştir (C.3.2.1).



**D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input checked="" type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
<p><b>D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi</b></p> <p>Birimin toplumsal katkı politikası birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.</p>	<p>Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• D.1.1.1. (Maymun Çiçeği Raporu Prof. Dr. Ayşegül ÇOPUR ÇİÇEK)</li> <li>• D.1.1.2. (Öğr. Gör. Sosyal Medya Ekran Gör. Örn.)</li> <li>• D.1.1.3. (Medipol Sağlık Bilgi Broşür)</li> <li>• D.1.1.4. (Süreç Kartı Taslağı)</li> </ul>				

**D.2. Toplumsal Katkı Performansı**

Kurum, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input checked="" type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
<p><u>D.2.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi</u></p> <p>Birim, BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile birimin bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.</p>	<p>Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.</p>	<p>Birimde toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>D.2.1.1. (Medipol Sağlık Sosyal Medya)</b></li> <li>• <b>D.2.1.2. (Medipol Sağlık Bilgi Köşesi Podcastler)</b></li> <li>• <b>D.2.1.3. (Pediatri Kulübü)</b></li> <li>• <b>D.2.1.4. (Hijyenler Detektifleri)</b></li> <li>• <b>D.2.1.5. (Uykuda Solunum Bozuklukları)</b></li> </ul>					

#### **D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları ve D.2. Toplumsal Katkı Performansı**

Öğretim üyelerimiz tarafında topluma fayda amacıyla yapılan eğitimler Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları 3 kodlu “Sağlıklı Bireyler” ve 4 kodlu “Nitelikli Eğitim” amaçlarına hizmet etmektedir. 2022 yılında, diğer yıllara nazaran toplumsal katkı sağlayan faaliyetler tıp fakültesi ve bağlı olan hastaneler nezdinde belirlenmeye çalışılmıştır. 31 podcast, Toplumsal katkı süreç kartı 2022 içerisinde birim bazında tanımlanmış ancak PUKÖ çevrimi olarak süreç yönetimi henüz yapılamamıştır. Faaliyet planlamaları yapılmaktadır (D.2.1.2.).

2019-2020 akademik yılında İletişim Fakültesi öğretim üyesi Dr. Öğr. Üye. Saadet UĞURLU tarafından İstanbul Medipol Üniversitesi Tıp Fakültesi 1 ve 2. sınıflarına ‘Sağlıkta İletişim’ dersi verilmiştir. Öğrencilere verilen ders kazanımları arasında iletişim ve beden dili becerilerini tanıma ve geliştirme söz konusudur. İlgili ders kapsamında Tıp Fakültesi öğrencilerinin ‘Hijyen Dedektifi’ adlı bir sosyal sorumluluk projesine dahil edilmesi söz konusudur. Ders kapsamında Tıp Fakültesi ve Uluslararası Tıp Fakültesi öğrencilerinden @hijyenedektifleri adlı Instagram hesabında hijyen hakkında bilgilendirici paylaşımlarda bulunmaları, buldukları paylaşımların etkileşimlerini kontrol ederek daha iyi paylaşımlarda bulunmayı tecrübe edinebilme becerilerini geliştirmeleri istenmiştir. Aynı projeye şu an Tıp Fakülteleri ve İletişim Fakültesi öğrencileri dahildir. Yapılan paylaşımlarda fakültelerin öğretim görevlileri ve öğrenciler iş birlikli çalışmaktadırlar (D.2.1.4).

## EK.2 PERFORMANS GÖSTERGELER

Performans Göstergesi	Nerden	Açıklama
1- Kalite Kültürünü Yaygınlaştırma Amacıyla Biriminizce Düzenlenen Faaliyet (Toplantı, Çalıştay vb.) Sayısı	Akademik Birimler	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında göstergeye ilişkin ilgili yıldaki gerçekleştirilen toplantı sayısını ifade edilmektedir. Söz konusu faaliyetlerin kurumsal nitelikte olması gerekmektedir. Birimlerin kendi içerisinde yapmış olduğu "birim kalite komisyonları" olarak adlandırılabilir toplantılar kastedilmemiştir.
2- Birimin İç Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Geribildirim Ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı		
3- Birimin Dış Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Geribildirim Ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı		
4- TÜBA ve TÜBİTAK Ödüllü Öğretim Üyesi Sayısı (TÜBA Çeviri Ödülü Hariç)	Akademik Birimler	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında TÜBA Ve TÜBİTAK Ödül alan Öğretim Üyesi Sayısını (TÜBA Çeviri Ödülü Hariç) ifade etmektedir.
5- Uluslararası Ödüller	Akademik Birimler	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında Kurumsal Bazda Yada Kurum Adına Yada Resmi Olarak Kurum İle Bağlantılı Olarak Alınan Uluslararası Ödülleri ifade etmektedir.
6- Birimin Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısı	Akademik Birimler	31 Aralık itibari ile ilgili yılda Bütçesi olan ya da olmayan Birimin Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısını ifade etmektedir.
7- Kurumun Web Sayfasından İzlenebilen, Program Bilgi Paketi Tamamlanmış Ön Lisans + Lisans + Yüksek Lisans + Doktora Programı Sayısının Toplam Program Sayısı'na Oranı	Akademik Birimler	31 Aralık itibari ile kamuoyu ile paylaşılabilen (kurum web sitesinde yayımlanmış) Bilgi paketini tamamlamış (Bologna Süreci tamamlanmış, AKTS tanımlanmış, Ders içerikleri girilmiş vb.) aktif program sayısının toplam aktif Program sayısına Oranı sorulmaktadır. -> Bu sayı 0 ile 1 arasında olmak zorundadır.
8- Akran Değerlendirilmesi Yapılan Program Sayısı (Akredite Olmayan Programlar Arasında)	Akademik Birimler	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında Akredite Olmayan Programlar Arasında Akran Değerlendirilmesi Yapılan Program Sayısını ifade etmektedir. Akredite programlar hariç olmak üzere gerek kurum içerisinde oluşturulabilecek değerlendirme takımlarıyla (kurum dışından değerlendirici de çağırılmış olabilir) gerekse kurum dışından bağımsız kuruluş ya da davet üzerine farklı kurum personellerinden oluşturulmuş değerlendirme takımlarıyla değerlendirilmesi yapılan program sayısını giriniz.

Performans Göstergesi	Nerden	Açıklama
9- İş Dünyasının, Mezunların Yeterlilikleri İle İlgili Memnuniyet Oranı (% Olarak)	Akademik Birimler	İlgili yılın 01 Ocak - 31 Aralık tarihlerini kapsayacak şekilde yapılan göstergede belirtilen Memnuniyet Anketlerine ilişkin bilgi girilecektir. İlgili gösterge % olarak sorulmakta olup, -> 5 üzerinden 4,15 olan gösterge değeri $4,15 \times 20 = 83$ olacak şekilde giriniz. -> Min. 0 max. 100 Değerini giriniz. -> Örneğin 2019 Ocak ayında 2018 yılı için değerlendirme anketi yapıyor iseniz sonuç bilgisini bu gösterge hesaplamasına dahil ediniz. -> Örneğin İlgili yılı kapsayan 2 memnuniyet anketi yapmış iseniz ilgili memnuniyet oranlarının aritmetik ortalamasını yazınız. (1.sinin sonucu 87 ikincisinin sonucu 92 ise yazmanız gereken değer => 89,5 )
10- İşe Yerleşmiş Mezun Sayısı	Akademik Birimler	31 Aralık itibari ile Mezun bilgi sistemi, derneği, portalı vb. yapılar aracılığı ile aldığınız işe yerleşmiş mezun sayısını ifade etmektedir. Veriler kümülatif olarak girilecektir. Örneğin: portal/dernek vb. aracılığı ile edindiğiniz bilgiye göre 2018 yılında 2300, 2019 yılında ise 2400 mezununuz işe yerleşmiş ise 2018 yılına 2300, 2019 yılına ise 4700 sayısını giriniz.

## Ek.2 Performans Göstergeleri

1-2-3. Açıklama, Haziran 2022'de Medipol Mega Hastaneler Kompleksi'nde İç Paydaş Toplantısı Düzenlenmiştir. (EK2.1.)

4 – 5. Açıklama, herhangi bir ödül kazanılmamıştır.

6 Açıklama, Fakültemizde 2022 yılında gerçekleşen Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projesi bulunmamaktadır.

7. Açıklama, Fakültemizde yürütülen Türkçe Tıp Programı web sayfasında izlenebilen tek programa sahiptir. Bu nedenle oran 1/1'dir.

8. Açıklama Fakültemiz 01.01.2025 tarihine kadar akredite edilmesi nedeniyle akran değerlendirmesi yapılmasına ihtiyaç bulunmamaktadır.

9- Fakültemizde 2022 yılı Mezunların Yeterlilikleri İle İlgili Memnuniyet Oranı %60.54'dür.

10. Fakültemizde Türk uyruklu öğrencilerin mezuniyetlerinden sonra zorunlu devlet hizmeti yükümlülükleri bulunması nedeniyle işe yerleşme oranı %100'dür. Atamaları Sağlık Bakanlığı tarafından yapılmaktadır.

# SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

## Liderlik, Yönetişim ve Kalite

Kurum idari yapılanması güçlü yönü olup, pek çok süreç tanımlanmıştır.

İç ve dış paydaş ilişkilerinin artırılması, anketler başta olmak üzere paydaşlara geri bildirim verilmesi, hesapverebilirlik konusunda farkındalığın artırılması Kurul ve komisyonlar arası koordinasyon kültürünün artırılmasına, çok sesliliğin sağlanmasına yönelik farklı disiplinlerden öğretim üyelerinin birim kalite komisyonuna görevlendirilmesine ihtiyaç vardır.

Bu boyuta ait süreç kartlarının ve iyileştirmelerin takibine yönelik PUKÖ çevrimlerinin takip edilmesi ve artırılması gerekmektedir. İyileştirmeye devam edilen alan olarak kalite çalışmalarına bütüncül bakış açısının birim genelinde sağlanamaması, içselleştirmenin zayıf olması, ilerleme kaydedilemeyen konu olarak, personel devir hızının yüksek olması olarak devam ettiği görülmektedir.

## Eğitim ve Öğretim

TEPDAD den akredite olmak güçlü yönümüzdür.

Öğrenen merkezli öğrenme ve öğretme metodları artırılmıştır.

Eğitim öğretim rehberi hazırlanmaya başlanmıştır. Temmuz 2023'e kadar birtilmesi planlanmıştır.

Ölçme Değerlendirme Yöntemleri geliştirilmektedir. OSCE lerin yaygınlaşması gibi... ASOS programı alma girişiminde bulunulmuş ve alınması sağlanmıştır. Ön bilgilendirmeler yapılarak veri girişleri sağlanmaktadır. 2023-2024 eğitim öğretim döneminde aktif kullanılması planlanmaktadır.

Bilimsel Araştırma Projeleri I-II ve III vardı. Öğrencilere mesleki beceri eğitimi veriliyor ve danışman öğretim görevlisi ile bu eğitim sağlanıyordu.

Dönem III'de bu kurulda projeler yapılamadı. Öğrenci sayısının fazlalığından ve klinisyen öğretim görevlilerin derse katılım sağlayamamasından ötürü yapıtırlamadı.

Dönem I'de öğrenciler çok yeni olduğu için projeler gerçekleşemedi. Bunun sebebiyle Bilimsel Araştırma ve Projeler dersinin kurul olmaktan çıkarılarak 2022-2023 itibarıyla sadece Dönem II'de bir ders olarak eklenmesine karar verilmiştir. Teorik ve uygulama olarak yıl içerisinde dağılmıştır. Dönem 3 için THU kapsamında pandemi dönemi telafisi yapılmıştır.

Staj sonu değerlendirmeleri alınmaya başlanmıştır.

Danışmanlıkla ilgili olarak Kasım-Aralık 2022 döneminde sürekli hatırlatmalarla geçen yıla oranla artış kaydedilmiştir.

Eğitici eğitimlerinin alınması konusunda yeni dönemde akademisyen bazında takibinin yapılması planlanmıştır.

Eğitim ve öğretim komisyonları ile koordineli bütünlük çalışmalar yapılması gerekmektedir.

Mezunların anketlere katılımını artırmak, mezunlarla etkileşimi artırmak gerekmektedir.

Eğitim Öğretim rehberinin tamamlanması, aktif öğrenmeye yönelik yani öğrenen merkezli öğrenmeye yönelik öğrenme öğretme metodlarının geliştirilmesine devam edilmesi.

Staj rehberleri güncelleme çalışmaları başlamış olup, anabilim dallarından geri bildirimler beklenmektedir.

Çoklu ölçme değerlendirme yöntemlerinin kullanılmasının artırılması gerekmektedir (portfolyo, rubrik gibi...)

ASOS nin aktif kullanımı fakülte genelinde artırılmalıdır.

İMÖDEM ile işbirliği içinde olunmalıdır.

Eğitim öğretim komisyonlarının birbirleriyle etkileşimi ve veri alışverişinde ilerleme kaydedilememektedir.

Daha önce ders videoları ve zaman zaman yüz yüze yapılan eğitici eğitimcileri ile ilgili süreçte iyileştirmeler yapılmıştır. Eğitici eğitimlerinin düzenli ve standartize edilmiş eğitim modülleri üzerinden yapılarak, kayıt altına alınması ve sertifikalandırılmasına yönelik kısa adı İMÖDEM öğrenme öğretme, ölçme değerlendirme merkezi, UZEM ve kalite akreditasyon ofisi işbirliği ile eğitim modeli hazırlanmıştır. Tıp ve sağlık alanları için ayrı modül oluşturulmuştur. 2023 de aktif kullanılmaya başlanacaktır.

## Araştırma ve Geliştirme

Tıp Fakültesi ve Uluslararası Tıp Fakültesi olarak ayrı ayrı araştırma ve geliştirme proje bilgileri BAP, TTO ve SABİTA 'dan temin edilmelidir.

Anabilim /bilim bazında, her öğretim üyesinin çalışmaları düzenli takip edilebilmelidir.

AVESİS alınması ile akademik veri girişleri düzenli hale getirilecektir.

Akademik teşviklerden faydalanma teşvik edilmelidir.

Medipol.edu.tr uzantılı e-postaların aktif kullanılmaması nedeniyle aktif iletişim sistemlerinin kullanılmasına yönelik (SMS mesajı gibi) kurumsal iletişim stratejileri daha da geliştirilmelidir.

## Toplumsal Katkı

2022 yılında, diğer yıllara nazaran toplumsal katkı sağlayan faaliyetler tıp fakültesi ve bağlı olan hastaneler düzeyinde belirlenmeye çalışılmıştır. Süreci 2022 içerisinde birim bazında tanımlanmış ancak PUKÖ çevrimi olarak süreç yönetimi henüz yapılamamıştır.

## Gelişmeye Açık Yönler

### Danışmanlık faaliyetleri

Üniversitemizin 2016'da yapılan Dış Değerlendirme sonrasında gelişmeye açık alan olarak raporda yer verilen Öğrenci Danışmanlığı sürecimiz, bir önceki 2021 yılı BIDR'ine göre iyileşme gözlemlenmiştir. Bu konuda kurumsal olarak yapılan yeni düzenleme (Öğrenci Danışmanlığı Uyum Sunumu -Türkçe/İngilizce) ve danışman görüşme formlarında ki güncellemelerle izlemenin her dönem sonunda yapılıyor olması göz önüne alındığında iyileşme ve gelişme sağlanması beklenmektedir.

### Paydaş ilişkileri

Fakültemizde sürdürülmekte olan eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, sağlık hizmeti sunumu gibi ana görevlerimizin yerine getirilmesinde hiç şüphesiz iç ve dış paydaşlarımızın görüş ve önerileri değerlidir. Ancak, iki yıl süren COVID-19 pandemi dönemi nedeniyle yüz yüze yapılamayan Paydaş Çalıştayımız 2023 yılına ertelenmiştir.

İç paydaşlarımızdan her yıl, tıp eğitim-öğretim süreçleri ile ilgili görüş ve öneriler alınmakta, ilgili komisyon ve kurullarda değerlendirilerek uygun görülenler güncellenmektedir. Dış paydaşlarımızın bu konudaki görüş ve önerileri, beklentileri ne yazık ki alınamamıştır. Birim olarak eksikliğini hissettiğimiz, görüş, öneri ve katkıları değerli bulunan dış paydaşlarımızla 2023 yılında yüz yüze yapılamıyorsa, online tüm paydaşlarımızın katılımlarıyla Paydaş Çalıştayının gerçekleştirilecektir. Takip eden dönemlerde de bu sürecin güncel olarak sürdürülmesi hedeflenmektedir.

### Mezun ilişkileri

Fakültemizde bugüne kadar 919 mezun vermiş olup, mezunlarımız bilindiği üzere zorunlu hizmet yükümlüsü olarak Sağlık Bakanlığı'nca atamaları yapılarak, ülkemizin sağlık ordusuna katılmaktadır. Bununla birlikte tıpta uzmanlık eğitimi yapan mezunlarımız da bulunmaktadır. Mezunlarımızın izlenmesine yönelik olarak fakültemizde Mezun İzleme Komisyonununun 14.01.2020 tarihinde kurulmuş; üniversitemizin Mezunlar Ofisi ile koordineli çalışması hedeflenmiş, ancak bu konuda beklenen sonuç düzeye gelinebilmiştir. Üniversitemiz Mezunlar Ofisi'ni Kariyer Ofisi'ne dönüştürülmesi, ilgili yazılımların temin ediliyor olması gibi iyileştirmeler dikkate alındığında önümüzdeki dönemlerde bu konuda iyileştirmeler yapılabileceği değerlendirilmektedir. Buna bağlı olarak fakültemizde mezunlarla ilgili çeşitli aktiviteler (mezunlarla kahvaltı, sohbet, kariyer danışmanlığı, mesleki gözlem ve deneyimler... vb.) yapılarak mezun adiyetinin yükseltilmesi hedeflenmektedir. Son iki yılın pandemi koşulları dikkate alındığında sağlık ordusundaki mezunlarımıza aktivitesi düzenlemesi söz konusu olamazdı.

AVESİS kullanımı ile birlikte akademik veri alınmasının sağlanması

Birim kalite çalışmalarının iyileştirilmesi için koordinasyon kültürünün artırılması

Birim iletişim stratejilerinin aktifleştirilmesi

**\*06.12.2020 tarihinde yapılan İzleme ve Değerlendirme Toplantısı sonrasında 19 gelişmeye açık yönümüzden 15'i YÖKAK tarafından kapatılmıştır.**

**\*İzleme ve Değerlendirme Toplantısı sonrasında aşağıda belirtilen gelişmeye açık yönlerimiz devam etmektedir.**



1. Öğrenci danışmanlık sistemi uygulanmakla birlikte etkin bir şekilde yürütülmemektedir.
2. Mezunlar Derneği kurulmuş olmakla birlikte, mezun öğrenci sayısı sınırlı düzeyde olduğundan kurumsallaşma aşamasındadır.  
Bu kapsamda birimler ve Kariyer Ofisi Mezunlar Komisyonu çalışmalara devam etmektedir. Her biri Kariyer Merkezi Mezunlar ofisi ile irtibata geçerek bu kapsamda yapılan iyileştirmeler ve ilerlemelere BİDR de yer vermelidir.
3. Bazı birimlerde dış paydaş görüşleri kalite süreçlerine yeterli düzeyde yansıtılmamıştır.
4. Bazı tekniker programlarının staj ve laboratuvar uygulamalarında yetersizlikler bulunmaktadır.