

<b>T.C.</b> <b>İSTANBUL MEDİPOL ÜNİVERSİTESİ</b> <b>ECZACILIK FAKÜLTESİ</b> <b>İŞ YERİ STAJ SÖZLEŞMESİ</b>	FOTOĞRAF
---	----------

<b>ÖĞRENCİNİN</b>			
T.C. Kimlik Numarası			
Adı Soyadı			
Öğrenci Numarası		Öğretim Yılı	
E-posta Adresi		Telefon Numarası	
İkametgah Adresi			
Öğrenci İban Numarası/Banka			

<b>STAJ YAPILAN İŞYERİNİN</b>			
Adı			
Adresi			
Üretim/Hizmet Alanı			

<b>BANKA İBAN NO</b>															
T	R														
Telefon Numarası					Faks Numarası										
E-posta Adresi					Çalışan Sayısı										

<b>STAJIN</b>							
Başlama Tarihi			Bitiş Tarihi			Süresi	
Staj Günleri	Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma	Cumartesi	

<b>İŞVEREN VEYA YETKİLİNİN</b>			
Adı Soyadı			Tarih, İmza ve Kaşe
Görevi			
E-posta Adresi			
İşveren SGK Tescil Numarası			

<b>ÖĞRENCİNİN</b>				
Adı			Nüfusa Kayıtlı Olduğu İl	
Soyadı			İlçe	
Baba Adı			Mahalle-Köy	
Ana Adı			Cilt No	
Doğum Yeri			Aile Sıra No	
Doğum Tarihi			Sıra No	
T.C.Kimlik No			Verildiği Nüfus Dairesi	
Nüfus Cüzdanı Seri No			Veriliş Nedeni	
SGK No			Veriliş Tarihi	

**T.C.**  
**İSTANBUL MEDİPOL ÜNİVERSİTESİ**  
**ECZACILIK FAKÜLTESİ**

**GENEL HÜKÜMLER**

**MADDE 1-** Bu sözleşme, 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununa uygun olarak, mesleki ve teknik eğitim yapan program öğrencilerinin işletmelerde yapılacak iş yeri stajının esaslarını düzenlemek amacıyla Fakülte Dekanlığı, işveren ve öğrenci arasında imzalanır.

**MADDE 2-** İki nüsha olarak düzenlenen ve taraflarca imzalanan bu sözleşmenin, bir nüshası Üniversite bir nüshası işletmede bulunur.

**MADDE 3-** İşletmelerde iş yeri stajı, İstanbul Medipol Üniversitesi akademik takvimine göre planlanır ve yapılır.

**MADDE 4-** Öğrencilerin iş yeri stajı sırasında, iş yeri kusurundan dolayı meydana gelebilecek iş kazaları ve meslek hastalıklarından işveren /işveren vekili sorumludur.

**MADDE 5-** İşletmelerde iş yeri stajı, İstanbul Medipol Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Staj Yönergesi ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu hükümlerine göre yürütülür.

**MADDE 6-** İstanbul Medipol Üniversitesi akademik takvimine uygun olarak stajın başladığı tarihten itibaren yürürlüğe girmek üzere taraflarca imzalanan bu sözleşme, öğrencilerin iş yeri stajını tamamladığı tarihe kadar geçerlidir.

**SÖZLEŞMENİN FESHİ**

**MADDE 7-** Sözleşme;

- a. İş yerinin çeşitli sebeplerle kapatılması,
- b. İş yeri sahibinin değişmesi halinde yeni iş yerinin aynı mesleği/üretimi sürdürememesi,
- c. Öğrencilerin Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre uzaklaştırma cezası aldığı sürece veya çıkarma cezası olarak ilişkisinin kesilmesi durumunda sözleşme feshedilir.

**ÜCRET VE İZİN**

**MADDE 8-** 3308 sayılı Kanun'un 25 inci maddesi birinci fıkrasına göre öğrencilere, işletmelerde iş yeri eğitimi devam ettiği sürece yürürlükteki aylık asgari ücret net tutarının, yirmi ve üzerinde personel çalıştıran iş yerlerinde %30'undan, yirmiden az personel çalıştıran iş yerlerinde %15'inden az olmamak üzere ücret ödenir. Öğrenciye ödenecek ücret, damga vergisi hariç her türlü vergiden muaftır.

10.02.2017 tarihinde imzalanan ve yürürlüğe giren, "3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanununa göre İşletmelerde Mesleki Eğitim Gören Öğrencilerin Ücretlerinin Bir Kısımının İşsizlik Fonundan Karşılanmasına İlişkin Usul ve Esaslar" in 4.maddesinin 7. fıkrasında yer alan hüküm gereği yükseköğretim kurumlarında staj eğitimine tabi tutulan öğrenciler için staj yaptıkları işletmelere İşsizlik Fonundan kaynak aktarılarak; işverenler tarafından öğrenciye ödenecek ücretin yirmiden az personel çalıştıran işletmeler için üçte ikisi, yirmi ve üzerinde personel çalıştıran işletmeler için üçte birinin 4447 sayılı İşsizlik Sigortası Kanununun 53.maddesinin üçüncü fıkrasının (B) bendinin (h) alt bendi için ayrılan tutardan Devlet katkısı olarak ödeneceği hüküm altına alındığından; gerekli belgeleri ilgili yükseköğretim kurumuna vermesi halinde, bu tutarlar, işletme tarafından (staj ücreti) öğrenciye ödenecektir.

**MADDE 9-** Öğrencilerin, Fakültemiz Staj Yönergesinde yer alan devam zorunluluğunu yerine getirmeleri gerekir.

## SİGORTA

**MADDE 10-** Öğrenciler, bu sözleşmenin akdedilmesiyle işletmelerde iş yeri stajına devam ettikleri sürece 5510 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu'nun 4'üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendine göre iş kazası ve meslek hastalığı sigortası Fakülte Dekanlığına yaptırılır.

**MADDE 11-** Fakülte Dekanlığına ödenmesi gereken sigorta primleri, Sosyal Güvenlik Kurumunun belirlediği oranlara göre, Sosyal Güvenlik Kurumuna ödenir veya bu Kurumun hesabına aktarılır.

**MADDE 12-** Sigorta ve prim ödemeleriyle ilgili belgeler, İstanbul Medipol Üniversitesi İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığına saklanır.

## ÖĞRENCİNİN DİSİPLİN, DEVAM VE BAŞARI DURUMU

**MADDE 13-** Öğrenciler, iş yeri stajı için işletmelere devam etmek zorundadırlar. İşletmelerde iş yeri stajına mazeretsiz olarak devam etmeyen öğrencilerin ücretleri kesilir. Bu konuda işletmeler yetkilidir. Geçerli mazeretler sebebiyle staja devam edilemeyen günler Staj Onay Formu'nda muhakkak belirtilir ve telafi edilir.

**MADDE 14-** İşletme yetkilileri, mazeretsiz olarak üç (3) iş günü iş yeri stajına gelmeyen öğrenciyi, en geç beş (5) iş günü içinde Fakülte Dekanlığına bildirir.

**MADDE 15-** Öğrencilerin işletmelerde disiplin soruşturmasını gerektirecek davranışlarda bulunmaları halinde, bu durum işletme tarafından Fakülte Dekanlığına yazılı olarak bildirilir. Disiplin işlemi, Fakülte Dekanlığı tarafından Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülür. Sonuç, işletmeye yazılı olarak bildirilir.

**MADDE 16-** İşletmelerde iş yeri stajı yapan öğrencilerin başarı durumu, Eczacılık Fakültesi Staj Yönergesi hükümlerine göre belirlenir.

## TARAFLARIN DİĞER GÖREV VE SORUMLULUKLARI

**MADDE 17-** İş yeri stajı yaptıracak işletmelerin sorumlulukları:

- Öğrencilerin işletmedeki iş yeri stajını İstanbul Medipol Üniversitesi akademik takvimine uygun olarak yaptırmak.
- İş yeri stajının, Fakülte Dekanlığı Staj ve Eğitim Uygulama Kurullarınca belirlenen yerde yapılmasını sağlamak,
- İş yeri stajı yapılacak programlarda, öğrencilerin İş Yeri stajından sorumlu olmak üzere, yeterli sayıda eğitim personelini görevlendirmek,
- İşletmede iş yeri stajı yapan öğrencilere, 3308 sayılı Kanununun 25 inci maddesi birinci fıkrasına göre ücret miktarı, ücret artışı vb. konularda iş yeri stajı sözleşmesi imzalamak,
- Öğrencilerin devam durumlarını izleyerek devamsızlıklarını ve hastalık izinlerini, süresi içinde ilgili program başkanlarına iletilmek üzere Fakülte Dekanlığına bildirmek,
- Öğrencilerin stajına ait bilgileri içeren formlarını, puantajlarını, staj bitiminde kapalı zarf içinde ilgili Fakülte Dekanlığına göndermek,
- İş yeri stajında öğrencilere devamsızlıktan sayılmak ve mevzuatla belirlenen azami devamsızlık süresini geçmemek üzere, ücretsiz mazeret izni vermek,
- İş yeri stajı başladıktan sonra personel sayısında azalma olması durumunda da staja başlamış olan öğrencileri, iş yeri stajı tamamlanıncaya kadar işletmede staja devam ettirmek,
- Öğrencilerin iş kazaları ve meslek hastalıklarından korunması için gerekli önlemleri almak ve tedavileri için gerekli işlemleri yapmak.
- Meydana gelebilecek iş kazalarını; kazanın olduğu yerdeki kolluk kuvvetlerine derhal ve Fakülte Dekanlığına aynı gün içerisinde yazı (aslı gönderilmek üzere faksla) ile bildirmek.

**MADDE 18-** Fakülte Dekanlığının görev ve sorumlulukları:

- a. İşletmede iş yeri stajı yapan öğrenciye, 3308 sayılı Kanunun 25 inci maddesi birinci fıkrasına göre öğrencilerle birlikte işletmelerle ücret miktarı, ücret artışı vb. konularda iş yeri eğitimi sözleşmesi imzalamak.
- b. İş yeri stajı yapılacak programlarda öğrencilerin işletmede yaptıkları etkinliklerle ilgili formların staj başlangıcında işletmelere verilmesini sağlamak,
- c. İşletmelerdeki iş yeri stajının işletme tarafından görevlendirilecek eğitici personel tarafından yapılmasını sağlamak,
- d. İşletmelerdeki iş yeri stajının, ilgili meslek alanlarına uygun olarak yapılmasını sağlamak,
- e. Öğrencilerin ücretli ve ücretsiz mazeret izinleriyle devam-devamsızlık durumlarının izlenmesini sağlamak,
- f. İşletmelerde iş yeri stajı yapan öğrencilerin sigorta primlerine ait işlemleri Yönetmelik esaslarına göre yürütmek,
- g. İşletmelerde yapılan iş yeri stajında amaçlanan hedeflere ulaşılması için işletme yetkilileriyle iş birliği yaparak gerekli önlemleri almak,
- h. İş yerinde meydana gelebilecek iş kazalarının iş yeri tarafından bildirilmesinden itibaren üç iş günü içinde Sosyal Güvenlik Kurumuna bildirimde bulunmak.

**MADDE 19-** İş yeri eğitimi gören öğrencilerin görev ve sorumlulukları:

- a. İş yerinin şartlarına ve çalışma düzenine uymak,
- b. İş yerine ait özel bilgileri üçüncü şahıslara iletmemek,
- c. Sendikal etkinliklere katılmamak,
- d. İş yeri stajına düzenli olarak devam etmek,
- e. İş yeri stajı dosyasını tutmak ve ilgili formları doldurmak.

## DİĞER HUSUSLAR

**MADDE 20-** İşletmelerde iş yeri stajı yapan öğrenciler hakkında bu sözleşmede yer almayan diğer hususlarda, ilgili mevzuat hükümlerine göre işlem yapılır.

**MADDE 21-** İşletme tarafından öğrenciye aşağıdaki sosyal haklar sağlanacaktır:

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

<b>İŞVEREN VEYA VEKİLİ</b>	<b>İSTANBUL MEDİPOL ÜNİVERSİTESİ DEKAN / STAJ SORUMLUSU</b>
<b>Adı Soyadı:</b>	<b>Adı Soyadı:</b> Prof. Dr. Gülden Zehra OMURTAG
<b>Görevi :</b>	<b>Görevi :</b> Eczacılık Fakültesi Dekan
<b>Tarih ---/---/----</b>	<b>Tarih ---/---/202...</b>
<b>İmza-kaşe</b>	<b>İmza-Kaşe</b>